Приложение № 2

к Порядку

**Журнал**

**регистрации уведомлений о получении подарка в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными командировками и**

**другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с**

**исполнением должностных обязанностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарегистрации уведомления о получении подарка и связи с должностнымположениемилиисполнением должностныхобязанностей | Ф.И.О.,должность лица,представив-шего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка (заполняется при наличии документов, подтвержда- юших стоимость подарка) | Подписьлица,представив-шегоуведомле-ние | Ф.И.О.,должностьлица,принявше-гоуведомле-ние | Подпись лица, приняв-шегоуведом-лепие | Отметка о передаче уведомлен ия вКомиссию | Отметка о передаче копииуведомлениявматериаль-ный отдел | Отметка о передаче копии уведом-лениявОМТО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |