

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»  
(ГУАП)**

**ПРИКАЗ**

11.09.2017

Санкт-Петербург

№ 05-331/17

ГУАП

№ 05-331/17  
от 11.09.2017



**О введении в действие нормативного документа,  
устанавливающего порядок перевода обучающихся в ГУАП  
из других образовательных организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; и на основании решения Учёного совета ГУАП от 22.06.2017, протокол № УС–06

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.3 «Положение о порядке перевода обучающихся в ГУАП из других образовательных организаций и(или) из ГУАП в другие образовательные организации» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.151.3) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Признать утратившим силу руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.3 «Положение о порядке перевода студентов и аспирантов в ГУАП из других образовательных организаций России», введённый в действие приказом ГУАП № 65–294/15 от 05.10.2015 на основании решения Учёного совета ГУАП от 24.09.2015, протокол № УС–9.

3. Директорам институтов, деканам факультетов, директору Ивангородского гуманитарно–технического института (филиала) ГУАП (ИФ ГУАП), начальнику Отдела по работе с иностранными студентами (ОРИС), директору Центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации (ЦПНПКВК), начальнику Управления персонала и

руководителям иных структурных подразделений ГУАП, занимающихся оформлением документации при переводе обучающихся, обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.151.3.

4. Отделу управления качеством образования Учебного управления осуществлять контроль за исполнением РДО ГУАП. СМК 3.151.3 при проведении внутренних аудитов институтов, факультетов, ИФ ГУАП, ОРИС, ЦППКВК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГУАП  
ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И(ИЛИ) ИЗ ГУАП В ДРУГИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РДО ГУАП. СМК 3.151.3

Санкт-Петербург  
2017

РАЗРАБОТАНО: Отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: В.А. Матьяш, Н.В. Маркелова, В.Д. Соловьёва

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учётом мнения Студенческого совета от 21.06.2017, протокол № 6

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 11.09.2017 № 05–331/17 на основании решения Ученого совета ГУАП от 22.06.2017, протокол № УС–06

Введено в действие взамен РДО ГУАП. СМК 3.151.3 редакции 2015 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	4
2	Общие положения .....	5
3	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций .....	7
4	Процедура перевода обучающихся из образовательных организаций, прекративших осуществлять образовательную деятельность .....	12
5	Порядок перевода обучающихся из ГУАП в другие образовательные организации ..	13
	Приложение А Типовая форма заявления о переводе в ГУАП из другой образовательной организации .....	15
	Приложение Б Типовая форма заключения аттестационной комиссии .....	16
	Приложение В Типовая форма справки о переводе .....	19
	Приложение Г Типовая форма приложения к справке о переводе .....	20
	Приложение Д Типовая форма приказа о зачислении обучающихся в порядке перевода в ГУАП .....	21
	Приложение Е Типовая форма заключения аттестационной комиссии .....	22
	Приложение Ж Типовая форма заявления о получении справки об обучении (справки о периоде обучения) .....	24

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГУАП  
ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И(ИЛИ) ИЗ ГУАП В ДРУГИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О Порядке перевода обучающихся в ГУАП из других образовательных организаций и(или) из ГУАП в другие образовательные организации» (далее – Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся в ГУАП из других образовательных организаций (далее – ОО) по образовательным программам (далее – ОП):

– среднего профессионального образования (далее – СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– высшего образования (далее – ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

Действие Положения также распространяется на перевод обучающихся из ГУАП в иные образовательные организации.

1.2. Положение является руководящим документом для следующих структурных подразделений:

- деканатов институтов/ факультетов;
- учебно–методического отдела Ивангородского гуманитарно–технического института (филиала) ГУАП (далее – УМО ИФ ГУАП);
- отдела по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС);
- центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура и докторантура ГУАП) (далее – ЦППКВК);
- отдела кадров обучающихся;
- кафедр ГУАП;
- Учебного управления (далее – УУ);
- иных структурных подразделений, занимающихся оформлением документации при переводе обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);

– приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу подготовки научно–педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.3.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования в соответствии с частью 5 статьи 68, частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273–ФЗ и пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159–ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной ОО.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



### 3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется по инициативе обучающегося при наличии вакантных мест.

3.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/ специальности на соответствующем курсе.

3.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/ специальности на соответствующем курсе.

3.4. Обучающийся подаёт в ГУАП в срок не менее чем за 25 рабочих дней до начала учебного семестра заявление о переводе (Приложение А) из другой ОО для продолжения образования в ГУАП, в том числе сопровождающемся переходом с одной ОП по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их изменением. К заявлению прилагается справка об обучении (справка о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные и научные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п.п. 2.3.1 настоящего Порядка.

В справке об обучении (справке о периоде обучения) должны быть представлены следующие сведения:

- уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей ОП;
- перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее совместно – учебные дисциплины), пройденных практик (в том числе научно–исследовательских работ (далее – НИР)), выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные исходной ОО при проведении промежуточной аттестации.

3.5. Директор института/ ЦНПКВК/ ИФ ГУАП/ декан факультета/ начальник ОРИС направляет заявление обучающегося со справкой об обучении (справкой о периоде

обучения) для рассмотрения аттестационной комиссией института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП.

3.6. Аттестационная комиссия проводит оценку полученных документов обучающегося и оформляет заключение о возможности перезачётов/ переаттестации учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований (Приложение Б) в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подачи заявления.

3.6.1. Перезачёт учебной дисциплины, практики (в том числе НИР), научных исследований, изученной в другой ОО, может производиться в случае, когда название учебной дисциплины, практики (в том числе НИР), научных исследований, содержание, объём, форма промежуточной аттестации по итогам изучения сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объёмом, формой промежуточной аттестации по итогам изучения соответствующей учебной дисциплины, практики (в том числе НИР), научных исследований в ГУАП.

3.6.2. Переаттестация может проводиться, если форма промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), практики (в том числе НИР), научных исследований исходной ОО не совпадают с формой промежуточной аттестации в ГУАП, но при этом название, содержание и объём учебной дисциплины, практики (в том числе НИР), научных исследований исходной ОО сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием и объёмом соответствующей учебной дисциплины, практики (в том числе НИР), научных исследований в ГУАП.

3.6.3. Если обнаруживаются неизученные/ невыполненные учебные дисциплины (модули), практики (в том числе НИР), научные исследования, то они подлежат изучению/ выполнению.

3.7. В случае, если заявлений о переводе в ГУАП подано больше количества вакантных мест для перевода (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности), аттестационная комиссия института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП/ ОРИС проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП/ ОРИС принимает либо решение о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее – решение о возможности зачисления), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев при конкурсном отборе принимаются два показателя:

– средний балл учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований из справки об обучении (справки о периоде обучения), подлежащих перезачёту/ переаттестации;

– количество учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований, составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований подлежащих перезачёту/ переаттестации.

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований, составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований, составляющих академическую разницу, конкурсный отбор производится по результатам собеседования с претендентами.

3.8. Результаты конкурсного отбора указываются в заключении аттестационной комиссии о возможности перезачетов/ переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР), научных исследований (Приложение Б) и доводятся до сведения всех претендентов, принимавших участие в конкурсе.

3.9. При принятии решения о возможности зачисления обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения деканатом института/ факультета/ ЦПНПКВК/ УМО ИФ ГУАП / ОРИС выдается справка о переводе (Приложение В), в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается ректором ГУАП или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ГУАП или исполняющим его обязанности, заверяется печатью ГУАП и регистрируется в специальном журнале деканата института/ факультета/ ЦПНПКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Г).

3.10. Обучающийся представляет справку о переводе в исходную ОО для оформления документов об отчислении.

3.11. Заявление о переводе в ГУАП с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе) и справка об обучении (справка о периоде обучения) хранятся в деканате/ ЦППКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС до издания приказа ГУАП о зачислении в порядке перевода, а после передаётся в отдел кадров обучающихся для формирования личного дела обучающегося.

