



ПРИКАЗ

28.06.2019

№ 05-239/19

**О форме договора и ценах за проживание
в студенческих общежитиях ГУАП**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019 цены за временное проживание в студенческих общежитиях ГУАП №1,2,3 с 01.09.2019 для проживающих лиц и поступающих в ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.1. Цена за проживание одного человека в месяц:

Таблица №1

Категория граждан	Вид размещения	Цена проживания за одно место в месяц (руб.) (учетом НДС)	Номер лицевого счета
1. Иногородние студенты, обучающиеся в ГУАП по очной форме по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров за счет федерального бюджета;	Многостанная комната, проживание 1-3 человека.	2400	30-У-О-Б; 30-У-О-1; 30-У-О-2; 30-У-О-3.
	Многостанная комната, проживание 4 и более человека.	2200	30-У-О-Б; 30-У-О-1; 30-У-О-2; 30-У-О-3.

2. Иногородные студенты, обучающиеся в ГУАП по очной форме по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров за счет средств физических или юридических лиц.			
3. Работники университета.			
4. Иногородные стажеры и слушатели подготовительного отделения.			

При заселении до 15-го числа текущего месяца оплата производится в полном объеме, с 16-го в размере 50% цены за проживание в месяц.

При выселении до 15-го числа текущего месяца оплата производится в размере 50%, с 16-го в полном объеме цены за проживание в месяц.

1.2. Цена за временное проживание одного человека в сутки:

Таблица №2

Категория граждан	Вид размещения	Цена проживания за одно место в сутки (руб.) (с учетом НДС)	Номер лицевого счета.
1. Иногородные студенты, обучающиеся в ГУАП по заочной форме по образовательным программам высшего	Многоместная комната	500	30-У-О-Б; 30-У-О-1; 30-У-О-2; 30-У-О-3.

образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров. 2. Родители обучающихся. 3. Слушатели подготовительного отделения. 4. Участники конференций, проводимых в ГУАП. 5. Лица, прибывшие в ГУАП для выполнения служебного задания.			
---	--	--	--

Расчетный час в общежитиях ГУАП №1, 2, 3 -12-00.

2. Главному бухгалтеру (Ефимовой Т.В.) и начальнику Финансово-экономического управления (Киселевой А.В.) с 01.09.2019 аккумулировать финансовые средства на соответствующие лицевые счета общежитий.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019 форму Договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях ГУАП для лиц, обучающихся в ГУАП, по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров, на период подготовки и сдачи вступительных испытаний (Приложение к настоящему приказу).

4. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 04.08.2015 № 65-235/15.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по административной работе и безопасности Павлова И.А.

Ректор



Ю.А.Антохина

Приложение к приказу № _____ от 28.06.2019 г.

05-239/19

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Санкт-Петербург

2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), в лице проректора по административной работе и безопасности Павлова И. А., действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин, _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», а также _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Наймодатель** предоставляет на период обучения с _____ по _____, а **Заказчик** оплачивает место для временного проживания **Нанимателя** в жилом помещении студенческого общежития университета по адресу: г. Санкт-Петербург, _____ (в дальнейшем - **Общежитие**).

2. Обязанности Сторон.

2.1. **Наймодатель** обязан:

- 2.1.1. Предоставить **Нанимателю** жилое помещение в Общежитии.
- 2.1.2. Предоставить **Нанимателю** мебель, инвентарь, постельные принадлежности.
- 2.1.3. Обеспечить **Нанимателя** душевыми, кухнями, умывальными комнатами, туалетами на этажах (блоках).
- 2.1.4. Обеспечить пользование **Нанимателем** необходимыми коммунально-бытовыми услугами.
- 2.1.5. Обеспечить за отдельную плату пользование **Нанимателем** дополнительными бытовыми услугами.
- 2.1.6. Обеспечить техническое обслуживание здания Общежития, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в Общежитии.
- 2.1.7. Организовать в Общежитии охранно-пропускную систему.
- 2.1.8. Принимать меры к оформлению временной регистрации **Нанимателя** в Общежитии.
- 2.1.9. Сохранять за **Нанимателем** место в Общежитии в случае его временного убытия на период летних каникул либо производственной практики, госпитализации по медицинским показаниям, с учетом оплаты, при условии уведомления **Нанимателем** администрации Общежития о причинах отсутствия.
- 2.1.10. Принимать оплату за проживание от третьих лиц, действующих в интересах **Нанимателя** и/или **Заказчика**.

2.2. **Заказчик** обязан:

- 2.2.1. В полном объеме и в сроки, предусмотренные п.3.3. настоящего договора производить оплату за размещение **Нанимателя** в Общежитии и потребляемые им услуги в соответствии с настоящим договором.
- 2.2.2. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу **Наймодателя** виновными действиями **Нанимателя**.

2.3. **Наниматель** обязан:

- 2.3.1. Соблюдать Устав Университета, Правила проживания в общежитиях ГУАП и Правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты **Наймодателя**.
- 2.3.2. Принять предоставленное для размещения место в течение трех дней с момента получения направления на размещение. При размещении в Общежитии сообщить о себе

полную и достоверную информацию, предоставить администрации направление на размещение, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие прохождение медицинского осмотра, флюорографического обследования. В установленные сроки представить все документы, необходимые для оформления временной регистрации. Для военнообязанных – в установленный срок встать на воинский учет.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Общежития, помещениям и инвентарю.

