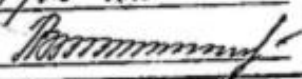


Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 16 " февраля 2020 г.
рег. № 14154/20-КД
Подпись 

От работодателя
Ректор федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического
приборостроения»


20.02.2020 

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации Санкт-Петербургского
государственного университета
аэрокосмического приборостроения
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской
Федерации


20.02.2020  Председатель С.Ф. Скорина

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения" (ГУАП) (далее - Университет) на основе согласования взаимных интересов сторон и устанавливающим обязательства работников и работодателя.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение и обеспечение социальной стабильности и социального партнерства в Университете.

1.3. Коллективный договор направлен на:

1.3.1. определение взаимных обязательств работников и работодателя по реализации социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Университета;

1.3.2. установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ;

1.3.3. создание более благоприятных условий труда по сравнению с условиями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

1.4.1. работники - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Университетом. Их представителем является Первичная профсоюзная организация Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - профсоюзный комитет работников, ППО ГУАП);

1.4.2. работодатель - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения".

Представителем работодателя является ректор ГУАП.

1.5. Действие коллективного договора распространяется:

1.5.1. на всех работников Университета;

1.5.2. на членов семей работников и неработающих пенсионеров ранее работавших в Университете – в части специально установленных льгот.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок

не более трех лет.

1.7. В течение семи дней со дня подписания коллективного договора Университет направляет его на уведомительную регистрацию в орган по труду.

1.8. Университет и профсоюзный комитет работников обязуются довести содержание настоящего коллективного договора до сведения всех работников Университета. С этой целью текст коллективного договора размещается Университетом на стендах Университета, на официальном сайте и в газете "В полет", а также профсоюзным комитетом работников в электронных средствах массовой информации.

1.9. Коллективный договор разрабатывается и принимается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ). Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, предусмотренном для его заключения.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, изменение его типа как государственного учреждения, его реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора и прекращения полномочий ректора.

1.11. При реорганизации ГУАП в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности ГУАП коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации ГУАП договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В целях урегулирования социально-трудовых отношений и с учетом специфики уставных задач и исторически сложившихся традиций в Университете и его финансовых возможностей стороны могут совместно устанавливать более высокий уровень гарантий работников по сравнению с действующим законодательством. Такие гарантии закрепляются в локальных нормативных актах, принимаемых в порядке, установленном Уставом Университета с учетом мнения или по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

1.14. В целях эффективной реализации положений коллективного договора стороны обязуются проводить взаимные консультации, обмен необходимой информацией, совместно участвовать в разработке программ, направленных на повышение уровня социально-трудовых и профессиональных отношений.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между ГУАП и работником возникают на основе трудового договора.

2.2. Трудовые договоры могут заключаться:

2.2.1. на неопределенный срок;

2.2.2. на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен федеральными законами.

2.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Не проводится конкурс на замещение должностей директора института (декана факультета) и заведующего кафедрой.

2.5. Университет при заключении трудового договора обязуется:

2.5.1. определять в нем условия труда в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором;

2.5.2. указывать причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора;

2.5.3. не заключать срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок;

2.5.4. по письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования;

2.5.5. не включать в трудовой договор условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в трудовой договор, то они не подлежат применению;

2.5.6. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим коллективным договором.

2.6. Университет обязуется:

2.6.1. не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законом;

2.6.2. изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законом;

2.6.3. прекращение трудового договора производить только по основаниям, указанным в ТК РФ и других федеральных законах, и с соблюдением установленных законодательством гарантий;

2.6.4. увольнение работников, являющихся членами профсоюзного комитета работников в связи с сокращением численности или штата работников, несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников.

2.7. Университет разрабатывает и принимает с учетом мнения профсоюзного комитета работников формы трудовых договоров с различными категориями работников.

2.8. Споры, возникающие между работниками и работодателем по поводу установления или изменения условий труда, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Охрана труда

3.1. При необходимости Университет совместно с профсоюзным комитетом работников разрабатывает и принимает ежегодное Соглашение по охране труда.

3.2. Университет обязуется обеспечить:

3.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

3.2.2. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.2.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, в том числе необходимый температурный режим в помещениях и санитарно-гигиенические условия труда; снижение вредных и опасных факторов, выявленных на рабочем месте при проведении специальной оценки условий труда;

3.2.4. на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или

связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3.2.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

3.2.6. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

3.2.7. расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.8. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.9. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.2.10. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.2.11. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. При проведении специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. По результатам проведения специальной оценки условий труда работодатель издает приказ, утверждающий перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах, с указанием количества дней дополнительного оплачиваемого отпуска;

3.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае

медицинских противопоказаний;

3.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.2.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.2.15. расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.16. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, оборудование по установленным нормам санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

3.2.17. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

3.2.18. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

3.2.19. иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Профсоюзный комитет работников обязуется:

3.3.1. избрать уполномоченных (доверенных) лиц и организовать деятельность по общественному контролю охраны труда в соответствии с ТК РФ в институтах (на факультетах) и иных подразделениях Университета;

3.3.2. постоянно, по утвержденному плану, осуществлять общественный контроль состояния охраны труда, рассматривая наиболее важные вопросы на заседаниях профсоюзного комитета работников или общих собраниях работников Университета и структурных подразделений.

3.4. Университет и профсоюзный комитет работников обязуются:

3.4.1. подготовить план проведения специальной оценки условий труда и проводить ее в установленные сроки.

3.5. В области охраны труда работники обязаны:

3.5.1. соблюдать требования охраны труда;

3.5.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.5.3. своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте,

проверку знаний требований охраны труда;

3.5.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.6. Обеспечиваются следующие гарантии прав работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены:

3.6.1. при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, ему должна быть предоставлена другая работа на время устранения такой опасности. При отсутствии такой работы время простоя оплачивается в соответствии с ТК РФ;

3.6.2. в случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, а возникший по этой причине простой оплачивается в соответствии с ТК РФ;

3.6.3. иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации

4.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.2. Оплата труда работников Университета устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Университета, которое принимается Ученым советом ГУАП по согласованию с профсоюзным комитетом работников и объявляется приказом.

4.3. Выплата заработной платы работникам Университета производится только в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.4. При выплате заработной платы работодатель извещает каждого работника в письменной форме:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока

соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.5. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней со дня окончания периода, за который она начислена.

4.7. Все виды регулярных выплат работникам Университета осуществляются 20-го числа текущего месяца и 5-го числа последующего месяца. Работодатель обязуется информировать работников о депонировании заработной платы и других доходов. Университет вправе произвести выплату заработной платы за декабрь месяц в полном объеме 25 декабря текущего года.

4.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.10. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

4.11. Работодатель, при задержке выплаты заработной платы работникам и других нарушениях оплаты труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Всем работникам Университета устанавливаются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Социально-экономические отношения

5.1. Выплаты социального характера осуществляются с учетом мнения профсоюзного комитета работников из средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, а также из средств профсоюзного комитета работников, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

5.2. Социальное страхование осуществляется и гарантируется:

5.2.1. исполнением Федеральных законов "Об основах обязательного социального страхования", "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий;

5.2.2. обязательной постановкой Университета на учет в территориальном налоговом органе и территориальных органах социального, пенсионного и медицинского страхования;

5.2.3. обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2.4. осуществлением выплат по социальному страхованию в порядке, размере и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При увольнении работников, безупречно исполнявших должностные обязанности, в связи с выходом на пенсию Университет выплачивает им единовременное пособие в размере не менее одного должностного оклада за каждые полные десять лет, отработанные в Университете непрерывно. Указанная выплата производится работнику один раз вне зависимости от количества периодов работы в Университете.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работники Университета имеют право на:

6.1.1. нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю;

6.1.2. сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю, не более 36 часов - профессорско-преподавательский состав. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для иных категорий работников устанавливается законодательством Российской Федерации;

6.1.3. неполное рабочее время устанавливается:

6.1.3.1. по соглашению сторон трудового договора;

6.1.3.2. по просьбе беременной женщины;

6.1.3.3. одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

6.1.3.4. лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в

соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха закрепляется в Правилах внутреннего распорядка ГУАП и других локальных нормативных актах Университета. Продолжительность рабочего времени, предусмотренная указанными локальными нормативными актами, не должна превышать установленную законодательством Российской Федерации продолжительность ежедневной работы.

6.3. Сверхурочная работа, привлечение работников Университета к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в исключительных случаях, предусмотренных законом с письменного согласия работника; в других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета работников.

6.4. Работники Университета имеют право на:

6.4.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

6.4.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.4.3. ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

6.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков. Графики отпусков составляются руководителями структурных подразделений Университета и утверждаются ректором (проректором) с учетом мнения профсоюзного комитета работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.6. Разделение ежегодного отпуска на части возможно по соглашению работника и работодателя. Такое соглашение может быть достигнуто при составлении графика отпусков. При разделении ежегодного отпуска хотя бы одна из его частей не должна быть менее 14 календарных дней. Оставшиеся дни отпуска, превышающие 14 календарных дней, могут быть разделены на любое количество частей.

6.7. Ежегодный отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемых работодателем с учетом пожеланий работника, при временной нетрудоспособности работника; при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; и в других случаях, предусмотренных законами.

6.8. По письменному заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

6.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

6.10. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящим договором устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

6.10.1. работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;

6.10.2. работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

6.10.3. одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

6.10.4. отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

6.11. Указанный отпуск реализуется в удобное для работника время, а по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному основному и дополнительному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенесение указанного отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.12. Университет предоставляет работникам, за исключением профессорско-преподавательского состава, педагогов дополнительного образования и педагогических работников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, проработавших в Университете 5 и более лет непрерывно, дополнительный оплачиваемый отпуск в удобное для Университета время:

6.12.1. 5 и более лет работы - 3 календарных дня;

6.12.2. свыше 10 лет работы - 6 календарных дней;

6.12.3. свыше 15 лет работы - 10 календарных дней;

6.12.4. свыше 20 лет работы - 14 календарных дней.

Перенесение указанного отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.13. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск имеют также работники организаций, реорганизованных путем присоединения к Университету, при продолжении трудовых отношений с Университетом, в

случае если они проработали в реорганизованных организациях и Университете 5 и более лет непрерывно.

6.14. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, по согласованию с Университетом предоставляется дополнительное время отдыха: 2 часа в неделю или один свободный день в месяц (родительский день), оплачиваемый за счет средств Университета.

6.15. Работникам Университета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам:

6.15.1. на рождение ребенка в семье работника - 1 день;

6.15.2. в связи со смертью близких родственников и членов семьи - 3 календарных дня;

6.15.3. женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 классы), предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха в первый день каждого учебного года.

6.16. По представлению руководителя структурного подразделения учебно-вспомогательному персоналу по личному заявлению может быть предоставлен неоплачиваемый отпуск сроком до двух недель в июле-августе.

6.17. Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. В целях более детального регулирования рабочего времени и времени отдыха Университет обязуется разработать и принять с учетом мнения профсоюзного комитета работников следующие локальные нормативные акты в соответствии с Уставом ГУАП:

6.18.1. правила внутреннего трудового распорядка ГУАП;

6.18.2. перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (при наличии). Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

6.19. Университет при наличии средств может производить единовременные денежные выплаты работникам Университета в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в связи с юбилейными датами - 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин).

7. Гарантии прав профсоюзных органов

7.1. Права и гарантии деятельности выборных профсоюзных органов определяются Конституцией РФ, ТК РФ, федеральными законами "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об общественных объединениях", Генеральным соглашением от 31.01.2018

между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о ППО ГУАП, Уставом ГУАП, настоящим договором.

7.2. Университет обязуется:

7.2.1. соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета работников, способствовать его деятельности;

7.2.2. предоставить профсоюзному комитету работников оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику и расходные материалы, средства связи и необходимые нормативные правовые документы;

7.2.3. выделять профсоюзному комитету работников аудиторию по заявкам для проведения массовых мероприятий;

7.2.4. для реализации деятельности профсоюзного комитета работников выделять безвозмездно по его заявкам автотранспорт при его наличии;

7.2.5. ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета работников членские профсоюзные взносы (в соответствии с личными заявлениями работников) из заработной платы членов профсоюзного комитета работников со всех видов заработка в размере 1%;

7.2.6. по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюзного комитета работников, ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета работников денежные средства из заработной платы указанных работников;

7.2.7. представлять профсоюзному комитету работников по его запросам информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в комиссиях профсоюзного комитета работников, по вопросам заработной платы, условий охраны труда, общественного питания, оздоровления работников, выполнения трудового законодательства и Коллективного договора и другим социальным вопросам;

7.2.8. содействовать профсоюзному комитету работников в использовании информационных систем, средств массовой информации, газеты "В полет" для широкого информирования работников о деятельности профсоюзного комитета работников по защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов;

7.2.9. не освобожденных от основной работы членов выборных профсоюзных органов освобождать от работы для участия в работе выборных профсоюзных органов, а также в качестве делегатов профсоюзных конференций, съездов;

7.2.10. руководителей (и их заместителей) выборных профсоюзных органов ГУАП, не освобожденных от основной работы, увольнять по инициативе работодателя только с предварительного согласия

территориального комитета профсоюза работников народного образования и науки Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а руководителей выборных профсоюзных органов структурных подразделений - с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников;

7.2.11. освобожденным работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять после окончания их выборных полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии - другую равноценную работу (должность) в Университете.

7.3. Профсоюзный комитет работников Университета обязуется:

7.3.1. в случае возникновения трудовых споров между работодателем и работниками Университета всемерно способствовать объективному их разрешению, оказывать работникам соответствующую моральную, юридическую и финансовую помощь;

7.3.2. обеспечивать систематический контроль за организацией общественного питания в Университете силами специально созданной комиссии из представителей работодателя, профсоюзных комитетов работников и обучающихся;

7.3.3. обеспечивать организацию поздравлений работников к торжественным дням, юбилеям и т.п.;

7.3.4. изыскивать возможность содействия организации профилактических медицинских мероприятий, обследований, осмотров, амбулаторного лечения;

7.3.5. оказывать Университету всяческую помощь в организации субботников и других общеуниверситетских мероприятий;

7.3.6. вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся отрасли, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда;

7.3.7. содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников;

7.3.8. участвовать в организации оздоровления работников Университета;

7.3.9. осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

7.3.10. принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников Университета;

7.3.11. использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников и членов профсоюзного комитета ГУАП о деятельности сторон настоящего договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий.

8. Медицинское обслуживание, оздоровление и отдых работников и членов их семей

8.1. Университет обязуется организовывать культурный и спортивный отдых работников Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.2. Университет при наличии финансовой возможности вправе выделять средства для частичной оплаты дорогостоящего лечения и санаторно-курортного обслуживания работников и оздоровления детей работников.

8.3. Профсоюзный комитет работников обязуется совместно с подразделениями Университета, отвечающими за социально-культурную работу и медицинское обслуживание, вести учет выданных путевок: нуждающимся работникам - в санатории и дома отдыха, детям работников - в оздоровительные лагеря и базы отдыха.

8.4. Университет при наличии средств приобретает по заявкам работников в соответствии с медицинскими показаниями путевки в санатории и дома отдыха на территории Российской Федерации. Работник может претендовать на частичное возмещение стоимости путевки в размере до 50% из средств Университета или его обособленных структурных подразделений: профессорско-преподавательский состав - не чаще одного раза в три года, представители других категорий работников - не чаще одного раза в пять лет.

8.5. Университет обеспечивает работникам возможность получения полисов медицинского страхования в рамках договора дополнительного медицинского страхования (ДМС), заключенного Университетом. Профсоюзный комитет работников участвует в выборе страховой компании и в согласовании перечня услуг, предоставляемым работникам по полисам ДМС.

8.6. При наличии средств у Университета работник может претендовать на получение полной или частичной компенсации расходов на дорогостоящее лечение по медицинским показаниям, в том числе и через оказание работнику материальной помощи.

9. Улучшение жилищно-бытовых условий и организация общественного питания в ГУАП

9.1. Университет обязуется ежегодно рассматривать вопросы о готовности учебных корпусов и общежитий к новому учебному году на заседаниях ректората.

9.2. Профсоюзный комитет работников обязуется ежегодно проводить расширенное обсуждение деятельности объектов питания, обслуживающих

работников и обучающихся в ГУАП, с рассмотрением итогов на совместном заседании профсоюзного комитета работников и представителей Университета.

10. Контроль за исполнением коллективного договора

10.1. Контроль за выполнением обязательств по коллективному договору осуществляется совместной комиссией Университета и профсоюзного комитета работников, которая не реже одного раза в год осуществляет проверку исполнения условий коллективного договора. Результаты работы комиссии публикуются в газете "В полет".

10.2. Университет и профсоюзный комитет работников в порядке осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора вносят представления об устранении выявленных нарушений, привлечении виновных к ответственности и обязуются не реже одного раза в год проводить обсуждение хода выполнения данного договора на совместном заседании ректората и профсоюзного комитета работников.

11. Ответственность за невыполнение коллективного договора

11.1. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом.

Санкт-Петербург, 20 февраля 2020 г.

Ректор ГУАП

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГУАП

_____ Ю.А. Антохина

_____ С.Ф. Скорина