

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

РДО ГУАП. СМК 2.76

Санкт–Петербург 2016

РАЗРАБОТАН: Отделом управления качеством образования

Исполнители: В.А. Матьяш, Н.В. Маркелова, Л.В. Рудакова, А.А. Ключарев

ВНЕСЕН: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол № 02 от 25.02.2016

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 05–52/16 от 26.02.2016
на основании решения Учёного Совета от 25.02.2016, протокол № УС–02

Введен взамен МДО ГУАП. СМКО 2.76

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок) регламентирует процессы разработки, оформления и утверждения программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО).

1.2. Порядок определяет структуру программы ГИА, форму представления, правила построения разделов и порядок согласования и утверждения.

1.3. Настоящий Порядок составлен на основе следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства и образования науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства и образования науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава ГУАП;
- локальных нормативных актов ГУАП.

1.4. Порядок обязателен к исполнению разработчиками программы ГИА, лицами, ответственными за рецензирование, согласование, утверждение, принятие в автоматизированную информационную систему (АИС) программ ГИА, проведение

контрольных мероприятий.

1.5. Действие Порядка распространяется на все программы ГИА, входящие в комплект документов по ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемые в ГУАП.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программа ГИА разрабатывается на основе учебного плана ОП ВО, утвержденного в установленном порядке, и требований ФГОС ВО по данной ОП ВО.

2.2. Программа ГИА включает в себя:

- цели и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- объем и продолжительность ГИА;
- программу одного или более государственных экзаменов (ГЭ);
- требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) и порядок ее выполнения;
- перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГИА;
- перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА;
- перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА;
- фонд оценочных средств для проведения ГИА, включающий критерии оценки результатов сдачи ГЭ и/или защиты ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции ГИА.

2.3. Процесс разработки и введения в действие программы ГИА состоит из следующих этапов:

- предварительный этап;
- получение задания на подготовку программы ГИА;
- разработка программы ГИА;
- согласование программы ГИА;
- утверждение программы ГИА и принятие в АИС.

2.4. *Предварительный этап* заключается в передаче учебно–методическим отделом выпускающей кафедре электронных макетов программ ГИА, входящих в комплект документов по ОП ВО.

2.5. *Этап получения задания на подготовку программы ГИА* заключается в следующем:

2.5.1 Преподавателю, которому поручается разработка программы ГИА, передается электронный макет программы ГИА.

2.5.2 Разработчик должен разработать программу ГИА по типовой форме (Приложение А).

2.6. *Разработка программы ГИА* заключается в создании документа в соответствии с типовой формой программы ГИА. В число задач, подлежащих решению разработчиком программы ГИА, входит:

2.6.1 Составление раздела 1 «Цели и задачи ГИА», который заключается в формировании основной цели и задач ГИА и соотнесения их с общими целями ОП ВО. В соответствующем разделе изменение перечня компетенций не допускается.

2.6.2 Оформление раздела 2 «Формы ГИА». Данный раздел формируется из учебного плана и не подлежит изменению.

2.6.3 Составление раздела 3 «Объем и продолжительность ГИА». В соответствующем разделе изменение таблицы 1 не допускается.

2.6.4 Формирование раздела 4 «Программа ГЭ», который включает в себя: определение формы проведения ГЭ; выбор из перечня компетенций (таблица 2.1), освоение которых оценивается на ГЭ осуществляет руководитель направления; методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ; методические указания по процедуре проведения ГЭ по ОП ВО. В случае, если ГИА включает в себя более одного ГЭ, то подразделы 4.1. и 4.2. раздела 4, в соответствии с типовой формой Приложения А, разрабатываются для каждого ГЭ.

2.6.5 Составление раздела 5 «Требования к ВКР и порядку их выполнения», включающий в себя:

- разработку состава разделов (глав) ВКР, которые определяются спецификой ОП ВО;
- разработку дополнительных компонентов ВКР, которые определяются выпускающей кафедрой;
- наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР;
- составление требований к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи);
- разработку требований к защите ВКР, которые определяются выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП;
- ссылку на методические указания по выполнению ВКР по ОП ВО.

2.6.6 Составление раздела 6 «Порядок подачи и рассмотрения апелляции ГИА». В соответствующем разделе изменения не допускаются.

2.6.7 Разработка раздела 7 «Рекомендуемая литература для ГИА», который осуществляется с использованием следующих рекомендаций:

- в перечень основной литературы включается 3–4 позиции учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотеке ГУАП и / или в электронно–библиотечной системе (ЭБС) ГУАП, которые должны соответствовать требованиям ФГОС ВО;
- в перечень дополнительной литературы включаются научные публикации, учебные пособия и монографии, имеющиеся в библиотеке (в том числе ЭБС) или доступные через Интернет;
- все позиции литературы, включаемые в перечни, имеющиеся в библиотеке и (или) в ЭБС, должны содержать библиотечный шифр и (или) URL адрес с указанием о количестве имеющихся экземпляров (кроме электронных экземпляров).

2.6.8 Составление раздела 8 «Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», который включает все необходимые при подготовке к ГИА ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». Материалы из Интернета, включаемые в этот перечень, должны быть тщательно проверены на предмет соответствия стандартам, грамотности и отсутствия принципиальных ошибок и неточностей.

2.6.9 Разработка раздела 9 «Перечень материально–технической базы», включающего в себя перечень необходимого для проведения ГИА оборудования, действующих образцов и макетов устройств, средств вычислительной и офисной техники и др.

2.6.10 Формирование раздела 10 «Фонд оценочных средств для проведения ГИА», который включает в себя разработку:

- фонда оценочных средств для проведения ГЭ;
- фонда оценочных средств для оценки защиты ВКР;
- методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП ВО.

При заполнении типовых контрольных заданий или иных материалов в разделе 10, указываются только те виды материалов, которые соответствуют форме ГИА. При заполнении таблиц 9–11 необходимо сформулировать на каждую компетенцию от 1 и более вопросов.

2.7. *Этап согласования и утверждения программы ГИА*, отпечатанной в одном экземпляре, подписанной разработчиком, включает в себя выполнение следующих процедур:

- рассмотрение на заседании кафедры;

- прохождение контроля подготовленной программы ГИА ответственным за ОП ВО;
- получения внешних рецензий на программу ГИА (Приложение № 2);
- прохождение контроля подготовленной программы ГИА заместителем директора института/декана факультета (в структуру которого входит выпускающая кафедра) по методической работе;
 - утверждение проректором по учебно–воспитательной работе;
 - перевод бумажного экземпляра (оригинала) в формат PDF.

2.8. *Этап хранения* программы ГИА заключается в следующем:

- сканированный экземпляр программы ГИА, сохраненный в формате PDF, вносится в АИС, а бумажный экземпляр (оригинал) хранится на выпускающей кафедре;
- в учебном процессе используется электронная копия программы ГИА, полностью идентичная утвержденному бумажному экземпляру;
- электронная копия должна быть доступна для студентов, готовящихся к прохождению ГИА и преподавателей, участвующих в процессе ГИА.

3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Вносимые изменения и дополнения в программу ГИА не должны противоречить или изменять исходные нормативы и требования ФГОС ВО, утвержденного учебного плана и нормативных документов ГУАП.

3.2. В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе ГИА подлежат:

- перечень тем ВКР на учебный год, предлагаемый студентам (Приложение № 1);
- состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии).

3.3. Помимо изменений, указанных в п.п.3.2, внесение изменений и дополнений в программу ГИА обязательно при изменениях в учебном плане ОП ВО, касающихся данного направления, при поступлении в библиотеку учебника или учебного пособия с грифом Министерства образования и науки по направлению ВО и др.

3.4. В случае существенных изменений в учебных планах ОП ВО в программе ГИА должны быть заменены соответствующие разделы и таблицы.

3.5. Ежегодно на заседании кафедры должен рассматриваться вопрос об обновлении программ ГИА, разработанных кафедрой. Дальнейшие действия относительно

программ ГИА осуществляются в соответствии с решением, занесенным в протокол заседания кафедры.

3.6. Ответственность за обновление всех разработанных кафедрой программ ГИА несет заведующий кафедрой.

3.7. Контрольные мероприятия по проверке обновления программ ГИА включаются в планы работы кафедр и план работы института/факультета. В плане работы Ученого совета института/факультета предусматривается отчет о состоянии программ ГИА выпускающих кафедр.

3.8. Программы ГИА являются объектами проверки при внутреннем аудите кафедр.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № _____
(номер, название)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
учебно–воспитательной работе

(инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления/специальности	
Наименование направления/специальности	
Наименование направленности	
Форма обучения	

Санкт–Петербург 201__

Лист согласования

Программу составил(а)

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № ____

« ____ » _____ 201__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой № ____

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декана факультета) № ____ по методической работе

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА студентов по направлению подготовки/специальности _____,

направленность _____, вид профессиональной деятельности
(основной)

_____ является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: _____.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

ОК–х «(здесь указываются все компетенции, ОК) _____»:
(перечень компетенций ОК)

знать – _____

уметь – _____

владеть навыками – _____

иметь опыт деятельности – _____

ОПК–х «(здесь указываются все компетенции, ОПК) _____»:
(перечень компетенций ОПК)

знать – _____

уметь – _____

владеть навыками – _____

иметь опыт деятельности – _____

ПК–х «(здесь указываются компетенции ПК в соответствии с матрицей компетенций) _____»:
(перечень компетенций ПК)

знать – _____

уметь – _____

владеть навыками – _____

иметь опыт деятельности – _____

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях

4 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена № 1

4.1.1. Форма проведения ГЭ – (устная, письменная, с применением средств электронного обучения).

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»
Информационный поиск и извлечение информации
Учебно–ознакомительная практика
Информационные технологии в лингвистике
Базы данных
Информационные языки
Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»
Информационные технологии в лингвистике
...

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

4.2. Программа государственного экзамена № 2 (при наличии)

4.2.1. Форма проведения ГЭ – (устная, письменная, с применением средств электронного обучения).

4.2.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»
Информационный поиск и извлечение информации
Учебно–ознакомительная практика
Информационные технологии в лингвистике
Базы данных
Информационные языки
Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»
Информационные технологии в лингвистике
...

4.2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

4.2.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.2.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.2.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ(ЫМ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ(ЫМ) РАБОТЕ(АМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

5.4. Требования к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи)

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень основной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

7.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы, для использования при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи
Устная	Список вопросов к экзамену Задачи
С применением средств электронного обучения	Тесты (при использовании LMS указать ссылку на ресурс)

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студентов компетенций при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 4–балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100–балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

		<ul style="list-style-type: none"> – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9 – 10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции

10.2. Фонд оценочных средств для оценки защиты ВКР

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно–управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;

- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленным цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 4–балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления;

	<ul style="list-style-type: none"> – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость;

	<ul style="list-style-type: none"> – студент отстывает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверено излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «_____» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 – «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

- РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 – Положение «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 – Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР на 20___/___ учебный год, предлагаемый студентам

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки/специальности _____ от работодателя

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой