

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

ПРИКАЗ

04.08.2015

Санкт-Петербург

№ 65-235/15

**О форме договора и ценах за временное проживание в студенческих общежитиях ГУАП**

В соответствии с решением Учёного совета от 25.06.2015 (Протокол №УС-06), письмом Минобрнауки России от 09.08.2013 № МК-992/09

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие цены за временное проживание в студенческих общежитиях ГУАП №1,2,3 с 01.09.2015 по 31.08.2016 (цены указаны с учетом НДС-18%) для проживающих, заключивших договор с 01.09.2015:

1.1. Цена за временное проживание одного человека в месяц при условии заключения договора с 01.09.2015:

Таблица №1

№	Категория обучающихся	Размещение	Цена проживания за одно место в месяц (руб.) / Номер лицевого счета
1	2	3	4
1.	Иногородные студенты, аспиранты, докторанты – граждане России, граждане иностранных государств обучающиеся в ГУАП по очной форме по программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств федерального бюджета, поступившие в ГУАП в 2015 году; - Иногородные студенты, аспиранты и докторанты – граждане России, граждане иностранных государств, обучающиеся в ГУАП по очной	Многоместная комната, проживание 1-3 человека.	1900 руб 30-У-О-1, 30-У-О-2, 30-У-О-3.
		Многоместная комната, проживание 4 и более человек.	1700 руб 30-У-О-1, 30-У-О-2, 30-У-О-3.

форме по программам среднего профессионального и высшего образования по контрактной форме обучения, поступившие в ГУАП в 2015 году; - Сотрудники университета, - Иногородние стажеры и слушатели.		
---	--	--

При заселении до 15-го числа текущего месяца оплата производится в полном объеме, с 16-го в размере 50% цены за проживание в месяц.

При выселении до 15-го числа текущего месяца оплата производится в размере 50% цены за проживание в месяц, с 16-го в полном объеме.

### 1.3. Цена за временное проживание одного человека в сутки:

Таблица №3

№	Категория граждан	Размещение	Цена проживания за одно место в сутки (руб.) / Номер лицевого счета
1	2	3	4
1.	Иногородние студенты, обучающиеся в ГУАП по программам высшего образования по заочной форме обучения; иногородние слушатели факультета повышения квалификации ГУАП; родители (родственники) студентов и аспирантов ГУАП; обучающиеся в ГУАП на подготовительном отделении; участники конференции; граждане командированные в ГУАП.	Стандартная комната (общежитие №1,2,)	350 30-У-О-Д
		Двух - трехместная комната повышенной комфортности (14,15 этажи общежитие №1; 1 этаж №№2,3,7, общежитие №2; общежитие №3)	650 30-У-О-Д
		Две смежные (изолированные) комнаты повышенной комфортности (общежитие №1, 2).	3500 30-У-О-Д

Расчетный час в общежитиях ГУАП №1,2,3 - 12-00

2. Главному бухгалтеру (Пешковой Г.Ю.) и Отделу финансового планирования и анализа (Киселевой А.В.) с 01.09.2015 аккумулировать поступающие за проживания в общежитиях финансовые средства на соответствующих лицевых счетах общежитий.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015 форму Договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях ГУАП (Приложение №1).

4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по административной работе и режиму Павлова И.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
найма жилого помещения в общежитии

2015 г.

г. Санкт-Петербург  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – ГУАП), в лице проректора по административной работе и режиму Павлова И. А., действующего на основании доверенности № 78-90/15 от 17.06.2015г., именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Найматель», а также \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заквэчник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Наймодатель предоставляет на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в Заквэчик оплачивает место для временного проживания Наймателя в жилом помещении студенческого общежития университета по адресу: г. Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Общежитие).

**2. Обязанности Сторон.**

**2.1. Наймодатель обязан:**

- 2.1.1. Предоставить Наймателю жилое помещение в Общежитии;
- 2.1.2. Предоставить Наймателю мебель, инвентарь, коммунальные принадлежности;
- 2.1.3. Обеспечить Наймателю душевый, туалет, умывальники, ванная, туалеты на этажах (блоках);
- 2.1.4. Обеспечить пользование Наймателем необходимым коммунально-бытовыми услугами;
- 2.1.5. Обеспечить за отдельную плату пользование Наймателем дополнительными бытовыми услугами;
- 2.1.6. Обеспечить техническое обслуживание здания Общежития, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в Общежитии;
- 2.1.7. Организовать в Общежитии охранно-пропускную систему;
- 2.1.8. Принимать меры к оформлению временной регистрации Наймателя в Общежитии;
- 2.1.9. Сохранять за Наймателем место в Общежитии в случае его временного отсутствия на период летних каникул либо производственной практики, госпитализации по медицинским показаниям, с учетом оплаты, при условии уведомления Наймодателя администрацией Общежития о причинах отсутствия;
- 2.1.10. Принимать оплату за проживание от третьих лиц, действующих в интересах Наймателя и/или Заквэчика.

**2.2. Заквэчик обязан:**

2.2.1. В полном объеме и в срок, предусмотренные п.3.2. настоящего договора, производить оплату за размещение Наймателя в Общежитии и потребление им услуг в соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Нессти ответственность за ущерб, причиненный имуществом Наймодателя виновными действиями Наймателя.

2.3. Найматель обязан:

- 2.3.1. Своевременно уплатить университетскую плату за обучение и правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты Наймодателя;
- 2.3.2. Принять предостережение от размещения места в течение трех дней с момента получения направления на размещение. При размещении в Общежитии соблюдать от себе полную и достоверную информацию, предоставлять администрацию направление на размещение, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие проживание медицинского осмотра, флюорографического обследования. В установленные сроки предоставлять все документы, необходимые для оформления временной регистрации. Для военнообязанных – в установленный срок встать на воинский учет;
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Общежития, помещению и инвентарю;
- 2.3.4. Осуществлять регулярную уборку жилого помещения не реже 3-х раз в неделю, не выбрасывать мусор из окна;
- 2.3.5. Устанавливать за свой счет поврежденная жилая обстановка, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Наймателя либо других лиц, за действия которых он отвечает;
- 2.3.6. Передавать один экземпляр ключей от занимаемого помещения администрации Общежития, не менять без согласия администрации замков дверей занимаемого помещения;
- 2.3.7. Обеспечить доступ в занимаемое помещение представителям администрации, для осмотра технического и санитарного состояния жилой площади и проверки соблюдения установленных правил;
- 2.3.8. При обнаружении аварии, неисправностей инженерных систем, создающих опасность для жизни, здоровья, граждан, оборудования, инвентаря Общежития, незамедлительно уведомить об их обнаружении администрацию Общежития;
- 2.3.9. Особое место в случае длительного фактического проживания за пределами Общежития (более 21 дня), расторгнув настоящий договор;
- 2.3.10. При досрочном расторжении договора подать заявление на имя заведующего Общежития о предоставлении освобождения занимаемых помещений не менее чем за десять дней;
- 2.3.11. При расторжении настоящего договора освободить занимаемое помещение, сдать его в установленном порядке администрации Общежития, а также возвратит в полном объеме в надлежащем состоянии мебель, оборудование и инвентарь, находившиеся во временном личном пользовании в течение семи дней с момента расторжения договора;
- 2.3.12. В случае временного отсутствия из Общежития на период летних каникул или производственной практики уведомить об этом администрацию не менее чем за десять дней, в день отсутствия передать освобожденное помещение администрации Общежития. В случае расторжения договора, для отсрочки из Университета - освободить занимаемое помещение в течение пяти дней;
- 2.3.13. Наймателем категорически запрещается:
  - производить переустройство, перепланировку занимаемого помещения, - содержать в занимаемых помещениях домашних животных; - размещать в занимаемых помещениях посторонних лиц, - предоставлять размещение в занимаемом помещении соседям; - использовать занимаемое помещение для коммерческой и иной деятельности; - проносить, раскидывать спиртные напитки, заниматься спортом, употреблять, хранить наркотические средства, наркотики в составе алкогольного, наркотического опьянения; - курить в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования; - нарушать общественный порядок, совершать какие-либо действия, создающие опасность для окружающих людей; - использовать промывочные устройства, а также устройства, создающие повышенный шум или вибрацию в период с 23.00 до 7.00 часов; -

предоставлять свой пропуск другим лицам

2.3.14. По окончании срока действия договора или при его расторжении Найматель, в течение 7 дней, обязан предоставить заведующему общежитием занимаемое помещение, отчитаться о его техническом состоянии, - в случае необходимости произвести собственными силами косметический ремонт, - выдать стоимость утраченного инвентаря и сумму материального ущерба помещением и оборудованию, - сдать ключи от помещения, - сняться с регистрационного учета в паспортном столе и районном комитете;

**3. Размер и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость услуг по предоставлению Наймателю места в Общежитии по настоящему договору устанавливается Наймодателем в размере, обеспечивающем возмещение издержек на содержание и ремонт Общежития, а также компенсацию затрат на коммунально-бытовые услуги, и на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (00 копеек) за один месяц размещения (на основании Приказа ректора Университета № 65 - /15 от «\_\_» 2015 г.);

3.2. Стоимость проживания может быть изменена, путем издания нового приказа ректора Университета с учетом мнения Студенческого совета ГУАП и установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов. При этом размер платы за наем не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем Университета. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору;

3.3. При первоначальном поселении вносится предоплата за 6 месяцев, а в последующем оплата осуществляется ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца. А в случае оплаты из материального капитала студента следующим образом: - за осенний семестр до 15 ноября, - за весенний семестр до 01 мая.

При досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон Заквэчик обязан оплатить Наймателю фактически оказанные услуги по размещению Наймателя до момента расторжения договора.

**4. Ответственность Сторон.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заквэчик несет ответственность в полном объеме за весь материальный ущерб, причиненный Наймателем имуществом, оборудованию и инвентарю Наймодателя в период фактического пребывания в Общежитии.

**5. Изменение и расторжение договора.**

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по согласию Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Сторон.

5.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор в случае окончания обучения Наймателем, отчисления Наймателя из Университета, перехода Наймателя с одной формы обучения на другую.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Пролонгация срока действия настоящего договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.3. Если Заквэчик и Найматель являются одним лицом, то права и обязанности этих сторон совпадают.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Наймодатель:	Заквэчик:	Найматель:
«Санкт-Петербургский государственный университет» административного профессионального образования		
190000, Санкт-Петербург, ул. Б. Морская, д.67, лит. А ИНН 7812003110 КПП 783801001 Банк Получателя: Санкт-Петербургский Филиал ОАО «РосДорБанк» р/сч 405038109000094000001 к/сч 30101810900000000729 БИК 044030729		
		Дата рождения Паспорт серия/номер Выдан:
		Домашний адрес (по прописке):
		Контактный телефон:

От Наймодателя

Подпись Сторон:  
Заквэчик

Найматель

Свидетельство настоящего договора удостоверено печатью \_\_\_\_\_  
Заквэчик представляется, удостоверенный печатью \_\_\_\_\_

С требованиями Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом общежитии ГУАП, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим, санитарно-гигиеническим, эксплуатационным правилам и норм, а также с локальными нормативными актами Наймодателя, регламентирующими организацию и деятельность общежитий ознакомлен.

Найматель: \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Посещение провайдер: \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Лист согласования  
проекта распоряжения ГУАП от 04.08.2015 № 65-285/15

О форме договора - цены за выполненное проживание  
в здании учебной общины ГУАП  
(Наименование распоряжения)

Таблица № 1

№	Наименование структурного подразделения, внесшего проект распоряжения ГУАП	ФИО руководителя	Подпись	Дата внесения проекта
1	2	3	4	5
1	Отдел по работе с в.о.б.	Михайлов В.И.		3.08.2015
2				

Таблица № 2

(Нужное подразделение отметить X)

	Наименование структурного подразделения, согласовавшего проект распоряжения ГУАП	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	Президент ГУАП	Оводенко А.А.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по учебно-воспитательной работе	Бояр В.М.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по научной и инновационной деятельности	Крук Е.А.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по административной работе и режиму	Павлов И.А.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по международной деятельности	Лосев К.В.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по развитию университетского комплекса	Тимофеева Л.А.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Главный бухгалтер	Пешкова Г.Ю.		03.08.15
<input type="checkbox"/>	Ученый секретарь ГУАП	Немченко С.Г.		
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	ОДОУ	Малышко В.М.		03.08.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Юридический отдел	Михайлова		03.08.15
<input type="checkbox"/>	Отдел финансового планирования и анализа	Михайлова		03.08.2015
<input type="checkbox"/>	Отдел кадров			
<input type="checkbox"/>	Отдел защиты государственной тайны			
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
Кол-во подразделений, согласовавших проект распоряжения				

Подпись руководителя  
подразделения, внесшего проект