

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

31.08.2017

Санкт-Петербург



О мерах по совершенствованию образовательной деятельности ГУАП

С целью совершенствования образовательной деятельности, на основании решения Учёного совета ГУАП от 22.06.2017 протокол № УС-05 и решения Учёного совета ГУАП от 31.08.2017 протокол № УС-07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить средний объём и верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в 2017/18 учебном году согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты ГУАП:

2.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.71) «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

2.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.78 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.78) «Положение о правилах планирования и учета объема нагрузки педагогических работников ГУАП, реализующих образовательные программы высшего образования» (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

2.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.91 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.91) «Положение о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (Приложение № 4 к настоящему Приказу).

2.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.92 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.92) «Положение о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования» (Приложение № 5 к настоящему Приказу).

2.5. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.93 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.93) «Положение о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре» (Приложение № 6 к настоящему Приказу).

2.6. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.80 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.80) «Положение о зачислении экстернов в ГУАП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» (Приложение № 7 к настоящему Приказу).

2.7. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.160.9 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.160.9) «Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым на юридическом факультете ГУАП» (Приложение № 8 к настоящему Приказу).

2.8. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.163 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.163) «Положение об электронном портфолио студентов ГУАП» (Приложение № 9 к настоящему Приказу).

2.9. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.167 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.167) «Положение о портфолио аспиранта, обучающегося в ГУАП» (Приложение № 10 к настоящему Приказу).

3. Признать утратившими силу:

3.1. РДО ГУАП. СМК 2.71 редакции 2014 года, введённое в действие распоряжением ГУАП от 24.05.2014 № 06–29/14.

3.2. РДО ГУАП. СМК 3.160.9 редакции 2016 года, введённое в действие приказом ГУАП от 20.05.2016 № 05–161/16.

3.3. РДО ГУАП. СМК 3.163 редакции 2015 года, введённое в действие приказом ГУАП от 25.12.2015 № 65–397/15.

3.4. РДО ГУАП. СМК 3.167 редакции 2015 года, введённое в действие приказом ГУАП от 29.05.2015 № 65–158/15–1.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение 2
к приказу ГУАП от 31.08.2017
№ 05–319/17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В ГУАП
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

РДО ГУАП. СМК 2.71

Санкт–Петербург
2017

РАЗРАБОТАНО: Учебным управлением

Исполнители: В.А. Матьяш, О.Л. Соколова, А.В. Туманова, Л.В. Рудакова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учетом мнения Студенческого совета ГУАП от 30.08.2017 протокол № 08

Введено в действие приказом ГУАП от 31.08.2017 № 05–319/17
на основании решения Учёного совета ГУАП от 31.08.2017, протокол № УС–07

Введено в действие взамен РДО ГУАП. СМК 2.71 редакции 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Общие положения.....	4
3 Структура образовательной программы высшего образования.....	8
4 Требования к разработке и корректировке образовательных программ высшего образования.....	9
Приложение А Требования к содержанию и порядку разработки документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования».....	13
Приложение Б Пример оформления документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования».....	15
Приложение В Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план».....	20
Приложение Г Пример оформления документа «Учебный план».....	23
Приложение Д Требования к содержанию и порядку разработки документа «Индивидуальный учебный план».....	27
Приложение Е Пример оформления документа «Индивидуальный учебный план».....	28
Приложение Ж Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.....	30

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В ГУАП
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программы специалитета, программ магистратуры» устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. В качестве нормативной базы для разработки Положения использованы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Устав ГУАП;

– иные локальные нормативные акты ГУАП.

1.3. Положение предназначено для преподавателей и сотрудников подразделений ГУАП, занимающихся разработкой и реализацией образовательных программ.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательные программы реализуются в ГУАП в целях создания обучающимся условий для освоения компетенций, установленных ФГОС, и приобретения ими необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

2.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, и утверждаются Учёным советом ГУАП.

2.3. В соответствии с ФГОС в ГУАП реализуются программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

Программы бакалавриата и программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования, программы специалитета – по специальностям высшего образования в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательная программа имеет направленность или специализацию (далее совместно – направленность), характеризующую её предметно-тематическую ориентацию на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности и определяющую её содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. В ГУАП может реализовываться по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата (программа магистратуры или программа специалитета) конкретной направленности или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры, несколько программ специалитета), имеющих различную направленность.

2.5. В процессе реализации образовательной программы должно быть обеспечено выполнение требований, установленных ФГОС к результатам её освоения выпускниками.

2.6. Образовательные программы в ГУАП реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Формы обучения устанавливаются на основе ФГОС.

2.7. Образовательные программы в ГУАП могут реализовываться посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

2.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ГУАП обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение (государственной) итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками (далее – НПР) ГУАП и (или) лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора (далее –

контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа обучающихся с НПП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПП и (или) лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- проведение курсовых проектов и курсовых работ;

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с НПП (в том числе индивидуальные консультации, руководство практикой);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

- иную контактную работу обучающихся с НПП (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПП.

2.11. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и (государственная) итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и самостоятельной работы.

2.12. По всем видам контактной работы (кроме консультаций) предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, которая включает в себя: самостоятельное изучение обучающимися отдельных тем дисциплины (модуля), анализ рекомендованной литературы, выполнение письменных контрольных работ, подготовку рефератов либо эссе по курсу, подготовку отчётов о результатах прохождения практики и другое.

Содержание, виды и формы контроля самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам устанавливаются рабочей программой изучаемой дисциплины (модуля) или программой практики.

2.13. При реализации образовательных программ ГУАП вправе частично применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.14. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема–передачи информации в доступных для них формах.

2.15. Образовательная программа состоит из обязательной (базовой) и вариативной части (в соответствии с действующими ФГОС).

2.15.1. Составляющие базовой части образовательной программы:

- учебные дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- учебные дисциплины и практики, установленные ГУАП в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- (государственная) итоговая аттестация.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной программы, определяется ГУАП самостоятельно в объеме, установленном ФГОС, с учётом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

2.15.2. Вариативная часть образовательной программы состоит из дисциплин (модулей) и практик, установленных ГУАП в соответствии с направленностью образовательной программы.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части образовательной программы, определяется ГУАП самостоятельно в объеме, установленном ФГОС.

После выбора обучающимся направленности образовательной программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

2.16. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающихся, избираемых в обязательном порядке) в соответствии с РДО ГУАП. СМК 2.87. Выбранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы включают в её вариативную часть специализированные адаптационные дисциплины.

Обучение по образовательным программам обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 2.84.

2.17. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде комплекта обязательных документов:

- общая характеристика образовательной программы высшего образования;
- учебный план, включающий в себя календарный учебный график (график учебного процесса);
- рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, включающие в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и методические материалы;
- программы практик, включающие в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и методические материалы;
- программа (государственной) итоговой аттестации, включающая в себя оценочные и методические материалы;
- иные методические материалы.

3.2. Если по направлению подготовки (специальности) реализуется несколько образовательных программ, имеющих различную направленность, для каждой образовательной программы разрабатывается полный комплект документов.

3.3. При реализации образовательной программы в различных формах обучения разрабатывается полный комплект документов для каждой формы обучения и каждого года приема. При необходимости могут быть разработаны методические материалы для отдельных форм и технологий обучения.

3.4. Документы образовательной программы – рабочие программы дисциплин, программы практик и (государственной) итоговой аттестации – разрабатываются на основе шаблонов, имеющих унифицированную форму, элементы которой, по возможности, заполнены информацией, хранящейся в базе данных Учебно-методического отдела (далее – УМО) Учебного управления (далее – УУ). С целью обеспечения

системности организации и хранения документов образовательных программ в ГУАП изменение структуры и форматов шаблонов не допускается.

3.5. В учебном плане и в программах практик указываются тип и вид практики, в иных документах, относящихся к образовательной программе и ее реализации, допускается использование сокращенного обозначения практик.

3.6. Требования к содержанию документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» приведены в Приложении А, пример оформления – в Приложении Б.

3.7. Требования к содержанию документа «Учебный план» приведены в Приложении В, пример оформления – в Приложении Г.

3.8. Требования к содержанию документа «Индивидуальный учебный план» приведены в Приложении Д, пример оформления – в Приложении Е.

3.9. Требования к содержанию документа «Рабочая программа дисциплины» приведены в РДО ГУАП. СМК 2.74.

3.10. Требования к содержанию документа «Программа практики» приведены в РДО ГУАП. СМК 3.162.

3.11. Требования к содержанию документа «Программа государственной итоговой аттестации» приведены в РДО ГУАП. СМК 2.76.

3.12. Методические материалы, входящие в состав образовательной программы, включают в себя:

- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- документы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при текущем контроле, промежуточной и (государственной) итоговой аттестации.

3.13. Оригиналы документов «Общая характеристика образовательной программы высшего образования», «Программа государственной итоговой аттестации», хранятся на выпускающей кафедре. Оригинал документа «Учебный план» хранится в УМО УУ. Оригиналы документов «Рабочая программа дисциплины» и «Программа практики» хранятся на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина или практика. Отсканированные копии указанных документов в формате «*.pdf» хранятся в автоматизированной информационной системе АИС ГУАП.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для организации разработки, корректировки образовательных программ и

закрепления ответственности за содержание документов приказом ректора ГУАП назначаются:

- руководитель направления подготовки (специальности), как правило, из числа заведующих соответствующими выпускающими кафедрами;
- ответственный за образовательную программу, как правило, из числа ведущих научно-педагогических работников соответствующих выпускающих кафедр;
- руководитель научным содержанием образовательных программ магистратуры, как правило, ответственный за образовательную программу, но может быть назначено другое ответственное лицо, удовлетворяющее требованиям ФГОС.

4.2. Разработка новой образовательной программы включает в себя:

- принятие решения о разработке новой ОП ВО;
- разработка и утверждение совокупности документов ОП ВО, определенной в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Порядок разработки и утверждения совокупности документов ОП ВО определяется порядками разработки и утверждения каждого вида документов, входящих в ОП ВО.

Порядки разработки и утверждения документов «Общая характеристика ОП ВО», «Учебный план» и «Индивидуальный учебный план» приведены в Приложениях А, В, Д соответственно. Порядок разработки и утверждения документа «Рабочая программа дисциплины» приведен в РДО ГУАП. СМК 2.74, «Программа практики» – в РДО ГУАП. СМК 3.162, «Программа государственной итоговой аттестации» – в РДО ГУАП. СМК 2.76.

4.4. Полноту совокупности документов образовательной программы, а также актуальность их состояния контролирует ответственный за образовательную программу.

4.5. При разработке и корректировке образовательных программ основные требования устанавливаются ФГОС. Для унификации образовательной деятельности ГУАП по различным направлениям подготовки (специальностям) и в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами ГУАП устанавливаются параметры образовательных программ, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1

Параметр 1	Значение 2
Академический час, мин	45
Объем зачетной единицы (ЗЕ), академических часов (астрономических часов)	36 (27)
Общий объем ОП ВО, не включая объем факультативных дисциплин, ЗЕ	устанавливается ФГОС

1	2
Годовой объем ОП ВО, реализуемой в очной форме обучения, ЗЕ	60
Максимальный годовой объем ОП ВО, реализуемой в любой форме, в том числе по индивидуальному плану, ЗЕ	75
Увеличение срока обучения в очно-заочной и заочной форме относительно нормативного срока обучения для очной формы: – для бакалавриата (специалитета) – для магистратуры	6 мес. – 1 год 3 мес. – 6 мес.
Начало учебного года, организация образовательного процесса по периодам обучения и периодам каникул	Определяются ежегодно приказом ГУАП "Об учебно-организационной документации ...", календарным учебным графиком
Продолжительность теоретического обучения в семестре по очной и очно-заочной формам обучения, недель	Устанавливается календарным учебным графиком
Общая продолжительность каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС), недель При продолжительности обучения в течение учебного года: - более 39 недель - не менее 12 недель и не более 39 недель - менее 12 недель	7 – 10 3 – 7 не более 2
Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю, академических часов	54
Среднее за весь период обучения количество аудиторных академических часов в неделю теоретического обучения, не включая часы по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин: – для бакалавриата, специалитета очной формы обучения – для магистратуры очной формы обучения – для бакалавриата, специалитета и магистратуры очно-заочной формы обучения	не более 27 или в соответствии с ФГОС не более 18 или в соответствии с ФГОС не более 16 или в соответствии с ФГОС
Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ГУАП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры: – по очной форме обучения, академических часов в неделю – по очно-заочной форме обучения, академических часов в неделю – по заочной форме обучения, академических часов в год	6 8 100
Минимальный общий объем дисциплины, ЗЕ	2
Максимальный объем занятий лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины», % от общего количества аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины» *	устанавливается ФГОС
Максимальный объем занятий семинарского типа по Блоку 1 «Дисциплины», % от общего количества аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины» *	90 %
Максимальное количество экзаменов в сессию	5
Максимальное количество зачетов в семестре, кроме зачетов по дисциплинам «Прикладная физическая культура (элективный модуль)», «Физическая культура (элективный модуль)» и факультативным дисциплинам	8
Максимальное количество курсовых проектов (работ) в семестре	2
Объем дисциплин по выбору	устанавливается ФГОС

1	2
Объем факультативных дисциплин	ограничен максимальной учебной нагрузкой обучающихся в неделю
<p>В образовательных программах ФГОС ВО бакалавриата (специалитета) в состав дисциплин по физической культуре и спорту входят:</p> <p>в базовой части блока Б1: «Физическая культура»</p> <p>в вариативной части блока Б1: «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» или «Физическая культура (элективный модуль)»</p>	<p>72 ак. часа (2 ЗЕ)</p> <p>328 ак. часов (в зачетные единицы не переводятся)</p>
<p>В образовательных программах ФГОС ВПО специалитета раздел С.4 «Физическая культура» реализуется: дисциплиной «Физическая культура», в том числе практических занятий</p>	<p>400 ак. часа (2 ЗЕ) не менее 360 ак. часов</p>
<p>Минимальный объем аудиторных занятий по дисциплинам физической культуры и спорта для бакалавриата (специалитета) очно-заочной и заочной формы обучения</p>	<p>10 ак. часов</p>

Примечание:

* для ОП ФГОС ВПО показатель считается суммарно по циклам С1, С2, С3, или М1, М2.

**Требования к содержанию и порядку разработки документа
«Общая характеристика образовательной программы высшего образования»**

1 Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- 3) сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Разработчик может включать в документ другую информацию, характеризующую особенности образовательной программы.

1.2. На титульном листе указываются:

- 1) учредитель ГУАП (Министерство образования и науки Российской Федерации);
- 2) полное наименование ГУАП;
- 3) название вида документа (Общая характеристика образовательной программы высшего образования);
- 4) код и наименование укрупненной группы направления подготовки (специальности);
- 5) уровень высшего образования;
- 6) код и наименование направления подготовки (специальности);
- 7) код и наименование направленности образовательной программы;
- 8) виды профессиональной деятельности выпускников;
- 9) квалификация, присваиваемая выпускникам;
- 10) формы и нормативные сроки обучения;
- 11) выпускающая кафедра;
- 12) язык, на котором осуществляется образовательная деятельность.

Примечание – п. 2 заполняется в соответствии с Уставом ГУАП, п.п. 4–6, 8–10 заполняются на основании ФГОС соответствующего направления подготовки (специальности), п. 7 и п. 11 заполняются в соответствии с приказом ГУАП о закреплении образовательных программ за выпускающими кафедрами.

1.3. В планируемых результатах освоения образовательной программы указывается:

- 1) цель образовательной программы в соответствии с ФГОС.

2) перечень профессиональных задач, которые готов решать выпускник, согласно выбранному виду деятельности в соответствии с ФГОС.

3) перечень компетенций, установленные ФГОС, и перечень компетенции, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно, с учетом ее направленности (в случае установления таких компетенций), которыми должен обладать выпускник.

1.4. В сведениях о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы, указывается:

1) доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы (в процентах);

2) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы (в процентах);

3) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы (в процентах);

4) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы (в процентах).

Примечание – указываемые сведения должны соответствовать требованиям ФГОС.

2 Требования к порядку разработки

2.1. Документ разрабатывается ответственным за образовательную программу и подписывается им.

2.2. Документ утверждается руководителем направления подготовки/специальности.

2.3. Ответственный за образовательную программу организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.12 настоящего Положения.

Приложение Б

**Пример оформления документа «Общая характеристика
образовательной программы высшего образования»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления 09.03.01
д-р техн. наук, проф.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201__ г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Укрупненная группа подготовки: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: 09.03.01 (01) Электронно-вычислительные машины (ЭВМ), системы и сети

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- проектно-конструкторская деятельность;
- проектно-технологическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность

Выпускнику присваивается квалификация: «бакалавр».

Формы и нормативные сроки обучения:

- Очное обучение 4 года

Выпускающая кафедра: Кафедра вычислительных систем и сетей (№44)

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский

1 Планируемые результаты освоения ОП

1.1. Целью ОП ВО является формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Выпускник готов решать профессиональные задачи в следующих видах деятельности:

Проектно–конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- разработка и оформление проектной и рабочей технической документации;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов.

Проектно–технологическая деятельность:

- применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения;
- применение Web-технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент/сервер и распределенных вычислений;
- использование стандартов и типовых методов контроля и оценки качества программной продукции;
- участие в работах по автоматизации технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции;
- освоение и применение современных программно–методических комплексов исследования и автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности.

Научно–исследовательская деятельность:

- изучение научно–технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований;
- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых

исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

1.3. Компетенции, которыми должен обладать выпускник

Общекультурные компетенции (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК–1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК–2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК–4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК–7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК–9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК–1);

– способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК–2);

– способностью разрабатывать бизнес–планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК–3);

– способностью участвовать в настройке и наладке программно–аппаратных комплексов (ОПК–4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК–5).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели и интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» (ПК–1);

– способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК–2);

– способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК–3);

– способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (ПК–4);

– способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем (ПК–5).

2 Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП

2.1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП.

2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет не менее 75 процентов.

2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет не менее 75 процентов.

2.4. Доля научно–педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет не менее 10 процентов.

Ответственный за ОП ВО

(должность, уч. степень)

(подпись)

(ФИО)

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план»

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

- 1) календарный учебный график (график учебного процесса на титульном листе документа);
- 2) перечень дисциплин (модулей) с распределением по видам занятий, формами промежуточной аттестации и закреплением за кафедрами ГУАП (к элективным дисциплинам указываются альтернативные дисциплины);
- 3) перечень практик с указанием их вида и типа;
- 4) перечень факультативных дисциплин;
- 5) сведения о (государственной) итоговой аттестации;
- 6) матрицу компетенций.

2. Требования к порядку разработки

2.1. УМО УУ на основании анализа совокупности ФГОС бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ГУАП, разрабатывает унифицированные календарные учебные графики по формам и срокам обучения.

2.2. УМО УУ готовит и передает руководителям направлений подготовки (специальностей) шаблоны УП, где устанавливает правила реализации:

- дисциплин, установленных ФГОС как обязательные;
- дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту приведен в Приложении Ж);
- ряда унифицированных дисциплин как базовой, так и вариативной части, для возможности создания потоков.

2.3. Руководитель направления подготовки (специальности) совместно с ответственными за образовательные программы формирует для УМО УУ проект УП, содержащий:

2.3.1. Базовую часть образовательной программы:

- 1) наименование дисциплин, кроме указанных в п.2.2 настоящего Приложения:
 - объем дисциплин в ЗЕ, последовательность и их распределение по периодам обучения;
 - планируемое распределении академических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по каждой дисциплине;

- формы промежуточной аттестации по дисциплинам;
- закрепление дисциплин за кафедрами ГУАП;

2) распределение формируемых компетенций по дисциплинам;

3) наименования практик (при наличии) с распределением формируемых компетенций, закрепление за кафедрами ГУАП;

4) виды (государственной) итоговой аттестации с распределением компетенций.

2.3.2. Вариативную часть образовательной программы:

1) наименование дисциплин (включая элективные) с распределением формируемых компетенций:

- наименование дисциплин, альтернативных элективным, с распределением формируемых компетенций;

- наименование факультативных дисциплин с распределением формируемых компетенций;

- объем дисциплин в ЗЕ, последовательность и распределение по периодам обучения;

- планируемое распределение академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по каждой дисциплине;

- формы промежуточной аттестации по дисциплинам;

- закрепление дисциплин за кафедрами ГУАП;

- наименование практик с распределением формируемых компетенций и закрепление их за кафедрами ГУАП.

2.4. УМО УУ, получив проект УП, подписанный разработчиком, проверяет его на соответствие параметрам ФГОС и рекомендациям таблицы 1 настоящего Положения. При необходимости вносит исправления, согласованные с ответственным за образовательную программу, и передает согласованный проект УП ответственному за образовательную программу.

2.5. Ответственный за образовательную программу завершает оформление документа:

1) согласует и подписывает учебный план у руководителя направления подготовки (специальности), заведующего выпускающей кафедрой и директора института (декана факультета, директора филиала), в состав которого входит выпускающая кафедра;

2) представляет на рассмотрение Методической комиссии при Учёном совете ГУАП (далее – Методическая комиссия ГУАП) комплект документов образовательной

программы и, при принятии положительного решения, подписывает УП у председателя Методической комиссии ГУАП;

3) представляет на рассмотрение Учёного совета ГУАП комплект документов образовательной программы и, при принятии положительного решения, подписывает УП у председателя Учёного совета ГУАП с указанием даты и номера протокола заседания Учёного совета ГУАП;

4) передает полностью оформленный УП в УМО УУ.

2.6. УМО УУ организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.12 настоящего Положения.

2.7. УМО УУ на основании полностью оформленного УП формирует шаблоны рабочих программ дисциплин, практик, ГИА и передает их ответственному за образовательную программу для оформления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

УТВЕРЖДАЮ**Ректор ГУАП**

Ю.А. Антохина

 Протокол ученого совета ГУАП
 от "___" _____ 20__ г. №___

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Урупненнная группа направлений подготовки и специальностей:

 КОД -
 наименование -

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Направление:

 КОД -
 наименование -

Срок обучения: 4 года

Прием 20__ года

Направленность:

наименование -

I. График учебного процесса:

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

к у р с	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО	к у р с																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Пр. 2 нед	Каникулы 7 нед																	34	7	2		9	52	1
2	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед																	34	7	4		7	52	2
3	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Пр. 2 нед	Каникулы 7 нед																	34	7	2		9	52	3
4	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 10 нед										Сессия 3 нед	Пр.п. 2 нед	ГИА 6 нед					Каникулы 8 нед							27	7	2	6	10	52	4												
Итого:													129	28	10	6	35	208																																												

III. План учебного процесса

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Распределение по видам занятий										Распределение З.Е. по курсам и семестрам								
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	Итого		Из них, час.							СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								З.Е.	Час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего	1 сем.	2 сем.			3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.		
																									количество недель в семестрах	
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Б.1 Дисциплины (модули)																										
Базовая часть																										
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144	34	34			68	40	36			4							
63	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4	1,2,3			10	360		170			170	154	36	3	2	2	3						
		
			Итого:	19	20			102	3 673	850	532	340	17	1 739	1 232	702										
Вариативная часть																										
23	26	Б.1.В.1	Дисциплина 26		5			2	72		34	17		51	21					2						
31	27	Б.1.В.2	Дисциплина 27	3				5	180	34		34		68	76	36			5							
		
23	48	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 48		7			3	108	34		17		51	57									3		
23	48		Альтернатива к дисциплине 48																							
23	49	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 49	5				4	144	34		34		68	22	54					4					
23	49		Альтернатива к дисциплине 49																							
		
			Итого:	15	16			114	4432	678	705	526	112	2021	1763	648										
			Итого по циклу:	34	36	4	4	216	8 105	1528	1 237	866	129	3 760	2 995	1350										
Б.2 Практики																										
Вариативная часть																										
23	60	Б.2.В.1	Практика 1		2*			3	108										3							
23	61	Б.2.В.2	Практика 2		4*			6	216												6					
		
			Итого по циклу:		4			15	540																	
Б.3 Государственная итоговая аттестация																										
Базовая часть																										
	62	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324																9	
			Итого по циклу:					9	324																	
		ИТОГО:	Число з.е./часов по ОП (без факультативов)					240	8 969								29	31	27	33	28	32	29	31		
			Число курсовых работ																					4		
			Число курсовых проектов																				4			
			Число зачетов		40																					
			Число экзаменов	34																						

Примечание:

Матрица компетенций приведена в Приложении 1

IV. Факультативные дисциплины				V. Практики			VI. Государственная итоговая аттестация	
№	Название	Сем.	З.Е.	Наименование практики	Сем.	З.Е.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
1	ФТД.01	2	1	Практика 1	2	3		
2	ФТД.02	7	1	Практика 2	4	6		
							

Ответственный за ОП

Сотрудник УМО

Зав. кафедрой №__

Руководитель направления

Директор института (декан факультета)

Председатель
методической комиссии

Начальник УМО

Приложение 1

Матрица компетенций

Направление: _____ Направленность: _____
 Форма обучения: очная Год: 20__ Институт (факультет) _____ Кафедра: _____
 Вид(ы) профессиональной деятельности: _____ (основная), _____

Каф.	Индекс	Наименование дисциплины	Код компетенции													
			ОК-1													
61	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	ОК-1													
63	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	ОПК-5													
															
23	Б.1.В.1	Дисциплина 26	ОПК-4	ОПК-5	ПК-6											
31	Б.1.В.2	Дисциплина 27	ПК-5													
															
23	1	Дисциплина 48	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14							
23		Альтернатива к дисциплине 48	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14							
23	2	Дисциплина 49	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1											
23		Альтернатива к дисциплине 49	ОПК-3	ПК-1												
															
23	Б.2.В.1	Практика 1	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-14									
23	Б.2.В.2	Практика 2	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-9	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
															
	Б.3	ГИА	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14

Ответственный за ОП _____

Руководитель направления _____

Начальник УМО _____

**Требования к содержанию и порядку разработки документа
«Индивидуальный учебный план»**

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

- 1) срок обучения по индивидуальному учебному плану (на титульном листе документа);
- 2) перечень дисциплин с распределением по видам занятий, формой промежуточной аттестации и закреплением за кафедрами ГУАП, в том числе зачетные (в форме переаттестации или перезачета) дисциплины;
- 3) виды практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе зачетные (в форме переаттестации или перезачета) виды практик.

2. Требования к порядку разработки Основанием для разработки данного документа является аттестационная ведомость и заключение аттестационной комиссии института (факультета).

2.1. Разработчик составляет проект индивидуального учебного плана (далее ИУП) на основе УП с нормативным сроком обучения. В проекте ИУП указываются: объем зачетных (в форме переаттестации или перезачета) дисциплин и (или) практик; объем и период освоения дисциплин и (или) практик, необходимых для дальнейшего изучения.

2.2. Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 ЗЕ. В указанный объем не входят дисциплины и (или) практики, которые были зачтены.

2.3. ИУП, составленный в трех экземплярах, подписывается ответственным за ОП, заведующим кафедрой, обучающимся и выносится на рассмотрение Ученого совета института (факультета).

2.4. ИУП рассматривается на заседании Ученого совета института (факультета), и, при принятии положительного решения, подписывается председателем Ученого совета института (факультета) с указанием даты и номера протокола заседания Ученого совета института (факультета).

2.5. Один экземпляр ИУП хранится в отделе кадров в личном деле студента, второй экземпляр ИУП хранится в деканате института (факультета), а третий экземпляр ИУП передается обучающемуся.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
Б.2 Практики																														
44	55	Б.2.Б.1	Практика 1					3	108	3	108																			
44	56	Б.2.В.1	Практика 2		4*			3	108			3	108												3					
		
			Итого по циклу:		3			12	432	3	108	9	324																	
Б.3 Государственная итоговая аттестация																														
	57	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324			9	324																9	
			Итого по циклу:					9	324			9	324																	
		ИТОГО:	Число з.е./часов по ОП (без факультативов)					240	8969	49	2002	191	6991									34		20	37	30	30	30	30	
			Число курсовых работ																											
			Число курсовых проектов																											
			Число зачетов																											
			Число экзаменов																											

Примечания:

1

период освоения дисциплин/практик: период теоретического обучения с 01.09.20__ по 28.12.20__ ; период сессии с 29.12.20__ по 25.01.20__ .

2

период освоения дисциплин/практик: период теоретического обучения с 09.02.20__ по 07.06.20__ ; период сессии с 08.06.20__ по 28.06.20__ ; период прохождения _____ практики с 29.06.20__ по 12.07.20__ .

3

Период освоения дисциплин/практик семестров без сносков устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного плана с нормативным сроком обучения.



4

распределение по семестрам з.е. и форм промежуточной аттестации зачетных дисциплин и (или) практик.

Матрица компетенций устанавливается в соответствии с Приложением 1 учебного плана с нормативным сроком обучения.

Разработчик

(Ф.И.О.)

Ответственный за ОП

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой №__

(Ф.И.О.)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

_____ (Ф.И.О. студента)

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту

1. Организация учебного процесса

1.1. Учебный процесс по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в ГУАП реализуется в течение установленного периода обучения в соответствии с ФГОС.

1.2. В учебных планах образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета очной, заочной и очно-заочной форм обучения должны быть предусмотрены:

– дисциплина «Физическая культура», которая реализуется в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 ЗЕ);

– дисциплины «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» или «Физическая культура (элективный модуль)», которые реализуются в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 328 академических часов в форме элективных курсов по различным направлениям видов спорта. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

1.3. В учебных планах образовательных программ высшего профессионального образования – программ специалитета очной формы обучения раздел С.4 «Физическая культура» реализуется дисциплиной «Физическая культура» объемом 400 академических часов (2 ЗЕ), при этом объем практической подготовки составляет не менее 360 академических часов.

1.4. Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура» проводятся в форме лекций и практических занятий. Форма промежуточной аттестации - зачёт.

Учебные занятия по дисциплинам «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» или «Физическая культура (элективный модуль)» проводятся только в форме практических занятий. Форма промежуточной аттестации - зачёт.

1.5. Распределение по семестрам объема дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, периодичность занятий, текущая и промежуточная аттестации, а также количество семестров реализации данных дисциплин (модулей) определяются учебными планами по ОП и расписанием занятий.

1.6. Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются в начале учебного года на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной

квалификации;

- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

1.7. Для проведения практических занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек, с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. Порядок проведения и объем подготовки при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Особенности реализации дисциплин по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы:

- по заочной форме обучения, заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке обучающихся в межсессионный период и контроле результатов обучения во время проведения сессий;

- по очно-заочной форме обучения обусловлены большим, по сравнению с очной формой обучения, удельным весом часов, передаваемых на самостоятельную работу студентов, в общей трудоемкости дисциплин.

2.2. Сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации по заочной и очно-заочной формам обучения определяются учебными планами образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета.

2.3. Дисциплина «Физическая культура» является обязательной к освоению по заочной и очно-заочной формам обучения и проводится, как правило, в форме лекционных и практических занятий. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.4. Дисциплины «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» или «Физическая культура (элективный модуль)» являются обязательными для освоения обучающимися заочной и очно-заочной форм обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.5. Минимальный объем аудиторных занятий дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для бакалавриата (специалитета) очно-заочной и заочной форм обучения составляет 10 академических часов.

2.6. Результаты самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения оформляются в виде контрольных работ или рефератов, на основании которых обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (зачету).

3. Порядок проведения и объем подготовки при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту не реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

28.05.2018

Санкт-Петербург

№



**О внесении изменений в локальные нормативные акты,
регулирующие образовательную деятельность ГУАП**

С целью совершенствования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и на основании решения Учёного совета от 24.05.2018, протокол № УС–04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 (РДО ГУАП. СМК 2.71) «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», утверждённый приказом ГУАП от 31.08.2017 № 05–319/17:

1.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Требования к содержанию документа «Учебный план» приведены в Приложении В, пример оформления – в Приложении Г. Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых Учебным военным центром приведен в Приложении Г.1.»

1.2. Дополнить Приложением Г.1 (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.74.7 (РДО ГУАП. СМК 2.74.7) «Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), реализуемой Учебным военным центром» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Боева В.М.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение Г.1

Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых Учебным военным центром

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

Протокол ученого совета ГУАП
от " " 20__ г. № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Угруппенная группа направлений подготовки и специальностей:
код -

Форма обучения: очная

Квалификация:

Специальность: код -

Срок обучения: 5 лет

Специализация:

Прием 20__ года

I. График учебного процесса

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО	К / о / д																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
1	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед	34	7	4	0	7	52	1					
2	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Прак 2 нед	Каникулы 7 нед	34	7	2	0	9	52	2					
3	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Прак 2 нед	Каникулы 7 нед	34	7	2	0	9	52	3					
4	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 4 нед	Кан 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед	34	7	4	0	7	52	4					
5	Теоретическое обучение 17 недель																	Сессия 5 нед	Кан 2 нед	Преддипл. практика 14 недель										ГИА 5 нед		Последипл. отпуск 3 нед		17	5	14	6	10	52	5											
Итого																									153	33	26	6	42	260																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Вариативная часть																											
ВЦ	48	Б.1.В.1	Дисциплина 48**		4*			4	144										1	3							
ВЦ	49	Б.1.В.2	Дисциплина 49**		2*			3	108								2	1									
...																		
33	63	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	9				3	108	34	17			51	21	36									3		
33			Альтернатива к дисциплине 63																								
ВЦ	64	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64**		3*			2	72									1	1								
22			Альтернатива к дисциплине 64							17		17		34	38												
...	
Итого:				7	23		1	65	2668	119	379	51	17	566	230	108											
Итого по блоку:				40	55		7	249	9292	1564	1 251	680	119	3 614	2 573	1 341											
Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																											
Базовая часть																											
13	70	Б.2.Б.1	Производственная практика научно-исследовательская работа		9*			3	108		68			68	40											3	
	71	Б.2	Практики		2*,4*,6*,8*,10*			39	1404									6		3		3			6	21	
Итого по блоку:					6			42	1512		68			68	40												
Б.3 Государственная итоговая аттестация																											
Базовая часть																											
	72	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324																		9
Итого по блоку:								9	324																		
ИТОГО:			Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)					300	11128									27	33	29	31	28	32	29	31	30	30
			Число курсовых работ																								
			Число курсовых проектов																								
			Число зачетов																								
			Число экзаменов																								
				40																							

Примечание:

Матрица компетенций приведена в Приложении 1

* Зачет с оценкой

** Распределение часов по видам занятий и аудиторных часов по курсам и семестрам приведено в Приложении 2

IV. Факультативные дисциплины				V. Практики			VI. Государственная итоговая аттестация	
№	Название	Сем.	З.Е.	Наименование практики	Сем.	З.Е.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
1	ФГД.1	7	1	Практика 1	2	6		
2	ФГД.2	8	1	Практика 2	4	3		
					

Ответственные за ОП

Ответственные за ОП от УВЦ

Сотрудник УМО

Зав. кафедрой №__

Руководитель направления

Директор института (декан факультета)

Председатель
методической комиссии

Начальник УМО

Матрица компетенций

Специальность: _____ Специализация: _____

Форма обучения: очная Год: 20__ Институт (факультет) _____ Кафедра: _____

Вид(ы) профессиональной деятельности: _____

Каф.	Индекс	Дисциплина	Компетенции																							
			ОК-3	ОК-9	ОК-10																					
61	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	ОК-3	ОК-9	ОК-10																					
61	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	ОК-3	ОК-4																						
ВЦ	Б.1.В.1	Дисциплина 48	ВПК-4	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-22																			
ВЦ	Б.1.В.2	Дисциплина 49	ВПК-8	ВПК-22																						
33	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-20																
33		Альтернатива к дисциплине 63	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-20																
ВЦ	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64	ВПК-2	ВПК-3																						
22		Альтернатива к дисциплине 64	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-19																				
13	Б.2.Б.1	Практика 1	ОК-7	ОК-11	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-19													
ВЦ	Б.2.Б.2	Практика 2	ВПК-4	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-11	ВПК-14	ВПК-21	ВПК-22														
13	Б.3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
	ПК-7		ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ВПК-1	
	ВПК-2		ВПК-3	ВПК-4	ВПК-5	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-11	ВПК-12	ВПК-13	ВПК-14	ВПК-15	ВПК-16	ВПК-17	ВПК-18	ВПК-19	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22	ВПК-23			

Ответственные за ОП

Ответственные за ОП от УВЦ

Руководитель направления

Начальник УМО

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Распределение по видам занятий														Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам											
								Итого		Из них, час.														1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Аудиторные										СРС	Зачет		Экз.	1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
										Лек.	Групп.з ан.	Групп. упр.	Практ. зан.	Сем. зан.	Конт. раб.	ЛР	КП, КР	Всего	вне сессии		в сессию												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Дисциплины (модули), реализуемые ВЦ																																	
ВЦ	1	Б.1.В.1	Дисциплина 48		4*			4	144	38	4	18	16		8				84	42		18				24	60						
ВЦ	2	Б.1.В.2	Дисциплина 49		2*			3	108	36			12	12	10				72	36	2			48	24								
...
ВЦ	15	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64		3*			2	72	38				8					48	24	2				24	24							
...
		ИТОГО:		4	15			49	1 764	344	344	42	192	24	46				1 020	510	28	90	144	120	96	96	108	108	156	120	108	108	

Ответственный за ОП от УВЦ

Начальник УМО
