Приложение № 2

к Порядку

**Журнал**

**регистрации уведомлений о получении подарка в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными командировками и**

**другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с**

**исполнением должностных обязанностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации уведомления о получении подарка и связи с должностным  положением  или  исполнением должностных  обязанностей | Ф.И.О.,  должность лица,  представив-  шего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка (заполняется при наличии документов, подтвержда- юших стоимость подарка) | Подпись  лица,  представив-  шего  уведомле-  ние | Ф.И.О.,  должность  лица,  принявше-  го  уведомле-  ние | Подпись лица, приняв-  шего  уведом-  лепие | Отметка о передаче уведомлен ия в  Комиссию | Отметка о передаче копии  уведомления  в  материаль-ный отдел | Отметка о передаче копии уведом-  ления  в  ОМТО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |