

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

ПРИКАЗ

22.11.2012

Санкт-Петербург

№ С1-345/12

Об утверждении и введении в действие нормативных актов ГУАП

В соответствии с Примерным положением о студенческом общежитии Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 (Письмо №1276/12-16 от 27 июля 2007) и в целях дальнейшего совершенствования процесса организации, контроля и надзора за исполнением установленных правил в общежитии ГУАП и противодействию совершению нарушений в общежитиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.11.2012 Положение о студенческом общежитии ГУАП (далее – Положение) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений при осуществлении работы по направлению обучающихся в общежития руководствоваться Положением и организовать ознакомление обучающихся с правилами и ответственностью установленным Положением.
3. Отделу по работе в общежитиях (Пивцаев М.Ю.) организовать:
 - 3.1. Работу по контролю за исполнением правил установленных Положением;
 - 3.2. Подготовку предложений о поощрении и дисциплинарных взысканиях обучающихся проживающих в общежитии;
 - 3.3. Наглядное информирование о Положении в общедоступных местах Общежитий.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по административной работе и режиму Павлова И.А.

Ректор



А.А. Оводенко

Приложение №
к приказу ГУАП
от 22.11.2012 № 01-345/12



Утверждаю
Ректор ГУАП
А. Оводенко
2012

Положение о студенческом общежитии ГУАП

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет основные вопросы деятельности студенческого общежития, устанавливает организацию работы в студенческом общежитии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), (далее – студенческое общежитие), права и обязанности проживающих, обязанности администрации, порядок заселения и выселения, предоставление мест иногородним обучающимся, оплату за проживание и порядок контроля за работой общежития. Положение о студенческом общежитии ГУАП, является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещениях общежитий.

1.2. Правовой основой данного Положения являются действующее законодательство Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральный Закон Российской Федерации от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Примерное положение о студенческом общежитии Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 (Письмо №1276/12-16 от 27 июля 2007), Устав ГУАП, локальные нормативные акты ГУАП.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период:

- обучения иногородних студентов, аспирантов и докторантов ГУАП, обучающихся по очной форме обучения;

- сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ГУАП вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров ГУАП;
- слушателей подготовительных отделений и факультета дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.4. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, Уставом ГУАП и иными локальными актами ГУАП.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГУАП по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнаука) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГУАП и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ГУАП, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГУАП.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение в студенческом общежитии других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения, не допускается.

1.8. В исключительных случаях ГУАП вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других вузов Санкт-Петербурга, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ГУАП местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению ректора ГУАП предоставляться для работников ГУАП на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными (санитарными) нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории,

изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, комнаты для стирки, гладильные комнаты, камеры хранения, туалеты и другие) и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором ГУАП.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-воспитательной работе и режиму.

1.12. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий студенческого общежития, назначаемый приказом ректора ГУАП.

Заведующий общежитием осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, а именно:

- организует работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУАП, настоящими Правилами и иными локальными актами ГУАП, приказами и распоряжениями ГУАП;

- представляет проректору по административной работе и режиму (проректору по развитию университетского комплекса) предложения по развитию общежития, по смете доходов и расходов на предстоящий календарный год для последующего их утверждения в установленном порядке;

- вносит проректору по административной работе и режиму предложения по структуре и штатному расписанию общежития;

- вносит проректору по административной работе и режиму предложения о приеме на работу и об увольнении работников общежития, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка ГУАП;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общежития;

- утверждает у Ректора или у проректора по административной работе и режиму должностные инструкции работников общежития;

- несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленных за общежитием помещений и имущества, а также документации, возникающей в процессе деятельности общежития;

- является гарантом выполнения настоящего Положения, а также соблюдения при деятельности общежитий законодательства Российской Федерации, Устава ГУАП, выполнения решений руководства ГУАП;
- обеспечивает вселение в общежитие на основании Распоряжения проректора по административной работе и режиму;
- обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- ведет учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории, проведение инструктажа и принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивает проведение инструктажа и принимает меры по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка ГУАП;
- обеспечивает проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивает своевременную подачу данных в Отдел контрольно-пропускного режима ГУАП, для оформления пропусков вновь поселившихся студентов;
- выполняет иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития.

