

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), в лице ректора Антохиной Юлии Анатольевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Ас-Магистраль-Сервис», в лице Директора Агнивина Владимира Александровича, действующего на основании устава, на основании п.4.7.5.28 Положения о закупке для нужд ГУАП, на основании решения комиссии по осуществлению закупок (протокол №127-21-ЕП от 17.08.2021г.), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по стирке и глажке белья в общежитиях ГУАП по адресам: Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 24, лит. А, ул. Передовиков, д. 13, лит. А, ул. Варшавская, д. 8, лит. А, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), а **Заказчик** в свою очередь обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.3. Информировать **Заказчика** по его конкретному запросу о состоянии выполнения условий настоящего Договора.

2.1.4. Известить **Заказчика** о готовности подлежащих к сдаче услуг.

2.1.5. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг, немедленно поставить **Заказчика** в известность.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Подготовить необходимые документы.

2.2.2. Принимать от **Исполнителя** оказанные услуги в течение 5 (пяти) дней с момента получения извещения **Исполнителя** об исполнении условий настоящего Договора.

2.2.3. Услуги, оказанные в соответствии с настоящим Договором, считаются оказанными **Исполнителем** и принятыми **Заказчиком**, с момента подписания актов сдачи-приемки услуг.

2.2.4. По окончании оказания услуг подписать итоговый акт сдачи-приемки услуг.

2. Размер и порядок оплаты

3.1 **Заказчик** производит оплату по факту оказания услуг ежемесячно, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выставления **Исполнителем** надлежащим образом оформленного счета, счета-фактуры (если он предусмотрен), и после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Общая стоимость договора составляет 90 000 (девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% (при наличии) - 15 000 (пятнадцать тысяч) согласно Расчету стоимости (Приложение №2).

3. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если **Исполнитель** нарушает условия настоящего Договора **Заказчик** вправе расторгнуть настоящий Договор, оплатив **Исполнителю** стоимость фактически оказанных услуг на момент расторжения.

4.3. В случае если **Заказчик** препятствует выполнению условий настоящего Договора, **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор. В этом случае **Заказчик** обязуется оплатить **Исполнителю** фактически оказанных услуг на момент расторжения Договора.

4. Срок оказания услуг и действия договора

5.1. Сроки оказания услуг – с момента заключения по 30.09.2021.

5.2. Срок действия договора – с даты подписания и до 20.10.2021 года.

5. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соглашению **Сторон** или в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор считается также прекращенным по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Прекращение действия данного Договора влечет за собой прекращение обязательств **Сторон**, но не освобождает их от ответственности за его нарушения, если они имели место при исполнении настоящего Договора.

6.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению **Сторон**. Дополнительные соглашения **Сторон** об изменении (дополнении) условий настоящего Договора имеют силу в случае, если они совершены в письменном виде в форме одного документа, подписаны **Сторонами** (или их уполномоченными представителями) и скреплены печатями **Сторон**.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства.

7.2. Коррупционными правонарушениями являются: прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – «Коррупционные правонарушения»).

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – «Уведомление») и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

7.4. Стороны при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороны, допустившей Коррупционное правонарушение, а также потребовать от такой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

8. Прочие условия

8.1. **Стороны** не имеют права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласования с другой **Стороной**.

8.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении **Сторонами** обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.3. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При изменении юридического адреса или реквизитов одной из **Сторон**, она обязана уведомить об этом другую **Сторону** в письменном виде в течение трех дней с момента, когда указанные изменения вступят в силу.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному у каждой из **Сторон**.

8.6. Уполномоченные лица ГУАП:

Санкт-Петербург, ул. Передовиков, д. 13 лит. А – заведующий общежитием, тел. 8(812)520-14-70

Санкт-Петербург. Пр. Маршала Жукова, д. 24 лит. А – заведующий общежитием, тел. 8(812)757-28-77

Санкт-Петербург, ул. Варшавская д. 8 лит. А – заведующий общежитием, тел. 8 (812) 368-00-30

8.7. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. Приложения:

1) Техническое задание – Приложение № 1;

2) Расчет стоимости - Приложение № 2.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А

ИНН 7812003110 КПП 783801001

Банк Получателя: Санкт-Петербургский филиал ПАО 'РосДорБанк'

р/сч 40503810900094000001

к/сч 301018109000000000729

БИК 044030729

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

М.П.

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «Ас – Магистраль – Сервис»

Юр. адрес: 187021, Ленинградская обл, Тосненский р-н, Федоровское д, ул.Шоссейная, д.2-Г

ИНН 4716016672

КПП 471601001

ОГРН 1034701893544

Расч. Сч. 40702810455120001206

К/ счет 30101810500000000653

БИК 044030653

Северо-Западный Банк ПАО "Сбербанк России"

Директор



В.А. Агнивин

Техническое задание

Оказание услуг по стирке и глажке белья в общежитиях ГУАП по адресам:

г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 24, лит. А;

г. Санкт-Петербург, ул. Передовиков, д. 13, лит. А;

г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.8, лит.А

(п. 388)

Стирка следующих позиций: комплекты постельного белья (белое, цветное, льняное), полотенца (махровые, вафельные, льняные), покрывала, шторы, скатерти, наматрасники, одеяла полушерстяные, рабочая одежда (халаты, костюмы), подушки.

Оказываемые услуги будут отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость, соответствие услуг государственным стандартам и техническим условиям. Обработка текстильной продукции будет производиться в прачечной с производственными помещениями (в том числе отдельными помещениями для стирки) и прачечным оборудованием в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и в соответствии с ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», ГОСТ 32479-2013 «Средства для стирки. Общие технические условия – требование к материалам которые он должен использовать при стирке», ГОСТ Р 56247-2014 «Прачечные промышленные. Общие требования».

Соблюдение непрерывности технологического процесса без пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья. Отжим. Сушка. Глажка белья. Сильно загрязненное белье будет подлежать предварительной замочке или предварительной стирке согласно санитарным нормам. Белье сдается комплектами, или поштучно, если это необходимо.

Возвращать выстиранное отсортированное белье не позднее сроков установленных в накладной. Вызов и доставка автотранспортом и силами Исполнителя; вывоз грязного белья не реже 1 раза в неделю; доставка чистого белья не реже 1 раза в неделю; раздельная стирка белья разной категории. Сроки возврата чистого белья не будут превышать 4 (четыре) рабочих дней.

Транспортные услуги по вывозу и доставке текстильной продукции и мягкого инвентаря на рабочее место Заказчика (включая подъем на этаж до бельевой и спуск с этажа от бельевой).

Чистое белье привозится заказчику чистым, без повреждений (возникших в процессе стирки), глаженным. Упаковка обработанной текстильной продукции (поштучно или партиями) в термоусадочную полиэтиленовую пленку.

Исполнитель несет материальную ответственность за утрату или повреждение сданной в обработку текстильной продукции Заказчика в размере стоимости утраченной или поврежденной текстильной продукции, определенной по согласованной сторонами цене, с учетом степени износа и наличия дефектов в момент сдачи продукции в обработку, согласно оформленной накладной.

В случае некачественной обработки Заказчик вправе вернуть, а Исполнитель обязан принять текстильную продукцию в повторную обработку без дополнительной оплаты со стороны Заказчика и произвести обработку в течение 24 часов после предъявления Заказчиком претензии.

Услуги по стирке белья Заказчика оказываются в соответствии с утвержденным графиком оказания услуг стирки белья. Срок предоставления услуг определяется временем необходимым для выполнения, предусмотренных регламентирующих данный вид деятельности нормативными документами.

Адреса доставки: Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова д. 24 , лит. А (общежитие №1), ул. Передовиков, д. 13, лит. А (Общежитие №2), ул. Варшавская, д.8, лит. А (общежитие №3).

Общее количество – 2 000 кг.

Форма, срок и порядок оплаты: ежемесячно, в течение 10 рабочих дней после предоставления актов сдачи-приемки на основании надлежащим образом оформленного счета

Сроки оказания услуг: с 01.06.2021 по 31.07.2021.

Срок действия Договора с момента заключения до полного исполнения обязательств по Договору, но не позднее 30 августа 2021.

Заказчик:

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

м.п.

Поставщик:

Директор

В.А. Агнинин

Приложение № 2 к договору
от 19 августа 2021 г. № 383

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги, Краткие технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, Рублей с НДС	Сумма, Рублей с НДС
	Оказание услуг по стирке и глажке белья в общежитиях ГУАП	кг	2 000 кг	45,00	90 000,00
ИТОГО					90 000,00

Всего к оплате: 90 000 (девяносто тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 20 % - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Заказчик:

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

Поставщик:

Директор

В.А. Агнивин

М.П.



ФОРМА

(Заполняется на всю сумму (или фактически выбранную) по окончании действия договора)

ИТОГОВЫЙ АКТ

по Договору № _____ от _____

Дата _____

Настоящим Актом СТОРОНЫ от имени ЗАКАЗЧИКА – ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) Антохина Юлия Анатольевна, действующий на основании Устава и от имени ПОСТАВЩИКА - _____, действующий на основании _____,

удостоверяют, что обязательства по Договору от _____ № _____, предметом которого является _____ на сумму _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% (при наличии) _____, выполнены в полном объеме.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. СТОРОНЫ претензий друг к другу не имеют.

Заказчик:

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

Поставщик:



Директор

В.А. Агнинин

М.П.