МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-188/16
от 06.06.2016

ПРИКАЗ

06.06.2016 Санкт-Петербург № 05-188/16

О проведении 70-й международной студенческой научной конференции и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП

В соответствии с планом работы Совета по координации учебно-научно-исследовательской деятельности студентов (УНИДС) ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Совету УНИДС провести в период с 17.04.2017 г. по 21.04.2017 г. 70-ю международную студенческую научную конференцию (70 МСНК) и выставку научно-технического творчества студентов ГУАП.

2. Возложить ответственность за проведение 70-й МСНК на заведующих кафедрами и на научных руководителей УНИДС.

3. Директорам институтов и деканам факультетов взять проведение конференции на факультетах и подготовку экспонатов выставки под личный контроль.

4. Для подготовки и проведения выставки научно-технического творчества студентов создать организационный комитет в следующем составе:

Крук Е. А, д-р техн. наук, профессор, проректор по научной и инновационной деятельности – **председатель,**

Рабин А. В., канд. техн. наук, директор ЦКНИ,

Бобович А. В., заместитель председателя Совета УНИДС – ответственный секретарь.

5. Центру информационных технологий (руководитель Космачев В. М.) обеспечить информационную поддержку 70-й МСНК на сайте университета.

6. Совету по УНИДС (зам. председателя Бобович А. В.) и редакционно-издательскому центру (директор РИЦ Самоловов М. О.) подготовить и издать к началу конференции Программу 70-й МСНК.

7. Научным руководителям УНИДС кафедр обеспечить контроль за подготовкой студентами докладов к конференции. Участие в работе 70-й МСНК учесть при подведении итогов УНИДС. Лучшие доклады рекомендовать к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

Боер В.М., д-р юрид. наук, профессор, проректор по учебно-воспитательной работе – **председатель**,

Семенова Е. Г., д-р техн. наук, профессор, директор института ИБМП,

Фетисов В. А., д-р техн. наук, профессор, директор института № 1,

Бестугин А. Р., д-р техн. наук, профессор, директор института № 2,

Шишлаков В. Ф., д-р техн. наук, профессор, и.о. директора института № 3,

Сергеев М. Б., д-р техн. наук, профессор, директор института № 4,

Крук Е. А., д-р техн. наук, профессор, директор института № 5,

Лосев К. В., д-р экон. наук, доцент, декан 6 факультета,

Павлов И. А., канд. воен. наук, доцент, декан 7 факультета,

Будагов А. С., д-р эконом. наук, доцент, декан 8 факультета,

Самоловов М. О. – директор РИЦ,

Бобович А. В. – заместитель председателя Совета УНИДС,

Соколова В. Н. – ведущий специалист ЦПНПКВК, ответственный секретарь.

9. Совету УНИДС (заместитель председателя Бобович А. В.), редакционной коллегии (ответственный секретарь Соколова В. Н.) и редакционно-издательскому центру (директор Самоловов М. О.) подготовить и издать в мае–октябре 2017 г. сборник рекомендованных к публикации докладов, отражающих основные результаты 70 МСНК.

9. Редакционно-издательскому центру включить в план изданий 2017 г. публикацию Программы и Сборника докладов 70-й МСНК.

10. Утвердить план-график подготовки и проведения 70-й МСНК и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП (Приложение 1).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Боера В.М.

Ректор Ю. А. Антохина

Приложение 1
к приказу от 06.06.2016 № 05-188/16

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения 70-й международной студенческой научной конференции ГУАП

Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Подготовка и поддержка узла конференции на сайте ГУАП	14.01.2017	Руководитель ЦИТ Космачев В. М.
Подготовка программы 70-й МСНК ГУАП (материалы (Приложение 2) в электронном виде представить Бобовичу А. В.)	25.03.2017	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Издание программы конференции	01.04.2017	Самоловов М. О. Бобович А. В.
Проведение 70-й МСНК ГУАП	17.04.2017 – 21.04.2017	Заведующие кафедрами, деканы факультетов
Проведение выставки научно-технического творчества студентов	17.04.2017	Заведующие кафедрами, деканы факультетов, Бобович А. В.
Подготовка отчета о проведении конференции (материалы (Приложение 4) представить Бобовичу А. В.)	17.04.2017 – 28.04.2017	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Подготовка текстов рекомендованных к печати докладов (Приложение 3)	15.04.2017 – 30.05.2017	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Прием материалов, рекомендованных к публикации по результатам 70-й МСНК (на электронном и бумажном носителе): – список докладов (Приложение 5); – тексты докладов (Приложение 3)	15.04.2017 – 30.05.2017	Соколова В. Н.
Издание сборника докладов	01.09.2017 30.10.2017	Самоловов М. О.

Приложение 2
к приказу от 06.06.2016 № 05-188/16

Форма представления материалов для программы 70-й МСНК ГУАП

Секция каф.11. Аэрокосмические приборы и системы

Научный руководитель секции – Небылов Александр Владимирович
д-р техн. наук, профессор
Зам. научного руководителя секции – Никитин В. Г.
канд. техн. наук, доцент

Заседание 1
15 апреля 2015 г., 10-00 ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

1. Белорусова О. В.
Исследование спектрального метода оценки достоверности прогноза навигационных сигналов.

Заседание 2
20 апреля 2014 г., 13-00 ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

1. Ковалев Д. Н.
Моделирование чувствительных элементов МЭМС датчиков давления.

Приложение 3
к приказу от 06.06.2016 № 05-188/16

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА

1. Все материалы должны быть представлены на бумаге (1 экз.) и в электронном виде (Текстовый процессор MS WORD). Параметры редактора Word для Windows:

- размер бумаги	А4;
- поля:	2,5 см;
- ориентация	книжная;
- шрифт	Times New Roman;
- кегль (высота шрифта)	12;
- красная строка	1,25 см;
- межстрочное расстояние	одинарное;
- выравнивание	по ширине;
- расстановка переносов	автоматическая.

Имя файла – фамилии авторов.

Пример: авторы доклада – Иванов А. А., Петров. Имя файла – Иванов Петров.docx.

2. Текст доклада должен содержать постановку задачи, краткое описание предлагаемого решения и выводы. Выделение разделов выполняется абзацными отступами без заголовков подразделов. Объем – не более 3–4-х полных страниц. Количество докладов для одного автора – не более двух. Каждый доклад должен быть тщательно отредактирован и подписан автором и научным руководителем.

3. Порядок формирования текста доклада:

– сведения об авторе (фамилия, имя, отчество полностью, адрес электронной почты и телефон);

– УДК (выравнивание по левому краю);

– пропуск строки;

– инициалы и фамилия автора (полужирный курсив), тире, «студент кафедры» (или «магистрант кафедры»), название кафедры;

– инициалы и фамилия руководителя (полужирный курсив), в скобках – ученая степень и ученое звание, тире, «научный руководитель»;

– пропуск строки;

– название доклада прописными буквами без переноса слов (полужирный);

– пропуск строки;

– текст доклада.

4. Подготовка электронной версии доклада должна производиться с соблюдением правил компьютерного набора

• *Текст:*

– абзацы отделяются друг от друга одним нажатием на клавишу «Enter»;

– при наборе формул в формульном редакторе знаки препинания, набираются вместе с формулой в этом же редакторе;

– латинские буквы набираются светлым курсивом; русские и греческие – светлым прямым, векторы – прямым полужирным шрифтом.

– подчеркивание для выделения текста не применяется;

– использование полужирного курсива для набора текста является нежелательным.

• *Список литературы составляется по порядку ссылок в тексте и оформляется следующим образом:*

– для книг и сборников – фамилия и инициалы авторов, полное название книги (сборника), город, издательство, год, общее число страниц;

– для журнальных статей – фамилия и инициалы авторов, полное название статьи, название журнала, год издания, номер журнала, номера страниц;

– ссылки на иностранную литературу даются на языке оригинала без сокращений;

– при использовании web-материалов указывается адрес сайта.

• *Иллюстрации:*

– рисунки, графики, диаграммы, блок-схемы предоставляются в виде исходных файлов, поддающихся редактированию, и должны быть изготовлены в векторных программах: Visio (*.vsd); Coreldraw (*.cdr); Excel; Word; AdobeIllustrator; Mathcad; AutoCad; Компас; Matlab (экспорт в формат *.ai), а также можно предоставить PDF-файлы -рисунков из программ использованных при рисовании; размер рисунка должен быть не больше формата книги, под формат А5 – 114×165 мм; при наличии надписей на рисунке используйте тот же шрифт, что и в основном тексте, размер шрифта не более 10 pt, но не менее 8 pt.;

– фотографии и растровые – в формате *.tif, *.png с максимальным разрешением (не менее 300 pixels/inch при размере не менее 12×12 см); для проверки на панели найдите Image, выберите Image Size:

– обязательно составляйте подрисуночные подписи.

• *Формулы* (**не использовать конструктор**):

– простые формулы набирайте в Word, например: $rd^2 = S - 2\Phi\lambda\{<\mu>\}$ – для набора символов $\lambda\mu f \equiv \leq \Downarrow\prod$ и т. п. выбирайте на панели «Вставка», затем «Символ»;

– если средства Word не позволяют набрать формулу, используйте имеющийся в Word формульный редактор Mathtype или Equation;

– при наборе формул в формульном редакторе знаки препинания (.,;) в конце формулы набирайте вместе с формулой.

Для набора одной формулы **запрещается** применять набор средствами WORD и формульного редактора одновременно:

– *например:*

$a^3 = 2$ – серым цветом отмечена часть формулы, набранная в формульном редакторе, остальная часть формулы набрана в Word;

Пользуйтесь заводскими установками! Не обращайте внимание на различие размера и шрифтов в формуле и тексте.

5. Правила оформления библиографического списка.

Ссылки приводят в квадратных скобках, последовательно. Если ссылка на литературу одна, то библиографический список не приводят, а делают подстрочную ссылку меньшим кеглем (10 кеглем), обозначив место ссылки звездочкой*.

Примеры библиографического описания

Тип издания	Пример оформления ссылки
Книга одного или двух авторов	*Розенталь Д. Э., Теленкова М. А.* Словарь-справочник лингвистических терминов: Пособие для учителей. М.: Просвещение, 1976. 543 с.
Книга трех соавторов	*Губарева М. Н.* и др. Ум, честь и совесть нашей эпохи. М.: Книга, 1979. 108 с.
Книга четырех соавторов	Современная печать/ *Ф. С. Савицкий, В. М. Термут, С. Ф. Михайлишин, Ф. С. Сартынюк.* М.: Книга, 1969, 72 с.
Книга пяти и более соавторов	Психологические исследования творческой деятельности/ *О. К. Тихомиров, Ю. Д. Бабаева, Н. А. Березанская* и др. М.: Наука, 1975. 252 с.
Книга под редакцией	Экономические реформы: Проблемы и перспективы/ Под ред. *А. Е. Когута.* СПб.: Наука, 1993. 212 с.
Книга в переводе	*Лонгфелло Г.* Песнь о Гайавате: Пер. с англ. М.: Худож. лит., 1976. 170 с.
Отдельный том	История русской литературы: В 4 т. Л., 1982. Т. 3. 876 с.
Составная часть книги	*Ветров А. А.* Диалектико-материалистическое учение о суждении// Диалектика научного познания М., 1978. С. 383–399
Составная часть газеты	*Можаев Б.* Без цели// Лит. газ. 1986. 8 окт. С. 16

* Ссылка на литературу одна.

Тип издания	Пример оформления ссылки
Статья из журнала	*Максимов Н.* Хотя кредит не повредит// Экономика и жизнь. 2000. № 6. С. 32–37.
Автореферат диссертации	*Поликарпов В. С.* Философский анализ роли символов в научном познании: Автореф. дис. … д-ра филос. наук: 09.00.08/ Моск. гос. пед. ин-т им. В. И. Ленина. М., 1985. 35 с.
Книга, выпущенная издающей организацией	*Степанов А. Г.* Разработка управленческого решения средствами пакета Exel: Учеб. пособие/СПбГУАП. СПб., 2001. 172 с.
Статья из сборника трудов	*Немиков А. В.* Анализ ситуации в высшей школе России// Менеджмент, экономика и право: Сб. науч. тр./ Под ред. *А. А. Оводенко*; СПбГУАП. СПб., 1999. С. 60–64.
Статья из сборника конференции	*Гурьева К. А.* Искусство и проблемы реставрации// Четвертая научная сессия аспирантов ГУАП: Сб. докл./ СПбГУАП. СПб., 2001. С. 5.
Патентный документ	Пат. 4601572 США, МКИ G 03 G 27/74. Microfilming system with zone controlled adaptive lighting.
Патентный документ	А. с. 125442 1 СССР, МКИ G 03 G 15/00. Электрографический микрофильмирующий аппарат.

Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, редакция не рассматривает.

Статьи публикуются в авторской редакции.

Приложение 4
к приказу от 06.06.2016 № 05-188/16

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О КОНФЕРЕНЦИИ

Отчет о конференции состоит из протокола заседания секции, содержащего информацию о времени и месте проведения заседания, ученом секретаре и заслушанных докладах (пример 1) и сводной итоговой информации (итоговые данные о работе МСНК кафедры, списки участников конференции и преподавателей, представленных к поощрению).

Пример 1.

Секция 1. АЭРОКОСМИЧЕСКИЕ ПРИБОРЫ И СИСТЕМЫ

Заседание 1
11 апреля 2015 г., 13-00 ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10
Научный руководитель секции – д-р техн. наук, проф. Л. А. Иванов

Список докладов

№ п/п	Фамилия и инициалы докладчика, название доклада	Статус (магистр/ студент)	Решение*	Примечание
1	Иванов Владимир Викторович Обзор методов.	Студент Гр. № 331	опубликовать доклад в сборнике СНК; рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП	
2	Петров Александр Петрович Построение графика.	Магистр Гр. № 445	опубликовать доклад в сборнике СНК	
3	Сидоров Марк Михайлович Моделирование сигнала.	Студент Гр. 666	доклад плохо подготовлен	

* Примеры решений:
- опубликовать доклад в сборнике СНК;
- рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

Подпись научного руководителя секции

Приложение 5
к приказу от 06.06.2016 № 05-188/16

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К ПУБЛИКАЦИИ ДОКЛАДОВ

Список представляемых к публикации докладов формируется в следующем порядке:

- название кафедры;
- фамилии, имя, отчество, адрес электронной почты и телефон руководителя УНИДС;
- перечень представленных докладов (фамилия и инициалы авторов, название доклада);
- подпись руководителя УНИДС.

Список представляется на бумажном и электронном носителе.