

Санкт-Петербург

«13» августа 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), в лице исполняющего обязанности ректора Матьяша Валерия Анатольевича, действующего на основании устава и приказа №05-287/21 от 02.08.2021, на основании п. 4.7.5.13 Положения о закупке для нужд ГУАП, решения комиссии по осуществлению закупок (Протокол от 11.08.2021 № 123-21- ЕП), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Фонд культурных инициатив "СПАРТА", в лице председателя Фонда Шафирова Валерия Львовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется своими силами и средствами в установленный договором срок по заданию ЗАКАЗЧИКА оказать в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) услуги по организации и проведению стратегической и форсайт сессий по разработке проекта пространства по популяризации науки «Научный квартал» в Северном пакгаузе Биржи по адресу наб. Макарова, дом 2 в Санкт-Петербурге (далее - Услуги), а ЗАКАЗЧИК в свою очередь обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. ЗАКАЗЧИК действует в рамках Соглашения № 075-02-2021-1422 «О предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации(08-14/ЦЗ338/790) (субсидия по коду 08-14 в 2021 году, субсидия в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов) (далее - Соглашение).

2.Сроки оказания услуг

2.1. Сроки оказания Услуг определены Сторонами: с 15 августа по 30 ноября 2021 года.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчёта.

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору составляет 8 200 000 (восемь миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2. ЗАКАЗЧИК вносит предоплату в размере 50% от общей суммы настоящего Договора после выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ, надлежащим образом оформленного счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета.

3.3. Окончательный расчет по факту оказания услуг в размере 50% ЗАКАЗЧИК производит после выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ, надлежащим образом оформленного счета и подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.Обязанности сторон

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. Своевременно, в порядке и в размере, установленном договором, принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

4.1.2. Подготовить документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

4.1.3. ЗАКАЗЧИК обязан в 10 (десяти) дневный срок со дня оказания Услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Итоговый акт сдачи-приемки оказанных Услуг) или представить мотивированный отказ от приемки с перечнем дефектов, недоделок и сроков их устранения.

4.2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

4.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ при оказании Услуг должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации, исполнять требования, предъявляемые государственными органами и органами местного самоуправления, не противоречащие нормам и законам Российской Федерации.

4.2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется собственными силами и средствами с надлежащим качеством выполнить предусмотренные договором Услуги в соответствии с технической заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

4.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в течение всего срока оказания Услуг за нарушение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в части, его касающейся, а также – ответственность перед третьими лицами.

4.2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за свой счет устранить недостатки в оказываемых Услугах, допущенные по своей вине, в срок, согласованный с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан исполнить полученные в ходе оказания Услуг указания ЗАКАЗЧИКА, если эти указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе по своему выбору и без согласия ЗАКАЗЧИКА, заключать договоры с третьими лицами, в целях оказания Услуг по настоящему Договору. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с положениями настоящего Договора.

4.2.7. В случае возникновения обстоятельств, изменяющих срок оказания услуг согласно настоящему Договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ.

5. Порядок сдачи-приемки Услуг

5.1. Сдача результатов оказываемых Услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ и приемка его ЗАКАЗЧИКОМ производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актом сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписываемым обеими Сторонами.

5.2. В случае выявления несоответствия результатов оказываемых Услуг условиям настоящего договора, ЗАКАЗЧИК незамедлительно уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, составляет акт обнаружения недостатков с указанием сроков их исправления и направляет его ИСПОЛНИТЕЛЮ. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение 5 дней со дня получения указанного акта устранить выявленные недостатки за свой счет.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата оказываемых Услуг, также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в Договоре.

5.4. Датой оказания Услуг считается дата подписания СТОРОНАМИ акта сдачи-приемки оказанных Услуг или акта устранения недостатков.

5.5. По окончании оказания всех Услуг по настоящему Договору стороны в обязательном порядке подписывают Итоговый акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6. Гарантии и санкции

6.1. Качество Услуг по настоящему Договору должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неоднократного (два и (или) более), недобросовестного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или игнорирования претензий Заказчика к качеству и своевременности оказания Услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ оплачивает штраф в размере 10% от общей стоимости настоящего договора.

6.4. При нарушении срока оказания Услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии ЗАКАЗЧИКА уплачивает неустойку в размере 0,5% от общей суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в случае, когда неисполнение либо ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, обстоятельств, за которые стороны не отвечают, в том числе действий и решений государственных органов, а также по основаниям, предусмотренным законом.

6.7. При возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.6. настоящего Договора, СТОРОНА, подвергшаяся их воздействию, обязана уведомить об этом другую СТОРОНУ в течение пяти дней с момента их возникновения. По истечении данного срока СТОРОНА лишается возможности ссылаться на данные обстоятельства как основание для освобождения от ответственности.

7. Срок действия договора

7.1. Договор считается заключенным с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами возложенных на них обязательств, но не позднее 15 декабря 2021 года. В случае неисполнения Сторонами возложенных на них обязательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, договор действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

8. Изменение и расторжение

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение действия данного Договора влечет за собой прекращение обязательств СТОРОН, но не освобождает их от ответственности за его нарушения, если они имели место при исполнении настоящего Договора.

8.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению СТОРОН. Дополнительные соглашения СТОРОН об изменении (дополнении) условий настоящего Договора имеют силу в случае, если они совершены в письменном виде в форме одного документа, подписаны СТОРОНАМИ (или их уполномоченными представителями) и скреплены печатями СТОРОН.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства.

9.2. Коррупционными правонарушениями являются: прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – «Коррупционные правонарушения»).

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – «Уведомление») и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

9.4. Стороны при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороны, допустившей Коррупционное правонарушение, а также потребовать от такой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

10. Прочие условия

10.1. СТОРОНЫ не имеют права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласования с другой СТОРОНОЙ.

10.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении СТОРОНАМИ обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.3. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, СТОРОНЫ руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. При изменении юридического адреса или реквизитов одной из СТОРОН, она обязана уведомить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде в течение трех дней с момента, когда указанные изменения вступят в силу.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному у каждой СТОРОНЫ.

10.6. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 – Протокол согласования договорной цены.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110 КПП 783801001
Банк Получателя: Санкт-Петербургский филиал ПАО
«РосДорБанк»
р/сч 40503810900094000001
к/сч 301018109000000000729
БИК 044030729

Банковские реквизиты:

УФК по г.Санкт-Петербургу
(ГУАП л/с 30726Ц23380)
р/с 40501810300002000001
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ
г.Санкт-Петербург
БИК 044030001

Реквизиты ГУАП 31 л/сч

Наименование получателя: УФК по г. Санкт-Петербургу
(ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического приборостроения», л/сч
31726Ц23380

ИНН: 7812003110

КПП: 783801001

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Р/сч :03214643000000017200

Кор. Счет: 40102810945370000005

И.о.ректора



В.А. Матяш



Председатель



В.Л. Шафиров



Техническое задание на Услуги

Организация и проведение стратегических и форсайт сессий по разработке проекта пространства по популяризации науки «Научный квартал» в Северном пакгаузе Биржи по адресу наб. Макарова, дом 2 в Санкт-Петербурге.

Закупка проводится у единственного поставщика, в соответствии с п. 4.7.5.13 Положения о закупке для нужд ГУАП (в рамках Соглашения № 075-02-2021-1422 «О предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (08-14/Ц2338/790) (субсидия по коду 08-14 в 2021 году, субсидия в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов)

1. Цели и правовое основание

1.1. Цель организации и проведения стратегических и форсайт сессий по разработке проекта пространства по популяризации науки «Научный квартал» в Северном пакгаузе Биржи по адресу наб. Макарова, дом 2 в Санкт-Петербурге (далее-Мероприятие) - это разработка проекта социо-гуманитарной инфраструктуры интерактивного пространства популяризации науки «Научный квартал», который может стать междисциплинарным хабом мирового уровня на основе взаимодействия резидентов научного квартала и образовательных организаций (специализированных школ и университетов) и их кооперации с организациями, действующими в секторе креативной экономики. Формирование доступной научной среды на базе междисциплинарного научно-популярного хаба «Научный квартал», а также: разработка формата визитной карточки передовой российской науки в Санкт-Петербурге; разработка стандарта целостной системы профориентации талантливой молодежи; разработка универсальных форматов новых авторских образовательных программ для направлений art&science, применения искусственного интеллекта в гуманитарных науках, материаловедения; разработка универсальных форматов для разработки резидентурных программ, повышающих горизонтальную мобильность в академической и художественной среде; разработка форматов развития ключевой туристической дестинации в Санкт-Петербурге.

