

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП  
№ 05-140/16  
от 29.04.2016



29.04.2016

Санкт-Петербург

№ 05-140/16

**Об утверждении и введении в действие нормативной документации  
по образовательной деятельности ГУАП**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и на основании решения Учёного совета ГУАП от 28.04.2016, протокол № УС–04

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 29.04.2016:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 «Положение об организации практик для обучающихся по

образовательным программам высшего образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.161) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.162 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам высшего образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.162) (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

2. Признать с 29.04.2016 утратившими силу:

2.1. Стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 «Положение об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГУАП» (СТО ГУАП. СМК 3.161), утверждённый приказом ГУАП от 23.03.2015 № 65–88/15 на основании решения Учёного совета ГУАП от 26.02.2015, протокол № УС–02.

2.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.168 «Положение об организации практик аспирантов в ГУАП» (РДО ГУАП. СМК 3.168), утверждённый приказом ГУАП от 29.05.2015 № 65–158/15–1 на основании решения Учёного совета ГУАП от 28.05.2015, протокол № УС–05.

3. Директорам институтов, ЦПНПКВК, филиала, деканам факультетов и заведующим кафедрами обеспечить выполнение требований СТО ГУАП. СМК 3.161 и РДО ГУАП. СМК 3.162.

4. Отделу управления качеством образования (Н.В. Маркелова) осуществлять контроль за исполнением СТО ГУАП. СМК 3.161 и РДО ГУАП. СМК 3.162, при проведении внутренних аудитов институтов, факультетов, ЦПНПКВК, филиала и кафедр.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 2  
к приказу ГУАП № 05-140/16  
от 29.04.2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.162

Санкт-Петербург 2016

РАЗРАБОТАН: Отделом управления качеством образования

Исполнители: В.А. Матьяш, Н.В. Маркелова, Л.В. Рудакова, А.А. Ключарев

ВНЕСЕН: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол № 04 от 28.04.2016

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 05–140/16 от 29.04.2016  
в соответствии с решением Учёного Совета от 28.04.2016, протокол № УС–04

Введен впервые

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам высшего образования в ГУАП» (далее – Документ) регламентирует процессы разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО).

1.2. Документ определяет структуру программы практики, форму представления, правила построения разделов и порядок согласования и утверждения.

1.3. Настоящий Документ составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и высшего профессионального образования (ФГОС);
- Устава ГУАП;
- локальных нормативных актов ГУАП.

1.4. Документ обязателен к исполнению разработчиками программ практик, лицами, ответственными за рецензирование, согласование, утверждение, внесение в автоматизированную информационную систему (АИС) программ практик, проведение контрольных мероприятий.

1.5. Действие Документа распространяется на все программы практик, входящие в

комплект документов по ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, реализуемые в ГУАП.

## 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### К ПРОЦЕССУ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Программа практики разрабатывается на основе учебного плана ОП ВО, утвержденного в установленном порядке, и требований ФГОС по данной ОП ВО.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Процесс разработки и введения в действие программы практики состоит из следующих этапов:

- предварительный этап;
- получение задания на подготовку программы практики;
- разработка программы практики;
- согласование программы практики;
- утверждение программы практики и внесение в АИС.

2.4. *Предварительный этап* заключается в передаче учебно–методическим отделом кафедре, реализующей практику в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности электронных макетов программ практик, входящих в комплект

документов по ОП ВО.

2.5. *Этап получения задания на подготовку программы практики заключается в следующем:*

2.5.1 Преподавателю, которому поручается разработка программы практики, передается электронный макет программы практики.

2.5.2 Преподаватель должен разработать программу практики по типовой форме (Приложение А).

2.6. *Разработка программы практики* заключается в создании документа в соответствии с типовой формой программы практики. В число задач, подлежащих решению разработчиком программы практики, входит:

2.6.1 Составление раздела 1 «Вид, способ и форма проведения практики», который заключается в определении и выборе вида, способа и формы проведения практики. Форма проведения практики может быть следующий:

- дискретно по виду практики (выделяется непрерывный период для каждого вида практики. Например: учебная практика проводится только в конце семестра 2, производственная практика проводится только в конце семестра 4);

- дискретно по периодам проведения практики (в учебном графике чередуются периоды учебного времени для теоретического обучения и для практики. Например: практики нескольких видов совместно проводятся в течение семестра, или практики нескольких видов совместно проводятся в конце семестров 2, 4, 6 и 8);

- допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам (Например: только учебная практика проводится в течение семестра, или только производственная практика проводится в конце семестров 4, 6 и 8).

2.6.2 Составление раздела 2 «Цель проведения практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО», который заключается в формировании основной цели проведения практики и соотнесения их с общими целями ОП ВО. В соответствующем разделе изменение перечня компетенций не допускается.

2.6.3 Составление раздела 3 «Место практики в структуре ОП ВО».

2.6.4 Формирование раздела 4 «Объем и продолжительность практики», заключается в заполнении таблицы 1, содержащей трудоемкость по семестрам (ЗЕ), продолжительность практики в неделях (астрономических часах).

