

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

РДО ГУАП. СМК 2.89

Санкт–Петербург 2016

РАЗРАБОТАН: Отделом управления качеством образования

Исполнители: В.А. Матьяш, Н.В. Маркелова, Ю.В. Разинкина, Л.В. Рудакова,  
А.А. Ключарев

ВНЕСЕН: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол № 06 от 23.06.2016

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 05–290/16 от 02.09.2016  
на основании решения Учёного Совета от 23.06.2016, протокол № УС–06

Введен впервые

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок) регламентирует процессы разработки, оформления и утверждения программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО) аспирантуры.

1.2. Порядок определяет структуру программы ГИА, форму представления, правила построения разделов и порядок согласования и утверждения.

1.3. Настоящий Порядок составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

– Устава ГУАП;

– иных локальных нормативных актов ГУАП.

1.4. Порядок обязателен к исполнению разработчиками программы ГИА, лицами, ответственными за согласование, утверждение, принятие в автоматизированную информационную систему (АИС) программ ГИА, проведение контрольных мероприятий.

1.5. Действие Порядка распространяется на все программы ГИА, входящие в комплект документов по ОП ВО – программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в ГУАП.

## 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программа ГИА разрабатывается на основе учебного плана ОП ВО, утвержденного в установленном порядке, и требований ФГОС ВО по данной ОП ВО.

2.2. Программа ГИА включает в себя:

- цели и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- объем и продолжительность ГИА;
- программу государственного экзамена (ГЭ);
- требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА;
- перечень рекомендуемой литературы при подготовке к ГИА;
- перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА;
- перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА;
- фонд оценочных средств для проведения ГИА, включающий критерии оценки результатов сдачи ГЭ и/ или представления научного доклада;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.

2.3. Процесс разработки и введения в действие программы ГИА состоит из следующих этапов:

- предварительный этап;
- получение задания на подготовку программы ГИА;
- разработка программы ГИА;

- согласование программы ГИА;
- утверждение программы ГИА и принятие в АИС.

2.4. *Предварительный этап* заключается в передаче учебно–методическим отделом руководителю направления электронных макетов программ ГИА, входящих в комплект документов по ОП ВО.

2.5. *Этап получения задания на подготовку программы ГИА* заключается в следующем:

2.5.1 Руководитель направления получает электронный макет программы ГИА в учебно–методическом отделе, формирует задание по распределению компетенций, которые оцениваются в рамках ГЭ и передает их разработчику программы ГИА.

2.5.2 Разработчик готовит программу ГИА в соответствии с типовой формой (Приложение А).

2.6. *Разработка программы ГИА* заключается в создании документа в соответствии с типовой формой программы ГИА. В число задач, подлежащих решению разработчиком программы ГИА, входит:

2.6.1 Составление раздела 1 «Цели и задачи ГИА», который заключается в формировании основной цели и задач ГИА и соотнесения их с общими целями ОП ВО. В этом разделе изменение перечня компетенций не допускается.

2.6.2 Оформление раздела 2 «Формы ГИА». Данный раздел формируется из учебного плана и не подлежит изменению.

2.6.3 Составление раздела 3 «Объем и продолжительность ГИА». В соответствующем разделе изменение таблицы 1 не допускается.

2.6.4 Формирование раздела 4 «Программа ГЭ», который включает в себя:

- определение формы проведения ГЭ;
- выбор из перечня компетенций (таблица 2.1), освоение которых оценивается на ГЭ (осуществляет руководитель направления);
- перечень вопросов, выносимых на ГЭ;
- методические рекомендации аспирантам для подготовки к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- методические указания по процедуре проведения ГЭ по ОП ВО.

2.6.5 Составление раздела 5 «Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления», включающего в себя:

- структуру и требования к выполнению научного доклада об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы;

- составление требований к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи) научного доклада;
- методические указания по написанию научного доклада.

2.6.6 Составление раздела 6 «Порядок подачи и рассмотрения апелляции ГИА». В соответствующем разделе изменения не допускаются.

2.6.7 Разработка раздела 7 «Рекомендуемая литература для ГИА» осуществляется с использованием следующих рекомендаций:

- в перечень основной литературы включается 3–4 позиции учебников, имеющих в библиотеке ГУАП и/ или в электронно–библиотечной системе (ЭБС) ГУАП, которые должны соответствовать требованиям ФГОС ВО;
- в перечень дополнительной литературы включаются научные публикации, учебные пособия и монографии, имеющиеся в библиотеке (в том числе ЭБС) или доступные через Интернет;
- все позиции литературы, включаемые в перечни, имеющиеся в библиотеке и (или) в ЭБС, должны содержать библиотечный шифр и (или) URL адрес с указанием количества имеющихся экземпляров (кроме электронных экземпляров).

2.6.8 Составление раздела 8 «Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», который включает все необходимые при подготовке к ГИА ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». Материалы из Интернета, включаемые в этот перечень, должны быть тщательно проверены на предмет соответствия стандартам, грамотности и отсутствия принципиальных ошибок и неточностей.

2.6.9 Разработка раздела 9 «Перечень материально–технической базы», включающего в себя перечень необходимого для проведения ГИА оборудования, действующих образцов и макетов устройств, средств вычислительной и офисной техники и др.

2.6.10 Формирование раздела 10 «Фонд оценочных средств для проведения ГИА», который включает в себя разработку:

- фонда оценочных средств для проведения ГЭ, включающего критерии оценки результатов сдачи ГЭ;
- фонда оценочных средств для оценки научного доклада, включающего критерии оценки результатов представления научного доклада;
- методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП ВО.

При заполнении типовых контрольных заданий или иных материалов в разделе 10,

указываются только те виды материалов, которые соответствуют форме ГИА. При заполнении таблиц 9–11 необходимо сформулировать на каждую компетенцию не менее одного вопроса (задачи, тестового задания).

2.7. *Этап согласования и утверждения программы ГИА*, отпечатанной в одном экземпляре, подписанной разработчиком, включает в себя выполнение следующих процедур:

- прохождение контроля подготовленной программы ГИА ответственным за ОП ВО;
- получение внешних рецензий на программу ГИА (Приложение № 1);
- прохождение контроля подготовленной программы ГИА директором центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации (ЦППКВК);
- утверждение руководителями направлений.

2.8. *Этап хранения программы ГИА* заключается в следующем:

- перевод бумажного экземпляра (оригинала) в формат PDF;
- сканированный экземпляр программы ГИА, сохраненный в формате PDF, вносится в АИС, а бумажный экземпляр (оригинал) хранится на кафедре ответственного за ОП ВО;
- в учебном процессе используется электронная копия программы ГИА, полностью идентичная утвержденному бумажному экземпляру;
- электронная копия должна быть доступна для аспирантов, готовящихся к прохождению ГИА и преподавателей, участвующих в процессе ГИА.

### 3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Вносимые изменения и дополнения в программу ГИА не должны противоречить или изменять исходные нормативы и требования ФГОС ВО, утвержденного учебного плана и нормативных документов ГУАП.

3.2. В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе ГИА подлежит состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии).

3.3. Помимо изменений, указанных в п.п.3.2, внесение изменений и дополнений в программу ГИА обязательно при изменениях в учебном плане ОП ВО, касающихся данного направления, при поступлении в библиотеку учебника или учебного пособия с грифом Министерства образования и науки по направлению ВО и др.

3.4. В случае существенных изменений в учебных планах ОП ВО в программе ГИА должны быть заменены соответствующие разделы и таблицы.

3.5. Вопросы об обновлении программ ГИА должны рассматриваться ежегодно на совместном заседании нескольких кафедр, осуществляющих проведение ГИА по ОП ВО. Дальнейшие действия относительно программ ГИА осуществляются в соответствии с решением, занесенным в протокол совместного заседания нескольких кафедр.

3.6. Ответственность за обновление всех разработанных кафедрой программ ГИА несет ответственный за ОП ВО.

3.7. Контрольные мероприятия по проверке обновления программ ГИА включаются в планы работы ЦПНПКВК.

3.8. Программы ГИА являются объектами проверки при внутреннем аудите кафедр.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код направления подготовки	
Наименование направления	
Наименование направленности	
Форма обучения	

Санкт–Петербург 201\_\_

**Лист согласования**

Программу составил(а)

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Директор центра ПНПКВК

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## 1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА аспирантов по направлению подготовки \_\_\_\_\_, является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «\*» выделены для контроля на ГЭ):

УК–х «(здесь указываются все компетенции, УК) \_\_\_\_\_»:  
(перечень компетенций УК)

знать – \_\_\_\_\_

уметь – \_\_\_\_\_

владеть навыками – \_\_\_\_\_

иметь опыт деятельности – \_\_\_\_\_

ОПК–х «(здесь указываются все компетенции, ОПК) \_\_\_\_\_»:  
(перечень компетенций ОПК)

знать – \_\_\_\_\_

уметь – \_\_\_\_\_

владеть навыками – \_\_\_\_\_

иметь опыт деятельности – \_\_\_\_\_

ПК–х «(здесь указываются компетенции ПК в соответствии с матрицей компетенций) \_\_\_\_\_»;  
(перечень компетенций ПК)

знать – \_\_\_\_\_

уметь – \_\_\_\_\_

владеть навыками – \_\_\_\_\_

иметь опыт деятельности – \_\_\_\_\_

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации.

## 2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена (ГЭ);
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы (далее – диссертации) (далее – научный доклад).

## 3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях

## 4 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Форма проведения ГЭ – (устная, письменная, с применением средств электронного обучения).

4.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»
Информационный поиск и извлечение информации
Учебно–ознакомительная практика
Информационные технологии в лингвистике
Базы данных
Информационные языки
Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»
Информационные технологии в лингвистике
...

4.3. Методические рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ.

4.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ, ПОРЯДКУ ЕГО ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

5.1. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной диссертации, порядку его подготовки и представления установлены в РДО ГУАП. СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре».

5.2. Требования к структуре и оформлению иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи) научного доклада:

- ...
- ...
- ...

5.3. Методические указания по написанию научного доклада или ссылка на отдельный документ (при наличии):

- ...
- ...
- ...

## 6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре».

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная и дополнительная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень основной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

Перечень дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

## 8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

## 9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование	Номер аудитории (при необходимости)

## 10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи
Устная	Список вопросов к экзамену Задачи
С применением средств электронного обучения	Тесты (при использовании LMS указать ссылку на ресурс)

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал образовательной программы;
- умение справляться с поставленными задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- степень обоснованности принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знания, умения, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у аспирантов компетенций при проведении ГЭ в устной и письменной формах применяется 4–балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100–балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП);</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической сфере деятельности;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9 – 10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Перечень компетенций

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в	Перечень



	письменной/устной форме	компетенций

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Перечень компетенций

## 10.2. Фонд оценочных средств для оценки научного доклада

10.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы для оценки компетенций научного доклада.

Описание показателей для оценки компетенций научного доклада и его представления:

- актуальность темы исследования;
- анализ степени её разработанности;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно–управленческих, научно–исследовательских и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов диссертации;
- полнота и всестороннее раскрытие темы диссертации;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленным цели и задачам в диссертации;
- соответствие установленным требованиям при оформлении научного доклада;
- умение четко и ясно доложить содержание научного доклада;
- умение научно обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема заимствования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знания, умения, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей ОП ВО.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у аспирантов компетенций применяется 4–балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП ВО, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, аспирант свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> <li>– аспирант умело обосновывает и аргументирует выбор темы диссертации и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– аспирант грамотно и логично обосновывает выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области;</li> <li>– аспирант грамотно аргументирует и доказывает практическую значимость и научную новизну диссертации;</li> <li>– аспирант аргументировано делает выводы;</li> <li>– прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами диссертации;</li> <li>– аспирант свободно владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание научного доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта полностью соответствует содержанию диссертации;</li> <li>– аспирант соблюдает требования к оформлению научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– аспирант четко выделяет основные результаты своей практической деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– аспирант строго придерживается регламента выступления;</li> <li>– аспирант ясно и аргументировано излагает материалы научного доклада;</li> <li>– присутствует четкость в ответах аспиранта на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы;</li> <li>– аспирант точно и грамотно использует профессиональную терминологию при представлении научного доклада;</li> <li>– содержание научного доклада соответствует установленному уровню оригинальности.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, аспирант привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант грамотно обосновывает выбор темы диссертации и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– аспирант грамотно обосновывает выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области;</li> <li>– аспирант грамотно аргументирует и доказывает практическую значимость и научную новизну диссертации;</li> <li>– аспирант обоснованно делает выводы;</li> <li>– прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами научно–квалификационной работы;</li> <li>– аспирант владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта соответствует содержанию диссертации;</li> <li>– аспирант соблюдает требования к оформлению научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– аспирант выделяет основные результаты своей практической деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– аспирант придерживается регламента выступления;</li> <li>– аспирант ясно излагает материалы научного доклада;</li> <li>– присутствует логика в ответах аспиранта на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– аспирант грамотно использует профессиональную терминологию при представлении научного доклада;</li> <li>– содержание научного доклада соответствует установленному уровню оригинальности.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности;</li> <li>– опираясь на знания только основной литературы, аспирант привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения;</li> <li>– аспирант обосновывает выбор темы диссертации и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– аспирант обосновывает выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области;</li> <li>– аспирант аргументирует и доказывает практическую значимость и научную новизну диссертации;</li> <li>– аспирант не аргументировано делает выводы и предложения;</li> <li>– не чётко прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами диссертации;</li> <li>– аспирант плохо владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта не полностью соответствует содержанию диссертации;</li> <li>– аспирант допускает ошибки при оформлении научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– аспирант слабо выделяет основные результаты своей практической деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант отступает от регламента выступления;</li> <li>– аспирант сбивчиво и не уверенно излагает материалы научного доклада;</li> <li>– слабо прослеживается логика в ответах аспиранта на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– аспирант не точно использует профессиональную терминологию при представлении научного доклада;</li> <li>– содержание научного доклада соответствует установленному уровню оригинальности.</li> </ul>
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– аспирант не может обосновать выбор темы диссертации;</li> <li>– аспирант не может обосновать выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области;</li> <li>– аспирант не может аргументировать и доказать практическую значимость и научную новизну диссертации;</li> <li>– аспирант не может сформулировать выводы;</li> <li>– слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами диссертации;</li> <li>– аспирант не владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта не полностью соответствует содержанию диссертации ;</li> <li>– аспирант не соблюдает требования к оформлению НКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала;</li> <li>– аспирант не выделяет основные результаты своей практической деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– аспирант не соблюдает регламент выступления;</li> <li>– отсутствует аргументированность при изложении материалов научного доклада;</li> <li>– отсутствует ясность в ответах аспиранта на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– аспирант не грамотно использует профессиональную терминологию при предоставлении научного доклада;</li> <li>– содержание научного доклада не соответствует установленному уровню оригинальности.</li> </ul>

10.2.2. Уровень оригинальности содержания научного доклада должен составлять не менее « \_\_\_\_\_ » %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

- РДО ГУАП. СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре»;

- РДО ГУАП. СМК 2.89 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре»;

- РДО ГУАП. СМК 3.169 «Положение об организации научных исследований аспирантов в ГУАП»;

- РДО ГУАП. СМК 3.170 «Положение о научно–квалификационной работе аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре»;

- а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ от работодателя

## Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры ответственного за ОП ВО	Подпись зав. кафедрой ответственного за ОП ВО