1.2. Основанием для проведения Мероприятия является: Соглашение № 075-02-2021-1422 «О предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (08-14/Ц2338/790) (субсидия по коду 08-14 в 2021 году, субсидия в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

2. Сроки проведения Мероприятия

2.1. Начало оказания Услуг - с 15 августа по 30 ноября 2021 года.

2.2. Мероприятие проводится в двенадцать этапов:

1 этап: Организация и проведение исследования – август-сентябрь 2021 года.

2 этап: Организация и проведение организационной сессии - август 2021 года.

3 этап: Организация и проведение стратегических сессий «Наука» и «Образование»-сентябрь 2021 года.

4 этап: Организация и проведение организационной сессии - сентябрь 2021 года.

5 этап: Организация и проведение стратегических сессий «Art&Science» и «Коллаборации»-сентябрь 2021 года.

6 этап: Организация и проведение организационной сессии - октябрь 2021 года.

7 этап: Организация и проведение стратегических сессий «Ивенты» и «Территория/Урбанистика» - октябрь 2021 года.

8 этап: Организация и проведение организационной сессии - октябрь 2021 года.

9 этап: Сведение результатов сессий – октябрь 2021 года.

10 этап: Организация и проведение архитектурной форсайт сессии – октябрь 2021 года.

11 этап: Сведение результатов форсайт сессии - ноябрь 2021 года.

12 этап: Разработка проектно-сметной документации, подготовка 3D ролика концепции реновации, подготовка финального документа проекта по популяризации науки «Научный квартал» - ноябрь 2021 года.

2.3. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуг.

2.4. Место оказания Услуг: г. Санкт-Петербург.

3. Требования к качеству и безопасности Мероприятия

3.1. Обеспечение соблюдения Исполнителем требований техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390.

3.2. Во время подготовки и проведения мероприятий Заказчик не несет никакой ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями Исполнителя, его работников или представителей.

4. Требования к характеристикам услуг для Мероприятия

4.1. Организовать и провести Мероприятие в смешанном формате(онлайн/оффлайн). В рамках Мероприятия провести одно исследование в формате интервью, четыре организационных сессии, шесть стратегических сессий: «Наука», «Образование», «Art&science», «Коллаборации», «Территория/Урбанистика», «Ивенты» (далее – Стратегические сессии), одну архитектурную форсайт сессию (далее – Форсайт сессия), разработать проектно-сметную документацию, подготовить финальный документ проекта по популяризации науки «Научный квартал».

4.2. Организовать и провести исследование в формате интервью с представителями научного сообщества, партнерами, участниками, пользователями проекта (не менее 30 респондентов) для анализа текущей ситуации:

- разработать анкету;
- провести интервью не менее 30 штук;
- проанализировать и свести результаты в итоговый отчет;
- подготовить презентацию по итогам исследования.

4.3. Для координации и реализации программы Мероприятия создать организационный комитет в составе не менее 6 человек (далее- Оргкомитет) и обеспечить его работу в период с 15 августа по 30 ноября 2021 года. Работа Оргкомитета включает: разработку концепции и программы Мероприятия, проработку ключевых тем Стратегических сессий, подбор экспертов, подбор участников Стратегических сессий из числа ведущих специалистов в каждом из направлений, проведение подготовительной работы с участниками, координация участников и экспертов, решение организационных вопросов, анализ и сведение результатов Стратегических сессий, подготовка финального документа проекта по популяризации науки «Научный квартал».

4.4. Обеспечить услуги по организации и проведению Стратегических сессий в период с 30 августа по 30 октября 2021 года:

4.4.1. Разработать концепцию, техническое задание, сформировать экспертный совет на каждую из шести Стратегических сессий: «Наука», «Образование», «Art&science», «Коллаборации», «Территория/Урбанистика», «Ивенты».