3.12. Лицо, отчисленное из исходной ОО в связи с переводом, предоставляет в ГУАП (деканат/ ЦППКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС) заверенную исходной ОО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную ОО (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГУАП) (далее – документ о предшествующем образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное из исходной ОО в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.3.12 настоящего Порядка, издаётся приказ ГУАП о зачислении в порядке перевода (Приложение Д) из исходной ОО лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ ГУАП о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ГУАП о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. После издания приказа ГУАП о зачислении обучающегося в порядке перевода аттестационная комиссия проводит перезачёт/ переаттестацию учебных

дисциплин (модулей), пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований и оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Е).

3.14.1. Переаттестация обучающегося по учебным предметам (модулям), курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям проводится в форме, установленной институтом/ факультетом/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП.

3.14.2. В заключении аттестационной комиссии должны быть приведены:

– перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований в другой ОО, соответствующих учебному плану ОП, на которую переводится обучающийся, которые перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, с указанием аттестационных оценок;

– перечень учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований, подлежащих изучению.

3.14.3. После оформления заключения аттестационной комиссии о перезачёте/ переаттестации учебных дисциплин (модулей), пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований выпускающая кафедра в срок до 10 рабочих дней разрабатывает проект индивидуального учебного плана обучающегося и направляет его декану факультета/ директору института/ ЦППКВК/ начальнику УМО ИФ ГУАП/ ОРИС в трех экземплярах. При составлении проекта индивидуального учебного плана годовой объем программы устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

3.14.4. Проект индивидуального учебного плана оформляется в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП.

3.14.5. Декан факультета/ директор института/ ЦППКВК/ директор ИФ ГУАП/ ОРИС вносит на рассмотрение и утверждение Учёного совета института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП/ ОРИС проект индивидуального учебного плана обучающегося.

Один экземпляр индивидуального учебного плана остаётся в деканате/ ЦППКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС, второй передается обучающемуся, а третий вкладывается в личное дело обучающегося.

3.15. После издания приказа ГУАП о зачислении в порядке перевода отдел кадров обучающихся формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

– заявление о переводе с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);

– справка об обучении (справка о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные и научные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГУАП);
- выписка из приказа исходной ОО об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа ГУАП о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- третий экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии).

3.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ГУАП о зачислении в порядке перевода деканатом/ ЦПНПКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС обучающемуся выдаются студенческий билет/ удостоверение аспиранта и оформляется зачётная книжка.

3.17. Записи о перезачётных/ переаттестованных учебных дисциплинах, практиках (в том числе НИР), научных исследованиях, вносятся деканатом/ ЦПНПКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС в зачётную книжку обучающегося и другие учётные документы ГУАП.

#### 4 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕКРАТИВШИХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273–ФЗ обучающемуся гарантируется право на перевод в другую ОО для продолжения обучения в случае прекращения деятельности исходной ОО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования и науки.

## 5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГУАП В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую ОО, подаёт в деканат/ ЦППКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС заявление о получении справки об обучении (справки о периоде обучения) (Приложение Ж).

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления деканат / ЦППКВК/ УМО ИФ ГУАП/ ОРИС выдает обучающемуся справку об обучении (справку о периоде обучения), утверждённой в ГУАП формы, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей ОП;
- перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся представляет в ГУАП письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей ОО, содержащей:

- уровень СПО или ВО;
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей ОО или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей ОО.

5.4. Ректор ГУАП в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО (далее – отчисление в связи с переводом), в соответствии с подготовленным отделом кадров обучающихся проектом приказа.

5.5. Лицу, отчисленному из ГУАП в связи с переводом в другую ОО (далее – лицо, отчисленное из ГУАП в связи с переводом), в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении из ГУАП в связи с переводом выдаются отделом кадров обучающимся:

- заверенная ГУАП выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГУАП (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГУАП указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из ГУАП в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного из ГУАП в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую ОО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.6. Лицо, отчисленное из ГУАП в связи с переводом, сдаёт в отдел кадров обучающихся студенческий билет/ удостоверение аспиранта, зачётную книжку.

5.7. В ГУАП в личном деле лица, отчисленного из ГУАП в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГУАП;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, удостоверение аспиранта, зачетная книжка.



## Приложение А

## Типовая форма заявления о переводе в ГУАП из другой образовательной организации

Резолюция ректора  
(проректора)

Зачислить в порядке перевода  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ГУАП \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГУАП в порядке перевода на \_\_ курс института/  
факультета № \_\_ / ЦППКВК/ ИФ ГУАП на специальность/ направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления подготовки среднего профессионального или высшего образования)

на \_\_\_\_\_ форму обучения с «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. форма затрат

(очную, очно-заочную, заочную)

на обучение \_\_\_\_\_, как ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_

(бюджетная, договорная)

(полное наименование исходной образовательной организации)

по специальности /направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения.

среднего профессионального или высшего образования)

(очной, очно-заочной, заочной)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является  
получением второго или последующего соответствующего образования<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(да/ нет)

Приложение: 1. справка об обучении (периode обучения);

2. \_\_\_\_\_

(иные документы подтверждающие образовательные и научные достижения)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ декан факультета № \_\_\_\_\_  
Директор ЦППКВК/ ИФ ГУАП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

2-й отдел \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров обучающихся

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> В соответствии с частью 5 статьи 68, частью 8 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

## Типовая форма заключения аттестационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно–воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП

\_\_\_\_\_  
(№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ЦППКВК), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия института № \_\_\_\_ (факультета, ЦППКВК, ИФ ГУАП),  
созданная в соответствии с приказом ГУАП от \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель:

Директор института № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(декан факультета/ (инициалы, фамилия)  
директор ЦППКВК/  
директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)провела оценку полученных документов \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)предполагаемая специальность/ направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)направленность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)обучающегося в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)в течении \_\_\_\_\_ года/лет  
и приняла решение о возможности  
перезачёта/ переаттестации по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям), практикам, научным исследованиями обучающегося \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования:  
(среднего профессионального или высшего)

№ п/п	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НИР), НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Трудоемкость		ПОДЛЕЖАЩИЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ			ПОДЛЕЖАЩИЕ ПЕРЕЗАЧЕТУ			ЗЕ/часы к изучению
					Объем	Отметка/пометка о возможности переаттестации, (V)		Объем	Аттестационная оценка		
			по ОП ГУАП (ЗЕ/часы)	по документам исходной образовательной организации (ЗЕ/часы)		Экз	Зачет		Дифф. зачет	Экз	
1.											
2.											
3.											
...											

Средний балл учебных дисциплин, практик (в том числе НИР), научных исследований из справки об обучении (справки о периоде обучения), подлежащих перезачету/ переаттестации \_\_.

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме \_\_ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- частично \_\_ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

ИТОГО ПЕРЕЗАЧТЕНО:

- в полном объеме \_\_ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования подлежащие изучению:

№ п/п	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	ОБЪЕМ		Форма промежуточной аттестации		
			ЗЕ	Часы	Экзамен	Зачет	Дифф. зачет
1.							
2.							
...							
Итого:							

Возможен перевод в ГУАП на \_\_\_\_ курс. Допустить к обучению с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***ИЛИ***

С учётом конкурсного отбора \_\_\_\_\_ в ГУАП на \_\_\_\_ курс.  
(возможен перевод, не возможен перевод)

Допустить к обучению с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## Типовая форма справки о переводе

Угловой бланк вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании рассмотренных документов, личного заявления и справки об обучении (справки о периоде обучения)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

данное лицо будет зачислено в ГУАП в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе \_\_\_\_\_  
среднего профессионального/ высшего

образования \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_ среднего профессионального/ высшего образования)

с \_\_\_\_\_  
(указать период обучения/ номер семестра/ номер курса)

после предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. М.П.

Типовая форма приложения к справке о переводе

Приложение к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик (в том числе НИР), выполненных научных исследований,  
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Подлежащие	
		перезачёту	переаттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
Итого:			

Ректор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Официальный бланк приказа ГУАП

**О зачислении обучающихся в порядке перевода в ГУАП**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить граждан(ина) Российской Федерации в порядке перевода в ГУАП

1.1. На основе бюджетных ассигнований / договора с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

1.1.1. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

на образовательную программу среднего профессионального/ высшего образования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс,  
(указать код и наименование специальности/ направления подготовки) (указать №)

\_\_\_\_\_ формы обучения из \_\_\_\_\_.  
(очной/ очно–заочной/ заочной) (наименование образовательной организации)

Основание: личное заявление с резолюцией ректора (проректора), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, заключение аттестационной комиссии института/ факультета/ ЦПНПКВК/ ИФ ГУАП/ ОРИС о возможности зачисления в порядке перевода.

1.2. На основе договора об оказании платных образовательных услуг:

1.2.1. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

на образовательную программу среднего профессионального/ высшего образования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс,  
(указать код и наименование специальности/ направления подготовки) (указать №)

\_\_\_\_\_ формы обучения из \_\_\_\_\_.  
(очной/ очно–заочной/ заочной) (наименование образовательной организации)

Основание: личное заявление с резолюцией ректора (проректора), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, заключение аттестационной комиссии института/ факультета/ ЦПНПКВК/ ИФ ГУАП/ ОРИС о возможности зачисления в порядке перевода и зарегистрированный/ оформленный договор (при наличии).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Типовая форма заключения аттестационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно–воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП

\_\_\_\_\_  
(№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ЦППКВК), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия института № \_\_\_\_ (факультета, ЦППКВК, ИФ ГУАП),  
созданная в соответствии с приказом ГУАП от \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель:

Директор института № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(декан факультета/

директор ЦППКВК/

директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний обучающегося \_\_\_\_\_ ,  
(инициалы, фамилия)по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования:  
(среднего профессионального или высшего)

по специальности/ направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

в течении \_\_\_\_\_ года/лет

и приняла решение перезачесть и аттестовать по следующим учебным предметам, курсам,  
дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиями обучающегося\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



№ п/п	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НИР), НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		АТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часов к изучению
			ЗЕ	по рабочим планам	Объем	Аттестационная оценка		Объем	Аттестационная оценка		
				ГУАП		Исходная образова- тельная организация	Экз		Зачет	Дифф. зачет	
1.											
2.											
...											

**ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:**

- в полном объеме \_\_\_ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- частично \_\_\_ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

**ИТОГО ПЕРЕЗАЧТЕНО:**

- в полном объеме \_\_\_ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

**Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования подлежащие изучению:**

№ п/п	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	ОБЪЕМ		Форма промежуточной аттестации		
			ЗЕ	Часы	Экзамен	Зачет	Дифф. зачет
1.							
2.							
...							
Итого:							

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Типовая форма заявления о получении справки об обучении  
(справки о периоде обучения)

Резолюция ректора  
(проректора)

Выдать

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору ГУАП

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

институт/ факультет № \_\_\_\_\_

(№ института/ факультета/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП/ ОРИС)

группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении (справку о периоде обучения) в ГУАП в связи с переводом в другую образовательную организацию с \_\_\_\_ курса института/ факультета № \_\_\_\_/ ЦППКВК/ ИФ ГУАП специальности/ направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления подготовки среднего профессионального или высшего образования)

\_\_\_\_\_ формы обучения форма затрат на обучение \_\_\_\_\_

(очной, очно-заочной, заочной)

(бюджетная, договорная)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование другой образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ декан факультета № \_\_\_\_/  
Директор ЦППКВК/ ИФ ГУАП/  
Начальник ОРИС

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.