



ДОГОВОР № 1127-7

Об оказании услуг

г. Санкт-Петербург

«01» 10 2018 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице ректора Антохиной Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава и решения комиссии по осуществлению закупок № 11-18 закупки от 01.10.2018 (на основании п.4.4.3.22 Положения о закупках для нужд ГУАП), с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ФАНТОМ», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Короля Георгия Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению XXI международной молодежной научной конференции «Волновая электроника и ее применения в информационных и телекоммуникационных системах», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).
- 1.2. Конференция проводится в период с 01 по 05 октября 2018 года по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67 лит.А.
- 1.3. Конференция проводится в рамках гранта РФФИ от 04 сентября 2018 г. № 18-37-10025.

2. Обязательства сторон

- 2.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителю в размере и сроки, предусмотренные ч.3 настоящего Договора.
- 2.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные ч.1 настоящего Договора, надлежащим образом в согласованные Сторонами сроки
- 2.3. По окончании оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость настоящего Договора составляет 145 000 (сто сорок пять тысяч) рублей 00 копеек на основании Спецификации услуг (Приложение №2), НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения п. 2, ст. 346.11 НК РФ.
- 3.2. Заказчик производит оплату по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента надлежащим образом выставленного счет и на основании подписанного Акта об оказании услуг.
- 3.3. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.
- 3.4. Обязанности Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными с момента зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 19.10.2018 г.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае просрочки Заказчиком исполнения любой из обязанностей по оплате более чем на 10 (десять) рабочих дней. В этом случае Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о своем намерении отказаться от исполнения Договора. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не устранил соответствующее нарушение, Договор считается расторгнутым.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в случае просрочки Исполнителем выполнения работ более чем на 30 (тридцать) рабочих дней, если такая просрочка не вызвана действиями и/или бездействием Заказчика. В этом случае Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о своем намерении отказаться от исполнения Договора. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель не устранил соответствующее нарушение Договора, Договор считается расторгнутым.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербург.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А

ИНН 7812003110 / КПП 783801001

ОГРН 1027810232680

Банк получателя: Санкт-Петербургский филиал ПАО «РосДорБанк»

БИК: 044030729

Корреспондентский счет:

30101810900000000729

Расчетный счет: 40503810900094000001

Ректор

Ю.А. Антохина

М.П.

Исполнитель

ООО «ФАНТОМ»

ОГРН 1117847019729, ИНН 7838454862

КПП 783801001, ОКПО 69276394

Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, площадь Чернышевского, дом 9, литер А, помещение 4Н, офис 20в.

Р/с 40702810355160001890

в Северо-Западный банк ПАО Сбербанк

К/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Тел.: 8-905-217-20-93;

e-mail: fantom.suai@gmail.com

Генеральный директор

Г.И. Король



Техническое задание

на оказание услуг по организационно-техническому сопровождению XXI международной молодежной конференции «Волновая электроника и ее применения в информационных и телекоммуникационных системах»

01-05 октября 2018 г., ГУАП, Санкт-Петербург, Россия

Перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг
1	Пересылка почтовых отправлений, передача данных по информационным каналам связи, сети «Интернет», рассылка информационных писем	1
2	Транспортные услуги (трансфер участников конференции из аэропорта «Пулково» и ж/д вокзалов Санкт-Петербурга)	1
3	Разработка и поддержка сайта конференции	1
4	Полиграфические услуги (печать баннеров, плакатов, дипломов и т.д.)	1
5	Услуги по приобретению расходных материалов	1

1 Пересылка почтовых отправлений, передача данных по информационным каналам связи, сети «Интернет», рассылка информационных писем

Предметом закупки являются оказание услуг по организации прересылки почтовых отправлений, передачи данных по информационным каналам связи, сети «Интернет», рассылка информационных писем

1.1 Общие требования к оказываемым услугам.

Вручение отправлений в соответствии с данными адресата, указанными в списках при регистрации на мероприятии

1.2 Осуществление оперативной доставки с соблюдением сроков почтовых отправлений;

1.3 Доставка почтовых отправлений до места назначения, целостность и сохранность во время транспортировки;

1.4 Услуги по сортировке, упаковке, подготовке груза к транспортировке;

2 Транспортные услуги

2.1 Организация трансфера участников конференции должна осуществляться на автобусах, машинах в соответствии с планом мероприятий.

2.2 Трансфер участников, запросивших такую услугу, осуществляется от Аэропорта «Пулково», а также железнодорожных вокзалов «Ладужский» и «Московский» г. Санкт-Петербург до места размещения участников конференции.

3 Разработка и поддержка сайта конференции

3.1 Общие сведения о мероприятии

На сайте должны быть отражены:

- Цели и задачи мероприятия
- Сроки проведения мероприятия
- Участники проекта;

3.2 Распределение работ между Исполнителем и Заказчиком

- Заказчик предоставляет информацию;
- Исполнитель выполняет работы.

3.3 Дизайн

- Заполненный заказчиком брифлист;
- Функциональные прототипы страниц;
- Логика следования покупателя по сайту с различных точек входа на сайт.

3.4 Программные модули

- Система администрирования сайта

4. Полиграфические услуги (печать баннеров, плакатов, дипломов и т.д.)

Разработка макетов и его верстка, печать продукта «под ключ».

Предназначение продукции: рекламное - информационное (программа конференции, сборники статей, указатели).

Необходимые элементы (название, лого, прочие тексты, изображения, фотографии, цветовое содержание), предоставляются заказчиком.

Информация об имеющемся фирменном стиле (брендбук, логотип, цвета, шрифты, образы и графические элементы), примеры созданных ранее макетов, предоставляются заказчиком

Заказчик устанавливает формат – размер продукта в миллиметрах после обрезки, то есть размер, который нужен на выходе.

Цветность составных частей: внутреннего блока, обложки (цветные/черно-белые);

Количество: баннер – 2 шт., плакаты А2 – 10 шт., дипломы участников конференции – 100 шт.

5. Услуги по приобретению расходных материалов

5.1 В комплекс услуг входит приобретение расходных материалов, необходимых для проведения конференции в составе:

Папки на кнопке формата А4 – 100 шт.

Бейджи на ленте – 100 шт.

Картриджи для принтеров – 4 шт. (для принтера HP Laser Jet CP1025P)

Магниты – 30 шт.

Бумага А4 – 4 уп.

Скотч – 3 шт.

Сроки оказания услуг: с 01.10.2018 г – 05.10.2018 г.

Срок исполнения договора: с момента заключения, до 19.10.2018 г.

Порядок оплаты: Заказчик производит оплату по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента надлежащим образом выставленного счет и на основе подписанного Акта об оказании услуг.

Заказчик

ГУАП

Ректор



Ю.А. Антохина

Исполнитель

Генеральный директор

ООО «ФАНТОМ»

Г.И. Король



СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ

по организационно-техническому сопровождению XXI международной молодежной конференции «Волновая электроника и ее применения в информационных и телекоммуникационных системах»

01-05 октября 2018 г., ГУАП, Санкт-Петербург, Россия

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость, руб.
1	Пересылка почтовых отправлений, передача данных по информационным каналам связи, сети «Интернет», рассылка информационных писем	1	35000
2	Транспортные услуги (трансфер участников конференции из аэропорта «Пулково» и ж/д вокзалов Санкт-Петербурга)	1	25000
3	Разработка и поддержка сайта конференции	1	35000
4	Полиграфические услуги (печать баннеров, плакатов, дипломов и т.д.)	1	25000
5	Услуги по приобретению расходных материалов	1	25000
		ИТОГО	145000

Заказчик

ГУАП

Ректор

ПРЕЗИДЕНТ
А.А. О

ДОВЕРЕННОСТЬ
от 19.03.2018



Исполнитель

Генеральный директор

ООО «ФАНТОМ»