4.5. Для организации, проведения и подготовки отчета по результатам Стратегических сессий подобрать и организовать работу не менее 6 экспертов.

4.6. Разработать и провести образовательные программы, не менее 2-х кейсов по каждому направлению Стратегических сессий.

4.7. Подобрать и организовать работу ведущих на Стратегических сессиях.

4.8. Обеспечить подбор участников Стратегических сессий и Форсайт сессии из числа специалистов по каждому из направлений не менее 110 человек.

4.9. Подобрать площадку для проведения Мероприятия в период с 30 августа по 30 ноября, согласно графику всех этапов. Помещения должны быть рассчитаны на 50 человек, с не менее 6 столами и не менее 50 стульями.

4.10. Обеспечить комплект расходных материалов для проведения Мероприятия: 3 флипчарта; 5 наборов маркеров для флипчартов; 5 наборов маркеров для рисования, 120 ручек, 120 простых

карандашей, 50 листов ватмана формата А3, 6 пачек бумаги для принтера, 2 картриджа для ч/б принтера, 4 картриджа для цветного принтера.

4.11. Обеспечить организацию видеозаписи семи этапов Мероприятия включает: не менее 17 дней по 8 часов съемок, общее время 136 часов.

4.12. Обеспечить услуги по техническому сопровождению Мероприятия в течении не менее 19 дней (с учетом дня технического прогона):

4.12.1 Обеспечить технический персонал в составе: инженер площадки (1 человек смена, не менее 19 дней), звукорежиссер (1 человек смена, не менее 19 дней), оператор zoom (1 человек смена, не менее 6 дней), администратор (2 человека смена, не менее 19 дней).

4.13. Обеспечить оборудование для проведения Мероприятия на 19 дней (с учетом дня технического прогона) по следующему перечню или аналоги:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Камера Sony A7S II	1
2	Объектив Sony 24-70mm	1
3	Видеостатив Manfrotto	2
4	Камера Sony a6500	1
5	Камера Canon	1
6	Кабель HDMI - micro-HDMI (длина: 1 м)	1
7	Кабель SDI (длина: 10 М)	1
8	Конвертер HDMI TO SDI	1
9	Микшерный пульт	1
10	Радиомикрофон shure slx	3
11	Микрофонный bodypack	2
12	Микрофонная станция shure slx	4
13	Микрофон петличного типа shure	2
14	Микрофон гарнитура point source	1
15	Монитор db tecnology	2
16	Акустическая система	1
17	Компьютер	1
18	Ноутбук msi	2
19	Цветной принтер	1
20	Принтер ч/б	1

4.14. Обеспечить монтаж и демонтаж оборудования для Мероприятия.

4.15. Обеспечить организацию фотосъемки, включает: 16 дней по 4 часа, общее время 64 часа, обработку фотографий и предоставление обработанных фотографий в количестве 120 штук.

4.16. Обеспечить услуги по организации проезда организаторов, экспертов и участников Мероприятия:

4.16.1. Организация проезда организаторов исследования (Сапсан Санкт-Петербург-Москва-Санкт-Петербург) - 1 человек, ж/д билет туда/обратно, 2 поездки, не менее 4 билетов

4.16.2. Организация проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Казань-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов

4.16.3. Организация проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Екатеринбург-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов

4.16.4. Организация проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Нижний Новгород-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов

4.16.5. Организация проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Великий Новгород-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов

4.16.5. Организация проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Томск-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов

4.16.6. Организация проезда Оргкомитета (Сапсан Москва - Санкт-Петербург-Москва-Санкт-Петербург) - 2 человек, ж/д билет туда/обратно, 10 поездок, не менее 20 билетов

4.16.7. Организация проезда участников Стратегических сессий и Форсайт сессии до места проведения мероприятия (Сапсан Москва-Санкт-Петербург-Москва) – не менее 25 человек, ж/д билет туда/обратно, по 1 поездке, не менее 50 билетов

- 4.16.8. Организация проезда участника Стратегических сессий до места проведения Мероприятия (Казань-Санкт-Петербург-Казань) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2-х билетов
- 4.16.9. Организация проезда участника Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Калининград-Санкт-Петербург-Калининград) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов
- 4.16.10. Организация проезда участников Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Нижний Новгород-Санкт-Петербург-Нижний Новгород) - 3 человека, авиабилет туда/обратно, по 1 поездке, не менее 6 билетов
- 4.16.11. Организация проезда участника Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Томск-Санкт-Петербург-Томск) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов
- 4.16.12. Организация проезда участников Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Новосибирск-Санкт-Петербург-Новосибирск) - 2 человека, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 4 билетов
- 4.16.13. Организация проезда участников Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Екатеринбург-Петербург-Екатеринбург) - 2 человека, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 4 билетов
- 4.17. Обеспечить трансфер (такси) участникам Стратегических сессий и Форсайт сессии, VIP участникам от аэропорта/жд вокзала до места проведения мероприятия или гостиницы, а также от места проведения мероприятия или гостиницы до ж/д вокзала или аэропорта.
- 4.18. Обеспечить автобус-трансфер в день проведения ознакомительных экскурсий для участников Стратегических сессий по территории проектируемого пространства «Научный квартал» и переезда на территорию проведения Мероприятия.
- 4.19. Обеспечить организацию питания участников Оргкомитета, производственной группы, технического персонала и участников Мероприятия:
- Стратегические сессии:
2 кофе-брейка в день, 2 дня в период каждой сессии, 172 человека за весь период. Всего 688 чел/кофе-брейка;
1 обед в день, 2 дня в период каждой сессии, 172 человека за весь период. Всего 344 чел/обеда;
1 ужин в день, 2 дня в период каждой сессии, 50 человек за весь период. Всего 100 ужинов
 - Форсайт сессия:
2 кофе-брейка в день, 5 дней, 12 человека за весь период. Всего 120 чел/кофе-брейка;
1 обед в день, 5 дней, 12 человека за весь период. Всего 60 чел/обеда.
- 4.20. Обеспечить 2-х разовое питание организатора исследования в поездках в Казани, Екатеринбурге, Нижнем Новгороде, Великом Новгороде, Томске, 7 суток, 1 человек, всего 7 обедов и 7 ужинов.
- 4.21. Обеспечить питание VIP участников Стратегических сессий (1 обед в день, 10 человек; 1 ужин в день, 10 человек, включая одного организатора)
- 4.22. Обеспечить услуги связи (Zoom бизнес - 4 мес) для проведения Zoom конференций и презентаций кейс-стади иностранных участников.
- 4.23. Обеспечить проживание иногородних организаторов исследования, экспертов и участников Стратегических сессий, Форсайт сессии и Оргкомитета:
- 4.23.1. Разместить не менее 32 человека в отеле в Санкт-Петербурге не менее 4 звезд в двух или одноместных номерах всего 104 чел/суток, в том числе:
- 31 человек по 3 суток, всего 93 суток;
 - 1 человека - 8 суток, всего 8 суток;
 - 1 человек - 3 суток, всего 3 суток;
- Номера должны быть оборудованы (из расчета по количеству мест) одинарными кроватями, прикроватными тумбами, стульями, шкафом для одежды, зеркалом, полным санузлом (умывальник, унитаз, ванна или душевая кабина), наличие холодного и горячего водоснабжения. В номерах должно быть электроснабжение и вентиляция, стеклопакеты, фен. Двери в номерах должны быть оснащены замками. Номер должен быть оснащен свободным выходом в сеть. В номерах должна осуществляться ежедневная уборка.
- В проживание должен входить завтрак.
- Примерное меню тип завтрака «шведский стол»: колбасная нарезка, сыр, сливочное масло, хлебная корзина, готовы завтраки (йогурт, мюсли, кукурузные хлопья), горячие блюда (сосиски, блины, каши, оладьи, запеканка), напитки (чай, кофе, молоко, сок, сливки, вода).

- 4.23.2. Разместить не менее 1 человека на 1 сутки в отеле в Казани не менее 3 звезд в двух или одноместном номере
- 4.23.3. Разместить не менее 1 человека на 1 сутки в отеле в Екатеринбурге не менее 3 звезд в двух или одноместном номере
- 4.23.4. Разместить не менее 1 человека на 1 сутки в отеле в Нижний Новгород не менее 3 звезд в двух или одноместном номере
- 4.23.5. Разместить не менее 1 человека на 1 сутки в отеле в Великом Новгороде не менее 3 звезд в двух или одноместном номере
- 4.23.6. Разместить не менее 1 человека на 2 суток в отеле в Томске не менее 3 звезд в двух или одноместном номере
- 4.23.7. Разместить не менее 1 человека на 1 сутки в отеле в Новосибирске не менее 3 звезд в двух или одноместном номере
- 4.23. Обеспечить услуги по организации и проведению Форсайт сессии.
- 4.24. Обеспечить сборку и вёрстку презентаций по итогам работы каждой группы Стратегических сессий и Форсайт сессии в количестве не менее 7 штук.
- 4.25. Организовать печать презентационных материалов для финальной презентации Мероприятия.
- 4.26. Создать 3D ролик архитектурной концепции реновации.
- 4.27. Подготовить проектно-сметную документацию по итогам Стратегических сессий и Форсайт сессии.
- 4.28. Обеспечить контроль и подготовку отчетности по Мероприятию.
- 4.29. Организовать юридические услуги .
- 4.30. Организовать бухгалтерские услуги.
- 4.31. Обеспечить работу производственной группы в составе: проджект менеджер проекта (1 человек, не менее 4-х месяцев); менеджер проекта (1 чел, не менее 4-х месяцев); логист (1 чел, не менее 2-х месяцев).
- 4.32. Обеспечить подготовку и сведение результатов Стратегических сессий и Форсайт сессии в финальный документ проекта по популяризации науки «Научный квартал».

Закупка осуществляется в соответствии с параметрами Заказчика, имеет объективный характер, национальные стандарты и технические регламенты в отношении данной продукции отсутствуют.

И.о.ректора



В.А. Матяш

Председатель



В.Л.Шафиров

Протокол согласования договорной цены

Детализированная смета расходов за субсидию в рамках Соглашения						
№	Статья расходов	Ед. изм	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Сумма, руб.	Ед. изм. по подстатьям
1	Услуги по обеспечению организации и проведения стратегической и форсайт сессий по разработке проекта пространства по популяризации науки «Научный квартал» в Северном пакгаузе Биржи по адресу наб. Макарова, дом 2 в Санкт-Петербурге (далее-Форсайт), в т.ч.:	услуга	8 200 000,00	1	8 200 000,00	
1.1	Услуга по организации и проведению исследования в формате интервью:					
1.1.1	Услуга по разработке анкеты					1 услуга
1.1.2.	Услуга по проведению интервью с партнерами, участниками, пользователями проекта					30 интервью
1.1.3.	Услуга по анализу и сведению результатов интервью, подготовка отчета					1 услуга
1.1.4.	Услуга по верстке презентации по итогам исследования					1 услуга
1.2	Услуга по работе Оргкомитета в период с 15 августа по 30 ноября 2021 года включает: разработку концепции и программы Мероприятия, проработку ключевых тем Стратегических сессий, подбор экспертов, подбор участников Стратегических сессий из числа ведущих специалистов в каждом из направлений, подготовительную работу с участниками, координация участников и экспертов, решение организационных вопросов, анализ и сведение результатов Стратегических сессий, подготовка финального документа проекта по популяризации науки «Научный квартал».					1 услуга
1.3	Услуга по организации и проведению Стратегических сессий: разработка концепции, технического задания, формирование экспертного совета.					1 услуга
1.4	Услуга по подбору и организации работы 6 экспертов для проведения Стратегических сессий и подготовки отчета по их результатам					1 услуга
1.5	Услуга по разработке и проведению образовательных программ (не менее 2-х кейсов по каждому направлению Стратегических сессий)					Не менее 12 кейсов
1.6	Услуга ведущих на Стратегических сессиях					Не менее 2 чел
1.7	Услуга по подбору участников Стратегических сессий из числа специалистов не менее 110 человек					1 услуга
1.8	Услуга по обеспечению комплекта расходных материалов для проведения Мероприятия (3 флипчарта; 5 наборов маркеров для					1 комплект

	флипчартов; 5 наборов маркеров для рисования, 120 ручек, 120 простых карандашей, 50 листов ватман А3, 6 пачек бумаги для принтера, 2 картриджа для ч/б принтера, 4 картриджа для цветного принтера.)	
1.9	Услуга по организации видеозаписи (17 дней по 8 часов съемок, общее время 136 часов)	16 смен
1.10	Услуга по техническому сопровождению в течении 19 дней (с учетом дня технического прогона). Услуга технического персонала в составе: инженер площадки (1 человек смена 19 дней), звукорежиссер (1 человек смена 19 дней), оператор zoom (1 человек смена 6 смен), администратор (2 человека смена 19 дней)	1 услуга
1.11	Услуга по обеспечению оборудования или аналогов:	
1.11.1	Камера Sony A7S II	1 шт
1.11.2	Объектив Sony 24-70mm	1 шт
1.11.3	Видеоштатив Manfrotto	2 шт
1.11.4	Камера Sony a6500	1 шт
1.11.5	Камера Canon	1 шт
1.11.6	Кабель HDMI - micro-HDMI (длина: 1 м)	1 шт
1.11.7	Кабель SDI (длина: 10 М)	1 шт
1.11.8	Конвертер HDMI TO SDI	1 шт
1.11.9	Микшерный пульт	1 шт
1.11.10	Радиомикрофон shure slx	3 шт
1.11.11	Микрофонный bodypack	2 шт
1.11.12	Микрофонная станция shure slx	4 шт
1.11.13	Микрофон петличного типа shure	2 шт
1.11.14	Микрофон гарнитура point source	1 шт
1.11.15	Монитор db tecnologia	2 шт
1.11.16	Акустическая система	1 шт
1.11.17	Компьютер	1 шт
1.11.18	Ноутбук msi	2 шт
1.11.19	Цветной принтер	1 шт
1.11.20	Ч/б принтер	1 шт
1.12	Услуга по проведению монтажа и демонтажа оборудования	1 услуга
1.13	Услуги по организации фотосъемки, включает: 16 дней по 4 часа, общее время 64 часа, обработку фотографий и предоставление обработанных фотографий в количестве 120 штук.	16 смен
1.14	Услуга по организации проезда организаторов исследования (Сапсан Санкт-Петербург-Москва-Санкт-Петербург) - 1 человек, ж/д билет туда/обратно, 2 поездки, не менее 4 билетов	не менее 4 билетов
1.15	Услуга по организации проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Казань-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов
1.16	Услуга по организации проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Екатеринбург-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов
1.17	Услуга по организации проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Нижний Новгород-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов
1.18	Услуга по организации проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Великий Новгород-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов

1.19	Услуга по организации проезда организаторов исследования (Санкт-Петербург-Томск-Санкт-Петербург) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов
1.20	Услуга по организации проезда участников Оргкомитета (Сапсан Москва - Санкт-Петербург-Москва-Санкт-Петербург) - 2 человек, ж/д билет туда/обратно, 10 поездок, не менее 20 билетов	не менее 20 билетов
1.21	Услуга по организации проезда участников Стратегических сессий и Форсайт сессии до места проведения мероприятия (Сапсан Москва-Санкт-Петербург-Москва) – не менее 25 человек, ж/д билет туда/обратно, по 1 поездке, не менее 50 билетов	Не менее 50 билетов
1.22	Услуга по организации проезда участника Стратегической сессии до места проведения Мероприятия (Казань-Санкт-Петербург-Казань) - 1 человек, авиа билет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2-х билетов	не менее 2 билетов
1.23	Услуга по организации проезда участника Стратегической сессии до места проведения мероприятия (Калининград-Санкт-Петербург-Калининград) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов
1.24	Услуга по организации проезда участников Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Нижний Новгород-Санкт-Петербург-Нижний Новгород) - 3 человека, авиабилет туда/обратно, по 1 поездке, не менее 6 билетов	не менее 6 билетов
1.25	Услуга по организации проезда участника Стратегической сессии до места проведения мероприятия (Томск-Петербург-Томск) - 1 человек, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 2 билетов	не менее 2 билетов
1.26	Услуга по организации проезда участников Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Новосибирск-Санкт-Петербург-Новосибирск) - 2 человека, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 4 билетов	не менее 4 билетов
1.27	Услуга по организации проезда участников Стратегических сессий до места проведения мероприятия (Екатеринбург-Петербург-Екатеринбург) - 2 человека, авиабилет туда/обратно, 1 поездка, не менее 4 билетов	не менее 4 билетов
1.28	Услуги по обеспечению трансферов(такси) от до места проведения Мероприятия, а также от места проведения Мероприятия или гостиницы до ж/д вокзала или аэропорта.	Не менее 60 поездок
1.31	Услуга по обеспечению автобусов-трансферов в день проведения ознакомительных экскурсий по территории проектируемого пространства «Научный квартал» и переезда на территорию проведения Мероприятия.	Не менее 6 поездок
1.32	Услуги по организации питания на Мероприятии:	
1.32.1	Услуга по организации кофе-брейка: - Стратегические сессии: 2 кофе-брейка в день, 2 дня в период каждой сессии, 172 человека за весь период. Всего 688 чел/кофе-брейка - Форсайт сессия: 2 кофе-брейка в день, 5 дней, 12 человек за весь период. Всего 120 чел/кофе-брейка	не менее 806 чел/кофе-брейков
1.32.2	Услуга по организации горячего питания-обед: - Стратегические сессии: 1 обед в день, 2 дня в период каждой сессии, 172 человека за весь период. Всего 344 чел/обеда; - Форсайт сессия: 1 обед в день, 5 дней, 12 человек за весь период. Всего 60 чел/обеда	не менее 404 чел/обеда
1.32.3	Услуга по организации горячего питания-ужин на Стратегических сессиях: 1 ужин в день, 2 дня в период каждой сессии, 50 человек за весь период.	не менее 100 чел/ужинов

1.32.4	Услуга по организации горячего питания-обед организатора исследования в поездках в Казани, Екатеринбурге, Нижнем Новгороде, Великом Новгороде, Томске, 7 суток, 1 человек, всего 7 чел/обеда	Не менее 7 чел/обеда
1.32.5	Услуга по организации горячего питания-ужин организатора исследования в поездках в Казани, Екатеринбурге, Нижнем Новгороде, Великом Новгороде, Томске, 7 суток, 1 человек, всего 7 чел/ужинов	Не менее 7 чел/ужинов
1.33	Услуга по организации питания VIP участников Стратегической сессии (1 обед в день, 10 человек; 1 ужин в день, 10 человек, включая одного организатора)	Не менее 10 человек
1.34	Услуги связи (Zoom бизнес - 4 мес)	1 услуга
1.35	Услуга по обеспечению проживания в отелях:	
1.35.1	Услуга по обеспечению проживания иногородних организаторов исследования, экспертов и участников Мероприятия в отелях Санкт-Петербурга	не менее 104 чел/суток
1.35.2	Услуга по обеспечению проживания 1 человека в отелях Казани, Екатеринбурга, Нижнего Новгорода, Великого Новгорода, Томска, всего 7 суток.	Не менее 7 чел/суток
1.36	Услуга по организации Форсайт сессии	1 услуга
1.37	Услуга по сборки и вёрстки презентаций по итогам работы каждой группы Стратегических и Форсайт сессий.	Не менее 7 презентаций
1.38	Услуга по обеспечению печати презентационных материалов для финальной презентации Мероприятия	Не менее 7 презентаций
1.39	Услуга по созданию 3D ролика архитектурной концепции реновации	не менее одного ролика
1.40	Услуга по подготовке проектно-сметной документации по итогам Стратегической сессий	1 услуга
1.41	Услуги по контролю и подготовке отчетности по Мероприятию	1 услуга
1.42	Юридические услуги	1 услуга
1.43	Бухгалтерские услуги	1 услуга
1.44	Услуга по работе производственной группы в составе: проджект менеджер проекта(1 человек, не менее 4-х месяцев); менеджер проекта (1 чел, не менее 4-х месяцев); логист (1 чел, не менее 2-х месяцев).	1 услуга
1.45	Услуга по подготовке и сведению результатов Стратегических сессий и Форсайт сессии в финальный документ проекта по популяризации науки «Научный квартал»	1 услуга

Общая сумма договора: 8 200 000 (восемь миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации.

И.о.ректора



 В.А. Матяш

Председатель



 В.Л. Шафиров