2.6.5 Составление раздела 5 «Содержание практики», заключается в выделении разделов практики с указанием их содержания на каждом этапе прохождения практики.

2.6.6 Разработка раздела 6 «Форма отчетности по практике», заключается в

формировании основных требований к отчетной документации по практике, которая обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание по практике (пример образца бланка индивидуального задания представлен в локальном нормативном акте);
- отчет, включающий в себя:
  - титульный лист (пример титульного листа представлен в локальном нормативном акте);
  - содержательную часть отчета по практике;
  - выводы по результатам практики;
  - список использованных источников;
- отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (пример бланка отзыва представлен в локальном нормативном акте ГУАП).

Данные пункты могут быть дополнены по усмотрению кафедры, реализующей практику в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности.

2.6.7 Составление раздела 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике». При заполнении типовых контрольных заданий в соответствующем разделе, указываются только те, которые соответствуют виду промежуточной аттестации по практике.

2.6.8 Разработка раздела 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики», который осуществляется с использованием следующих рекомендаций:

- в перечень учебной литературы включается 3–4 позиции учебников и учебных пособий, имеющих в библиотеке ГУАП и / или в электронно–библиотечной системе (ЭБС) ГУАП, которые должны соответствовать требованиям ФГОС ВО, а также научные публикации и монографии, имеющиеся в библиотеке (в том числе ЭБС) или доступные через сеть «Интернет»;
- все позиции литературы, включаемые в перечни, имеющиеся в библиотеке и (или) в ЭБС, должны содержать библиотечный шифр и (или) URL–адрес с указанием о количестве имеющихся экземпляров (кроме электронных экземпляров);
- ресурсы из сети «Интернет», включаемые в этот перечень, должны быть тщательно проверены на предмет соответствия стандартам, грамотности и отсутствия принципиальных ошибок и неточностей.

2.6.9 Разработка раздела 9 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)», заключается в составлении



перечня программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.

2.6.10 Составление раздела 10 «Материально–техническая база, необходимая для проведения практики», заключается в составлении перечня необходимого для проведения практики оборудования, действующих образцов и макетов устройств, средств вычислительной и офисной техники и др.

2.7. *Этап согласования и утверждения программы практики*, отпечатанной в одном экземпляре, подписанной разработчиком, включает в себя выполнение следующих процедур:

- рассмотрение на заседании кафедры;
- прохождение контроля подготовленной программы практики ответственным за ОП ВО;
- прохождение контроля подготовленной программы практики заместителем директора института/декана факультета (в структуру которого входит кафедра, реализующая практику в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности) по методической работе;
- утверждение руководителем направления;
- перевод бумажного экземпляра (оригинала) в формат PDF.

2.8. *Этап хранения* программы практики заключается в следующем:

- сканированный экземпляр программы практики, сохраненный в формате PDF, вносится в АИС, а бумажный экземпляр (оригинал) хранится на кафедре, реализующей практику в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности;
- в учебном процессе используется электронная копия программы практики, полностью идентичная утвержденному бумажному экземпляру;
- электронная копия должна быть доступна для абитуриентов, обучающихся и преподавателей, участвующих в процессе организации практики.

### 3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

3.1. Вносимые изменения и дополнения в программу практики не должны противоречить или изменять исходные нормативы и требования ФГОС, утвержденного учебного плана и локальных нормативных документов ГУАП.

3.2. В соответствии с ФГОС ежегодному обновлению в программе практики подлежит состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости).

3.3. Помимо изменений, указанных в п.п.3.2, внесение изменений и дополнений в программу практики обязательно при изменениях в учебном плане ОП ВО, касающихся данного направления, при поступлении в библиотеку учебника или учебного пособия с грифом Министерства образования и науки по направлению ВО.

3.4. В случае существенных изменений в учебных планах ОП ВО в программе практики должны быть заменены соответствующие разделы и таблицы.

3.5. Ежегодно на заседании кафедры должен рассматриваться вопрос об обновлении программ практик, разработанных кафедрой. Дальнейшие действия относительно программ практик осуществляются в соответствии с решением, занесенным в протокол заседания кафедры.

3.6. Ответственность за обновление всех разработанных кафедрой программ практик несет заведующий кафедрой.

3.7. Контрольные мероприятия по проверке обновления программ практик включаются в планы работы кафедр и план работы института/факультета. В плане работы Ученого совета института/факультета предусматривается отчет о состоянии программ практик кафедр.

3.8. Программы практик являются объектами проверки при проведении внутреннего аудита на кафедре.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № \_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

« \_\_\_\_\_ практика »

Код направления/специальности	
Наименование направления/специальности	
Наименование направленности	
Форма обучения	

Санкт–Петербург 201\_\_

**Лист согласования**

Программу составил(а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за ОП ВО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора института (декана факультета) № \_\_\_\_\_ по методической работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – (производственная или учебная)

1.2 Тип \_\_\_\_\_ практики – (преддипломная, технологическая, педагогическая, научно–исследовательская и др.)  
(указать выбранный вид практики)

1.3 Форма проведения практики – проводится:

– дискретно по виду практики (выделяется непрерывный период для каждого вида практики. Например, учебная практика проводится только в конце семестра 2, производственная практика проводится только в конце семестра 4);

– дискретно по периодам проведения практики (в учебном графике чередуются периоды учебного времени для теоретического обучения и для практики. Например, практики нескольких видов совместно проводятся в течение семестра, или практики нескольких видов совместно проводятся в конце семестров 2, 4, 6 и 8);

– допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам (Например, только учебная практика проводится в течение семестра, или только производственная практика проводится в конце семестров 4, 6 и 8).

1.4 Способы проведения практики – (стационарная или выездная)  
(стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП; выездная – проводится за пределами СПб и города, в котором расположен филиал)

1.5 Место проведения практики – \_\_\_\_\_.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения \_\_\_\_\_ практики является ...  
(указать вид и тип практики)

[указывается предназначение данного вида практики, соотнесенное с общими целями образовательной программы подготовки бакалавра (специалиста, магистра, аспиранта) (например, «получение обучающимся необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области ...», «предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки в области », «предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональных умения, навыки и опыт профессиональной деятельности в ...»]

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечислить компетенции, формируемые у обучающегося в результате прохождения практики

ОК–х « \_\_\_\_\_ »:  
(перечень с содержанием компетенций ОК)

получить первичные профессиональные умения (для практики учебного вида) – \_\_\_\_\_  
получить первичные профессиональные навыки (для практики учебного вида)– \_\_\_\_\_

получить профессиональные умения (для практики производственного вида) – \_\_\_\_\_  
 получить опыт профессиональной деятельности (для практики производственного вида) – \_\_\_\_\_

ОПК–х « \_\_\_\_\_ »:  
 (перечень с содержанием компетенций ОПК)

получить первичные профессиональные умения (для учебной практики) – \_\_\_\_\_  
 получить первичные профессиональные навыки (для учебной практики) – \_\_\_\_\_  
 получить профессиональные умения (для производственной практики) – \_\_\_\_\_  
 получить опыт профессиональной деятельности (для производственной практики) – \_\_\_\_\_

ПК–х « \_\_\_\_\_ »:  
 (перечень с содержанием компетенций ПК)

получить первичные профессиональные умения (для учебной практики) – \_\_\_\_\_  
 получить первичные профессиональные навыки (для учебной практики) – \_\_\_\_\_  
 получить профессиональные умения (для производственной практики) – \_\_\_\_\_  
 получить опыт профессиональной деятельности (для производственной практики) – \_\_\_\_\_

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: (перечислить дисциплины образовательной программы)

- « \_\_\_\_\_ »,
- « \_\_\_\_\_ ».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации: (перечислить каких)

- « \_\_\_\_\_ »,
- « \_\_\_\_\_ ».

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )
1	2	3
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	XXX	

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)</i>
2.1	...
2.2	...
...	...
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

*Примечания:*

1. Таблица 2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 2 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящего Положения.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»	
2	Информационный поиск и извлечение информации
2	Учебно–ознакомительная практика
3	Информационные технологии в лингвистике
5	Базы данных
7	Информационные языки
8	Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»	
3	Информационные технологии в лингвистике
...	...

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную</li> </ul>



		терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

### 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебные и научные лаборатории кафедры №
2	Производственные помещения предприятия
3	

## Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

**ПРИКАЗ**

29.12.2017

Санкт-Петербург

№



**О внесении изменений в локальные нормативные акты,  
регламентирующие образовательную деятельность ГУАП**

С целью приведения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГУАП, в соответствие с действующими нормативными правовыми документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения:

1.1. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 1.30 (СТО ГУАП. СМК 1.30) «Положение об институте и факультете ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.2. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 1.30 (СТО ГУАП. СМК 1.31) «Положение о кафедре ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.3. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.74 (РДО ГУАП. СМК 2.74) «Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры» абзац 4 п. 1.1 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.4. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.75 (РДО ГУАП. СМК 2.75) «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.5. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.76 (РДО ГУАП. СМК 2.76) «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.6. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.84 (РДО ГУАП. СМК 2.84) «Положение о порядке организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП» абзац 3 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.7. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.87 (РДО ГУАП. СМК 2.87) «Положение о порядке формирования в ГУАП элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении образовательных программ высшего образования» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.8. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.106 (РДО ГУАП. СМК 2.106) «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.9. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 3.140 (СТО ГУАП. СМК 3.140) «Положение о базовой кафедре ГУАП» абзац 5 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.10. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.160 (РДО ГУАП. СМК 3.160) «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» абзац 5 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.11. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 (РДО ГУАП. СМК 3.161) «Положение об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.12. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.162 (РДО ГУАП. СМК 3.162) «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам высшего образования в ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.13. В методическом документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.165 (МДО ГУАП. СМК 3.165) «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования» абзац 3 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина