

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ГУАП  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

РДО ГУАП. СМК 2.83

РАЗРАБОТАНО: Учебным управлением

ИСПОЛНИТЕЛИ: В.А. Матьяш, Ю.В. Разинкина, Н.В. Маркелова, В.Д. Соловьёва

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол № 06 от 23.06.2016

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 05–290/16 от 02.09.2016 на основании решения Учёного Совета от 23.06.2016, протокол № УС–06

Введено взамен РДО ГУАП. СМК 2.83 редакции 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ГУАП  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

---

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в ГУАП государственной итоговой аттестации (ГИА) аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. Настоящее Положение является руководящим документом для:

- аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ОП ВО – программ подготовки научно–педагогических кадров;
- научных руководителей научно–квалификационных работ (диссертаций);
- Центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации;
- кафедр, осуществляющих образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в ГУАП;
- Учебного управления;
- государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- и других лиц, ответственных за планирование, организацию и проведение ГИА в ГУАП.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система ГУАП;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НД – нормативный документ;

НКР – научно–квалификационная работа (диссертация);

НПКВК – научно–педагогические кадры высшей квалификации;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско–преподавательский состав;

УУ – Учебное управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦНПКВК – Центр подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации;

ЭБС – электронно–библиотечная система ГУАП.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

2.3. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в ГУАП по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО.

2.4. ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Не допускается взимание платы с аспирантов и лиц, проходящих ГИА экстерном, за прохождение ГИА.

## 3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. В ГУАП ГИА аспирантов проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (далее – научный доклад).

Государственный экзамен проводится устно, письменно или с применением средств электронного обучения.

3.2. ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и(или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, а также критерии его оценки устанавливаются настоящим Положением и РДО ГУАП. СМК 2.89 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре».

3.4. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, её структура и содержание устанавливаются ГУАП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

3.6. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарными графиками учебного процесса ОП ВО.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение всех государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, означает успешное прохождение ГИА.

3.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100.

Выпускникам, успешно освоившим ОП ВО подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, также выдаётся заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.9. В ГУАП проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий не допускается. Допускается применение средств электронного обучения при проведении ГЭ, но при этом обязательно личное присутствие аспирантов, проходящих испытание.

#### 4 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения ГИА аспирантов в ГУАП создаются ГЭК, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии, не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА, по каждому направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

4.2. ГЭК действует в течение календарного года. Регламент работы ГЭК устанавливается настоящим Положением.

4.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению ГУАП не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГУАП и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. ГЭК состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50

процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к ППС ГУАП, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГУАП и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа ППС, научных работников или административных работников ГУАП, председателем ГЭК назначается её секретарь.

Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава. Заседание ГЭК проводится его председателем.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение А).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач;
- мнение членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседания ГЭК оформляется на листах формата А4 с двух сторон, подписываются председателем и секретарём ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве ГУАП.

## 5 АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА, завершающей освоение ОП ВО – по программам подготовки НПКВК в аспирантуре, в ГУАП создаётся единая апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии, не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

5.2. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Регламент работы апелляционной комиссии устанавливается настоящим Положением.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГУАП или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором ГУАП на основании локального нормативного акта ГУАП.

5.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении апелляций по результатам ГИА.

5.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа ППС и (или) научных работников ГУАП, которые не входят в состав ГЭК по направлениям подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

5.6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится её председателем.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в её состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.7. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение Г).

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

5.8. Протоколы заседания апелляционной комиссии оформляются на листах формата А4 с двух сторон, сшиваются в книги и хранятся в архиве ГУАП.

## 6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

### ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

6.1. УУ в срок до начала учебного года на основании учебных планов и календарных учебных графиков ОП ВО готовит проект приказа ГУАП о ГИА. Данный приказ определяет перечень направлений подготовки ГУАП, по которым планируется ГИА в следующем календарном году, сроки проведения и виды государственных



аттестационных испытаний, входящих в ГИА, численный состав ГЭК.

6.2. Руководитель направления ежегодно в срок до 1 ноября представляет в УУ служебные записки с предложениями о составах ГЭК. Перечень ГЭК определяется на основании приказа ГУАП о ГИА. Требования к численному составу и квалификации членов ГЭК определены разделом 4 настоящего Положения.

6.3. УУ в срок до 1 декабря направляет согласованный перечень председателей ГЭК для утверждения в Минобрнауки России.

6.4. УУ в срок до 10 декабря на основании служебных записок от руководителей направлений с предложениями о составах ГЭК и утвержденных Минобрнауки России председателей ГЭК готовит проект приказа ГУАП об утверждении составов ГЭК.

6.5. УУ в срок до 10 декабря готовит проект приказа ГУАП об утверждении состава апелляционной комиссии. Данный приказ может быть объединен с приказом об утверждении составов ГЭК.

## 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа ГИА, включающая программу ГЭ, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

7.2. ГЭ проводится по утвержденной в ГУАП программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

7.3. Секретари ГЭК предоставляют в УУ служебные записки с предложениями к расписанию государственных аттестационных испытаний, в которых указываются предположительные даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Период времени, в пределах которого могут проводиться заседания, определяется на основании приказа ГУАП о ГИА. Срок – не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

7.4. УУ на основании служебных записок от секретарей ГЭК подготавливает проект приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний.

Утвержденное расписание доводится до сведения аспирантов, председателей, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

7.5. ЦППКВК готовит проекты приказов о допуске аспирантов к ГИА (Приложение Б). Аспирант допускается к ГИА при условии выполнения требований п.п. 2.2 настоящего Положения. Срок: до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

7.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.7. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в ГУАП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.8. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в п.п. 7.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГУАП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

7.9. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГУАП на срок не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

## 8 СТРУКТУРА, ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

8.1. Научный доклад включает в себя:

- титульный лист (Приложение В);
- текст, включающий общую характеристику работы, основное содержание работы, заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме НКР.

8.2. На титульном листе научного доклада приводят:

- наименование организации, где выполнена НКР;
- фамилию, имя и отчество аспиранта;
- тему НКР;
- код и наименование направления подготовки;
- код и наименование направленности подготовки;
- отрасль науки;
- место и год написания научного доклада.
- фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание научного руководителя (консультанта).

8.3. Общая характеристика работы включает в себя основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень её разработанности;
- цели и задачи;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую и практическую значимость НКР;
- методологию и методы исследования;
- основные научные результаты (положения), выносимые для представления;
- апробация научно–исследовательских результатов.

8.4. Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

8.5. В заключении научного доклада излагаются итоги исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы НКР.

8.6. Список работ, опубликованных автором по теме НКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8.7. Научный доклад должен быть выполнен с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). Не допускается использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных аспирантом в соавторстве, без ссылок на соавтора.

За недопустимо низкий уровень оригинальности содержания научного доклада ответственность несёт аспирант.

Научный доклад может быть допущен к представлению в ГЭК, если уровень оригинальности содержания не ниже величины, установленной в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО, но не должен быть менее 80%.

Процедуру проверки и формирования (составление) справки об уровне оригинальности содержания научного доклада для ГЭК осуществляет ЦПНПКВК.

8.8. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ЦПНПКВК в электронно-библиотечной системе ГУАП.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.9. Целью представления научного доклада является демонстрация:

- знаний теоретического и методического материала применительно к теме НКР;
- зависимости между усвоенными научными положениями и практической деятельностью;
- обоснованности выдвигаемых предложений;
- умений и навыков реализации выдвигаемых предложений на конкретном объекте;
- опыта деятельности в области научных исследований.

8.10. Требования к представлению научного доклада.

8.10.1. Во время представления научного доклада в отведенное время докладчик должен показать актуальность темы исследования, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать основные научные результаты (положения) и полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций, а также

апробацию научно–исследовательских результатов.

8.10.2. Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель и задачи НКР;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) основные научные результаты (положения);
- 5) используемые методологию и методы исследования;
- 6) теоретическую и практическую значимость НКР;
- 7) выводы по научному исследованию;
- 8) апробация научно–исследовательских результатов.

8.10.3. На представление научного доклада, как правило, отводится 15–20 минут.

8.10.4. Представление научного доклада должно быть четко структурировано: тезисы докладчика должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования во время представления в соответствии со структурой иллюстративно–графического материала.

8.10.5. В основной части выступления (тему научного доклада повторять не стоит, ее оглашает секретарь ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к представлению научного доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

8.10.6. После завершения представления научного доклада ГЭК вправе задавать вопросы.

8.10.7. При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

8.10.8. Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту научного доклада и/или НКР, и/или иллюстративно–графическому, и другим вспомогательным материалам.

8.10.9. В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждому представленному научному докладу на основании оценок членов ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

8.10.10. Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения аспирантов в торжественной обстановке по окончании заседания ГЭК.

## 9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом ГЭ.

9.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в Приложении Г.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

9.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в Приложении Д.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в ГУАП.

9.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА

### ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ

Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов приведены в РДО ГУАП. СМК 2.84.

Форма протокола заседания ГЭК по приёму государственного экзамена  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»  
**Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»  
 (код) (наименование направления подготовки)

**Протокол заседания от \_\_.\_\_.201\_\_ №\_\_**

Государственная экзаменационная комиссия сформирована в составе \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовали:

председатель

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СЛУШАЛИ:** о приёме государственного экзамена  
 у аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выявленный в ходе приема государственного экзамена уровень подготовленности  
 аспиранта к решению профессиональных задач:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Результаты открытого голосования:**

«За» – \_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_, «Воздержался» – \_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Форма протокола заседания ГЭК по проведению ГАИ в форме научного доклада  
 об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

**Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (код) (наименование направления подготовки)

**Протокол заседания от \_\_. \_\_.201\_\_ №\_\_**

Государственная экзаменационная комиссия сформирована в составе \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовали:

председатель

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СЛУШАЛИ:** научный доклад об основных результатах подготовленной научно–  
 квалификационной работы

аспирантом \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

формы обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, заочная)

на тему \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. степень, звание, инициалы, фамилия)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут аспиранту были заданы  
 следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (указываются инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос, и текст вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы

Выявленный в ходе научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

#### РЕШИЛИ:

1. Что представленный научный доклад аспиранта заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
2. Отметить, что сформированные компетенции аспиранта \_\_\_\_\_  
(соответствуют/ не соответствуют)  
требованиям ФГОС по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код)
3. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию «Исследователь.  
(инициалы, фамилия аспиранта)  
Преподаватель–исследователь» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код)
4. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации \_\_\_\_\_  
(с отличием или оставить незаполненным)

#### Результаты открытого голосования:

«За» – \_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_, «Воздержался» – \_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Форма приказа ГУАП о допуске к государственным аттестационным испытаниям  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»  
 (ГУАП)

## ПРИКАЗ

Санкт–Петербург

№ \_\_\_\_\_

## По составу аспирантов ЦНПКВК

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. к государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, следующих аспирантов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательным программам высшего образования:

№ п/п	ФИО аспиранта	Номер кафедры
1.1	По направлению ... (... форма обучения), группа ...	
1.1.1		
1.1.2		
...		
1.2	По направлению ... (... форма обучения), группа ...	
1.2.1		
1.2.2		
...		

Основание: Служебная записка директора Центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации с резолюцией проректора по учебно–воспитательной работе

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма титульного листа научного доклада  
 об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД  
 ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ  
 НАУЧНО–КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____		
фамилия, имя, отчество аспиранта полностью		
_____		
_____		
_____		
тема научно–квалификационной работы		
Направление подготовки	_____	_____
	.06.	
	код	наименование направления
_____		
наименование направления		
Направленность	_____	_____
	код	наименование направленности
_____		
наименование направленности		
Отрасль науки	_____	
	наименование отрасли науки	
_____		
наименование отрасли науки		
Аспирант группы №	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Научный руководитель	_____	_____
	подпись, дата	фамилия, имя, отчество
уч. степень, звание		

Санкт–Петербург 20\_\_

Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

**Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации**  
**Протокол заседания от \_\_. \_\_.201\_\_ № \_\_**

Апелляционная комиссия сформирована в составе \_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовали:

председатель

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**СЛУШАЛИ:** о нарушении процедуры \_\_\_\_\_  
*(проведения государственного экзамена, представления научного доклада)*

у аспиранта \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

проходящего государственную итоговую аттестацию по направлению

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
*(код) (наименование направления)*

форма обучения \_\_\_\_\_ номер выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

В Апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- 1) личное заявление аспиранта;
- 2) протокол заседания ГЭК;
- 3) заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- 4) письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

**РЕШИЛИ:** отклонить апелляцию \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, инициалы аспиранта)*

в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

*или*

**РЕШИЛИ:**

1) Удовлетворить апелляцию \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, инициалы аспиранта)*

в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2) Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

**Результаты открытого голосования:**

**«За» – \_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_, «Воздержался» – \_\_\_\_.**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами  
государственного экзамена  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

**Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации**  
**Протокол заседания от \_\_. \_\_.201\_\_ № \_\_**

Апелляционная комиссия сформирована в составе \_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовали:

председатель

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СЛУШАЛИ:** о несогласии с результатами государственного экзамена

( )

аспиранта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проходящего государственную итоговую аттестацию по направлению

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (наименование направления)

форма обучения \_\_\_\_\_ номер выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

В Апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- 1) личное заявление аспиранта;
- 2) протокол заседания ГЭК;
- 3) письменные ответы аспиранта (при их наличии).

**РЕШИЛИ:** отклонить апелляцию \_\_\_\_\_, и сохранить  
(фамилия, инициалы аспиранта)  
результат государственного аттестационного испытания.

или

**РЕШИЛИ:** удовлетворить апелляцию \_\_\_\_\_, и выставить  
(фамилия, инициалы аспиранта)  
оценку \_\_\_\_\_ за государственный экзамен  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Результаты открытого голосования:**

«За» – \_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_, «Воздержался» – \_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)