2.3.4. Осуществлять влажную уборку жилого помещения не реже 3-х раз в неделю, не выбрасывать мусор из окна.

2.3.5. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине **Нанимателя** либо других лиц, за действия которых он отвечает.

2.3.6. Передать один экземпляр ключей от занимаемого помещения администрации Общежития, не менять без согласия администрации замков дверей занимаемого помещения.

2.3.7. Обеспечить доступ в занимаемое помещение представителям администрации, для осмотра технического и санитарного состояния жилой площади и проверки соблюдения установленных правил

2.3.8. При обнаружении аварий, неисправностей инженерных систем, создающих опасность для жизни, здоровья, граждан, оборудования, инвентаря Общежития, незамедлительно уведомить об их обнаружении администрацию Общежития.

2.3.9. Освободить занимаемое место в случае длительного фактического проживания за пределами Общежития (более 21 дня), расторгнув настоящий договор.

2.3.10. При досрочном расторжении договора подать заявление на имя заведующего Общежития о предстоящем освобождении занимаемых помещений не менее чем за десять дней.

2.3.11. При расторжении настоящего договора освободить занимаемое помещение, сдав его в установленном порядке администрации Общежития, а также возвратить в полном объеме в надлежащем состоянии мебель, оборудование и инвентарь, находящийся во временном личном пользовании в течение пяти дней с момента расторжения договора.

2.3.12. В случае временного убытия из Общежития на период летних каникул или производственной практики уведомить об этом администрацию не менее чем за десять дней, в день убытия передать освобождаемое помещение администрации Общежития. В случае расторжения договора, или отчисления из Университета - освободить занимаемое помещение в течение пяти дней.

2.3.13. **Нанимателю** категорически запрещается:

- производить переустройство, перепланировку занимаемого помещения;
- содержать в занимаемых помещениях домашних животных;
- размещать в занимаемом помещении посторонних лиц;
- препятствовать размещению в занимаемом помещении соседей;
- использовать занимаемое помещение для коммерческой и иной деятельности;
- приносить, хранить, распивать спиртные напитки, заниматься сбытом, употреблять, хранить наркотические средства, находиться в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- курить в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования;
- нарушать общественный порядок, совершать какие-либо действия, создающие опасность для окружающих людей;
- использовать громкоговорящие устройства, а также устройства, создающие повышенный шум или вибрацию в период с 23.00 до 7.00 часов;
- передавать свой пропуск другим лицам.

2.3.14. По окончании срока действия договора или при его расторжении Наниматель, в течение 5 дней, обязан:

- предъявить заведующему общежитием занимаемое помещение, отчитаться о его

техническом состоянии; - в случае необходимости произвести собственными силами косметический ремонт; - выплатить стоимость утраченного инвентаря и сумму материального ущерба помещениям и оборудованию; - сдать ключи от помещения; - сняться с регистрационного учета в паспортном столе и райвоенкомате;

3. Размер и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг по предоставлению **Нанимателю** места в Общежитии по настоящему договору устанавливается **Наймодателем** в размере, обеспечивающем возмещение издержек на содержание и ремонт Общежития, а также компенсацию затрат на коммунально-бытовые услуги, и на момент заключения настоящего договора составляет _____ рублей

(_____ рублей 00 копеек) за один месяц размещения (на основании Приказа ректора Университета № _____ от « _____ » 2019 г.).

3.2. Стоимость проживания может быть изменена, путем издания нового приказа ректора Университета с учетом мнения Студенческого совета ГУАП и установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов. При этом размер платы за наем не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем Университета. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. Оплата осуществляется ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца. А в случае оплаты из материнского капитала следующим образом:- за осенний семестр до 15 ноября; - за весенний семестр до 01 мая.

При досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон **Заказчик** обязан оплатить **Наймодателю** фактически оказанные услуги по размещению **Нанимателя** до момента расторжения договора.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Заказчик** несет ответственность в полном объеме за весь материальный ущерб, причиненный **Нанимателем** имуществу, оборудованию и инвентарю **Наймодателя** в период фактического пребывания в Общежитии.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. **Наймодатель** вправе расторгнуть настоящий договор в случае окончания обучения **Нанимателем**, отчисления **Нанимателя** из Университета, перехода **Нанимателя** с очной формы обучения на заочную.

6. Заключительные положения.

6.1. _____ Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Продление срока действия настоящего договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.3. Если **Заказчик** и **Наниматель** является одним лицом, то права и обязанности этих сторон совпадают.

Настоящий договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель:	Заказчик:	Наниматель:
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) 190000, Санкт-Петербург, ул. Б Морская, д.67, лит. А		
		Дата рождения
		Паспорт: серия/номер: ____ / выдан:
		Домашний адрес (по прописке):
		Контактный телефон:

Подписи Сторон:

От Наймодателя

Заказчик

Наниматель

С заключением настоящего договора несовершеннолетним _____ согласен».

Законный представитель

несовершеннолетнего: _____ / _____ /.

С требованиями Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях ГУАП, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных правил и норм, а также с локальными нормативными актами **Наймодателя**, регламентирующими организацию и деятельность общежитий ознакомлен.

Наниматель: _____ / _____ /
« ____ » _____ 201 ____ г.

Поселение произвел: _____ / _____ /
« ____ » _____ 201 ____ г.