1.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют:

- проректор по административной работе и режиму;
- отдел по работе в общежитиях;
- отдел организационно-воспитательной работы;
- заведующий общежитием;
- отдел контрольно-пропускного режима;
- профком студентов и аспирантов ГУАП;
- студенческий совет Университета и общежитий.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обучающихся (студенты, аспиранты) имеют право:

2.1.1. Проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок очного обучения при условии соблюдения настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения в общежитии, Правил проживания в студенческом общежитии ГУАП, Правил пожарной безопасности ГУАП, Правил техники безопасности ГУАП.

2.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем

общежития.

2.1.3. Обращаться в письменной форме к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации.

2.1.4. Переселяться только по распоряжению заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития.

2.1.5. Участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

2.1.7. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением Правил пожарной безопасности ГУАП и Правил техники безопасности ГУАП.

2.1.8. Подавать письменные предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или жалобы по содержанию общежития проектору по административной работе и режиму или заведующему общежитием лично, через Студенческий совет общежития, отдел по работе в общежитиях.

2.1.9. Принимать лично приглашенных (гостей) в общежитие граждан с разрешения заведующего общежития с 15.00 часов до 23.00 часов, по средам, субботам и воскресеньям. При входе в общежитие гость предъявляет документ, удостоверяющий личность, который регистрируется в книге посещений, а проживающий, пригласивший указанных лиц (на свой пропуск не более 2-х посетителей) оставляет пропуск на вахте. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Проход гостей в праздничные дни не осуществляется. При несоблюдении Правил внутреннего распорядка и норм установленных настоящим положением, гостем или поступлении жалоб от соседей касательно пребывания гостя и его поведения, заведующий общежития имеет право:

- отказать в пропуске гостю, нарушившему установленные нормы, в течение 1 года со дня поступления жалобы или нарушения правил;

2.1.10. Пользоваться общей кухней в установленное время.

2.1.11. Использовать душевую комнату по расписанию, установленному заведующим общежитием.

2.1.12. Обращаться в письменном виде к заведующему общежитием для получения разрешения на проведение мероприятий частного характера (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения, количества участников, в том числе приглашенных, и ответственного за организацию и проведение мероприятия.

2.2. Проживающие обязаны:

2.2.1. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.2. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии. При первоначальном поселении вносится предоплата за 6 месяцев, а в

последующем ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

2.2.3. Соблюдать тишину в ночное время суток (с 23-00 до 07-00).

2.2.4. Во время пользования помещениями учебного и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.2.5. Соблюдать настоящее Положение о студенческом общежитии ГУАП, Положение о внутреннем распорядке студенческого общежития ГУАП, Правила пожарной безопасности ГУАП и Правила техники безопасности ГУАП.

2.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. При освобождении комнаты по окончании ГУАП (при отчислении из ГУАП) или выселении из общежития сдать занимаемое помещение и все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития, коменданту или заведующему общежитием.

2.2.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на общей кухне по установленному графику дежурств.

2.2.9. Исключить пользование неисправной электропроводкой и самовольное проведение ремонта электросети или дополнительных подключений приборов.

2.2.10. Возмещать причиненный по их вине имуществу ГУАП материальный ущерб.

2.2.11. Исключить появление в общежитии лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также продажу любых спиртных напитков и наркотических средств, а также табачных изделий на всей территории общежития.

2.2.12. Исключить курение табачных, хранения и употребления наркотических средств, алкогольной продукции на всей территории общежития.

2.2.13. По требованию коменданта, заведующего общежитием, работника охраны или иных работников ГУАП предъявлять личный документ, подтверждающий право находиться в общежитии.

2.2.14. Исключить самовольное переселение или перенос имущества общежития из одной комнаты в другую.

2.2.15. Освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и/или профилактических работ, при изменении плана расселения, а также при наличии решения о выселении, в установленный срок.

2.2.16. Исключить в проживаемом помещении самовольную установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену без письменного разрешения заведующим общежитием.

2.2.17. Исключить хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.2.18. Исключить предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

2.2.19. Исключить содержание в общежитии (комнатах, блоках и пр.) животных.

2.2.20. Исключить использование выделенной для проживания площади в коммерческих целях.

2.2.21. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них работникам охраны, коменданту, заведующему или иным работникам общежития, в установленном порядке.

2.2.22. Обеспечить в любое время суток возможность осмотра занимаемой комнаты заведующим, комендантом или иным уполномоченным сотрудников Университета с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других работ.

2.2.23. Вносить в общежитие и использовать какую-либо технику или оборудование, которые не приемлемы для использования в общежитии по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки.

2.2.24. Исключить грубость и оскорбления при общении с проживающими в общежитии, обслуживающим персоналом, контролерами охраны и работниками ГУАП.

2.2.25. Исключить выполнение в занимаемом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.

2.2.26. Исключить пользование с 23-00 до 08-00 в занимаемом помещении телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с громкостью до величины, нарушающей покой других проживающих в общежитии.

2.2.27. Исключить наклеивание на стены жилого помещения и в местах общего пользования рекламных объявлений, плакатов, фотографий, календарей и т.п., а также иных носителей информации, в том числе объемных.

2.2.28. Исключить использование в занимаемом помещении источников открытого огня и пиротехники.

2.2.29. Сдавать в камеру хранения, ценные личные вещи, в том числе компьютеры, мобильные телефоны, ювелирные изделия и украшения, ценные носильные вещи, ценные бумаги, отечественную и иностранную валюту.

За пропажу ценных личных вещей, оставленных в занимаемом помещении, администрация общежития ответственности не несет.

2.2.30. Исключить установку без разрешения администрации общежития дополнительных электроприборов.

2.2.31. Принимать посетителей (гостей) только в установленное для

этого время.

2.2.32. Исключить организацию рекламных, торговых и маркетинговых мероприятий, без официального разрешения Администрации Университета.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития и администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не более двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается в общежитии:

2.4.1. находится в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения

2.4.2. хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки, наркотические вещества. Хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное, холодное и пневматическое оружие, средства самообороны.

2.4.3. курить в помещениях общежитий;

2.4.4. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.4.5. неуважительно относиться к персоналу общежития;

2.4.6. самовольно переселяться из одной комнаты (блока) в другую;

2.4.7. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты (блока) в другую;

2.4.8. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

2.4.9. передавать свой пропуск на право входа в общежитие другим лицам;

2.4.10. производить перепланировку жилых помещений;

2.4.11. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;

2.4.12. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

2.4.13. содержать в общежитии домашних животных;

2.4.14 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.4.15. пользоваться в комнатах (блоках) кипятильниками, электрочайниками, электроплитами, электропечами, микроволновыми печами и др. энергоемкими электроприборами, применять нестандартные и неисправные соединители и шнуры, что противоречит пожарной безопасности, без заключения соответствующего договора и разрешения заведующего общежитием;

2.4.16. снимать или накрывать датчики автоматической пожарной сигнализации;

2.4.17. нажимать без надобности кнопку автоматического ручного оповещения о пожаре;

2.4.18. использовать жилое помещение не по назначению;

2.4.19. нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

2.4.20. не оплачивать за жилое помещение в течение двух месяцев подряд;

2.4.21. отказываться от регистрации по месту пребывания либо не предоставлять в установленном порядке документы для регистрации. Не представлять в установленном порядке документы для постановки на воинский учет (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.4.22. отсутствовать в общежитии более 21 календарного дня. Проживающий обязан подать заявление заведующему общежитием с указанием причины отсутствия, места нахождения и контактного телефона), при отсутствии более 5 календарных дней;

2.4.23. нарушать режим проживания и правила, установленных настоящим Положением, Правилами пожарной безопасности ГУАП, Правилами техники безопасности ГУАП;

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Администрация общежития в лице заведующего общежитием имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии проректору по административной работе и режиму.

3.1.2. Совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение Администрации ГУАП предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим.

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающего из одной комнаты в другую.

3.1.4. Требовать от проживающего своевременного внесения платы за проживание в общежитии.

3.1.5. Изымать предметы и инвентарь, которые являются запрещенными, с составлением соответствующего акта. Изъятые имущество передается представителем обучающегося (родителям) или самому обучающемуся, при выселении из общежития. Установленный срок хранения запрещенных предметов составляет 3 месяца, после чего изъятые предметы утилизируются, с составлением актов на утилизацию. Также необходимо поступать с имуществом оставленном при выезде из общежития.

3.2. Администрация общежития в лице заведующего общежитием

обязана:

3.2.1. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами и выделенными финансовыми ресурсами.

3.2.2. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в пределах выделенных финансовых ресурсов и примерных норм оборудования студенческих общежитий.

3.2.3. Своевременно инициировать проведение ремонта общежития, инвентаря, в пределах выделенных финансовых ресурсов, и содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.2.4. Обеспечивать своевременную уборку туалетов, душевых и хозяйственных помещений общего назначения.

3.2.5. Обеспечивать предоставление проживающим помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.6. В случае заболевания проживающего, переселять его в изолированное помещение (при наличии возможности) на основании рекомендаций Медицинского центра ГУАП.

3.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры в пределах выделенных финансовых ресурсов по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.8. Совместно со службой Главного инженера ГУАП обеспечивать необходимыми коммунальными услугами.

3.2.9. Обеспечить своевременное предоставление документов государственным органам для регистрации проживающих по месту жительства.

3.2.10. Совместно со службой Главного инженера ГУАП оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития в пределах выделенных финансовых ресурсов.

3.2.11. Обеспечивать замену проживающему постельного белья не реже одного раза в десять дней.

3.2.12. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному и пожарному состоянию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.13. Предоставлять проживающим право пользования общей по общежитию бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении проживающими Правил пожарной безопасности ГУАП и Правил техники безопасности ГУАП, индивидуальных Инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

3.2.14. Содействовать работе Администрации ГУАП по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих в общежитии.

3.2.15. Давать письменное разрешение или обоснованный отказ по

обращению студента (ов) в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения.

3.2.16. Во взаимодействии с отделом контрольно-пропускного режима ГУАП, дежурной охраной общежития, обеспечить безопасность проживающих, работников общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий студенческим общежитием рассматривает в установленном порядке жалобы и разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития и ставит в известность Администрацию Университета и Отдел по работе в общежитиях.

3.4. Заместители деканов по воспитательной работе и кураторы обязаны:

3.4.1. оказывать помощь студентам при распределении мест и поселении студентов;

3.4.2. вести воспитательную работу с проживающими в общежитии;

3.4.3. контролировать использование жилого фонда проживающими в общежитии студентами;

3.4.4. содействовать работе студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией общежития и деканами мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.4.5. проводить беседы и пропаганду по соблюдению правил проживания с вновь поселяющимися студентами.

4. Заселение в студенческое общежитие, оплата услуг, выселение из общежития

4.1. Размещение проживающих в общежитиях производится с соблюдением установленных Санитарных и технических правил и норм, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Предоставление обучающимся в ГУАП помещений в общежитиях производится на основании:

- личного заявления обучающегося в ГУАП о предоставлении места в общежитии, с ходатайством соответствующего деканата;

- направления на заселение в общежития обучающегося в ГУАП, утвержденного проректором административной работе и режиму;

- оформленного договора найма жилого помещения;

- паспорта гражданина;

4.2. Заполненные на типовых бланках личное заявление обучающегося и оформленный договор найма жилого помещения, должны быть сданы в деканат соответствующего факультета в срок:

- до 26 августа текущего года - в отношении студентов, аспирантов и докторантов.

Комплект документов с резолюциями декана факультета передаются в

отдел по работе в общежитиях.

4.3. Отдел по работе в общежитиях передает личные заявления обучающихся, договор найма жилого помещения на рассмотрение проректору по административной работе и режиму;

Проректор по административной работе и режиму по представлению Отдела по работе в общежитиях и председателя студенческого совета рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- распределение мест в общежитии среди обучающихся в текущем учебном году;

- рассмотрение поступающих заявлений и документов по внеочередному поселению в общежитие;

- рассмотрение заявлений, связанных с оплатой за проживание в общежитие;

- рассмотрение заявлений и жалоб обучающихся по вопросам общежитий;

- установление квот по факультетам для студентов первого курса, обучающихся по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, по очной форме за счет средств федерального бюджета;

- установление квот для студентов-граждан иностранных государств, обучающихся в ГУАП на договорной основе,

- установление квот для аспирантов, обучающихся в ГУАП по очной форме за счет средств федерального бюджета, являющихся штатными сотрудниками, или занимающихся научной деятельностью в ГУАП,

4.4. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления, оформляемого Отделом по работе в общежитиях, справки о состоянии здоровья и оформленного договора найма жилого помещения.

4.5. Направление, выданное Отделом по работе в общежитиях, действительно в течение пяти рабочих дней. Студент обязан в указанный срок явиться в общежитие или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения по уважительной причине, в противном случае направление утрачивает силу.

4.6. При вселении в общежитие обучающийся в ГУАП должен ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии ГУАП, Положением об общежитии ГУАП и пройти инструктаж по Правилам пожарной безопасности в ГУАП и Правилам техники безопасности ГУАП (под роспись в сводном журнале проживающих в студенческом общежитии).

4.7. Не допускаются к проживанию в общежитии обучающиеся без предварительного письменного ознакомления с правилами, указанными в п. 4.6. настоящего Положения.

4.8. Как правило, место для проживания в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения в ГУАП.

4.9. При первом обращении студентам со второго курса и аспирантам со второго года обучения предоставляются жилые помещения в общежитии

при наличии свободных помещений для заселения.

Заселение студентов со второго курса и аспирантов со второго года обучения осуществляется с соблюдением процедуры, установленной Положением о студенческом общежитии ГУАП.

4.10. Проведение регистрации проживающих граждан в общежитии производится заведующим общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата возникающих при регистрации расходов производится за счет вселяющихся лиц.

4.11. В случае необходимости, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по представлению заведующего общежитием, Отдела по работе в общежитиях и деканов факультетов решением Проректора по административной работе и режиму, а из одной комнаты в другую (в рамках одного общежития) – по представлению заведующего общежитием решением Отдела по работе в общежитиях.

4.12. При ремонте, при изменении плана расселения, а также в случае решения Проректора по административной работе и режиму, проживающие, предупреждаются за 7 календарных дней и могут быть переселены заведующим общежитием из одной комнаты в другую. В аварийных ситуациях (работах и ремонтах) переселение осуществляется без предварительного предупреждения.

4.13. Плата за пользование общежитием взимается с проживающего за все время проживания, в том числе за время его фактического отсутствия в общежитии и (или) период зимних студенческих каникул. Расторгнутый договор и подписанный обходной лист является основанием для приостановления начислений пользования услугой проживания в общежитии.

4.14. Размер оплаты за проживание в общежитии для студентов, поступивших в ГУАП на места, финансируемые из федерального бюджета, устанавливается в соответствии с приказом ГУАП.

4.15. Размер оплаты за проживание в общежитии для студентов и аспирантов, поступивших в ГУАП с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливается приказом ГУАП.

4.16. Контроль за осуществлением оплаты за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежития, ежеквартально, с подачей служебной записки в Отдел по работе в общежитиях, с указанием фамилий и суммы долга.

4.17. По окончании срока обучения в ГУАП или при отчислении из ГУАП (по любым основаниям), а также при оформлении академического отпуска, проживающий в недельный срок (7 календарных дней) с даты издания приказа ГУАП обязан освободить общежитие, сдав коменданту или заведующему общежитием жилое помещение в чистом (убранном) виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.18. Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа ГУАП в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и договором найма жилого помещения;

- отчисления из ГУАП студента (аспиранта), проживающего в общежитии;

- нарушения проживающим норм настоящего Положения и/или условий договора найма жилого помещения в общежитии, Правил проживания в студенческом общежитии ГУАП, Правил пожарной безопасности ГУАП, Правил техники безопасности ГУАП;

- по личному заявлению проживающего;

- при оформлении академического отпуска, оформленного приказом ГУАП.

4.19. Прекращение обучения в ГУАП студента (аспиранта), проживающего в общежитии, и его выселение из общежития в случаях, предусмотренных настоящим Положением, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и регистрации по месту пребывания.

5. Студенческий совет общежития

5.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – Студенческий совет общежития), в состав которого включаются студенты и аспиранты ГУАП, проживающие в общежитии, представители профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП, представляющий их интересы. Общая численность Студенческого совета общежития – не более девяти человек. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о Студенческом совете ГУАП. Порядок формирования и проведения выборов студенческого совета общежития регламентируется Положением о Студенческом совете ГУАП.

5.2. На каждом этаже общежития проживающими избирается староста этажа и в каждой комнате (блоке) – старший комнаты (блока).

5.3. Студенческий совет общежития имеет право:

- организовывать выборы старост этажей и старших комнат, а также координировать их дальнейшую деятельность;

- ставить в известность Администрацию общежития о плане работы Студенческого совета общежития и мероприятиях проводимых в общежитии;

- организовывать работу по самообслуживанию общежития;

- привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- осуществлять помощь заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- осуществлять контроль за соблюдением проживающими

общественного порядка;

- ходатайствовать о выселении студентов регулярно нарушающих установленные правила, общественный порядок, ведущих аморальный образ жизни;

- организовывать проведение культурно-массовой работы.

5.4. Староста этажа и старшие комнаты (блока) обязаны:

- следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу и поддержание порядка в общих помещениях;

- составлять график уборки комнат (блоков) и следить за содержанием их в чистоте и порядке;

- руководствоваться решениями Студенческого совета общежития и настоящим Положением.

На каждом этаже общежития должны быть вывешены таблички с фамилией, номером учебной группы председателя Студенческого совета и фамилией, номером учебной группы старосты этажа.

В каждой комнате должны быть вывешены таблички с фамилией, номером учебной группы старшего комнаты, номером учебной группы и старосты этажа.

5.5. Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- меры поощрения и дисциплинарных взысканий применяемые к проживающим.

5.6. По ходатайству Администрации ГУАП и Председателя Студенческого совета ГУАП, руководство ГУАП принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

6. Ответственность за нарушение настоящего положения

6.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП.

6.2. За нарушение настоящего Положения к студентам, аспирантам, проживающим в общежитии, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и последующее выселение;

- отчисление из ГУАП.

6.3. Администрация ГУАП применяет меры дисциплинарного взыскания только в случаях нарушения норм и установленных настоящим Положением, правил или иных локальных нормативно-правовых актов

6.4. Нахождение студента в состоянии алкогольного или наркотического опьянения является отягчающим обстоятельством при нарушении установленных правил.

6.5. В течение двадцати дней с момента совершения (обнаружения) проступка заведующим общежитием или иным должностным лицом ГУАП, должны быть затребованы от проживающего письменные объяснения. В случае отказа от письменных объяснений или непредставления их в пятидневный срок заведующим общежитием или иным должностным лицом ГУАП составляется соответствующий акт.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (или иного локального нормативно-правового акта ГУАП) направляются заведующим общежитием или иным должностным лицом ГУАП в Отдел по работе в общежитиях не позднее, чем через тридцать дней с момента совершения проступка или обнаружения его совершения.

Отдел по работе в общежитиях, в течение двадцати дней рассматривает представленные документы и дает резолюцию для дальнейшего оформления, с предлагаемой мерой дисциплинарного взыскания, приказа ГУАП

6.6. Отдел по работе в общежитиях готовит проект приказа ГУАП о применении дисциплинарного взыскания и согласовывает его в установленном порядке.

6.7. С приказом о дисциплинарном взыскании проживающий должен быть ознакомлен заведующим общежитием (или заместителем декана) под роспись в течение пяти дней с момента издания приказа. Приказ о примененных взысканиях вывешивается на информационном стенде Администрации общежития.

6.8. Применение мер дисциплинарной ответственности к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.9. Возмещение материального вреда, причиненного ГУАП в результате порчи мебели, порчи постельных принадлежностей и т.п., осуществляется виновным в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

6.10 Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и последующее выселение и отчисление из ГУАП – является крайней мерой. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и последующее выселение, производится в срок не более 7 календарных дней с момента издания приказа.

6.11. Студенческий совет в праве ходатайствовать о выселении из студенческого общежития. Ходатайство сопровождается выпиской из протокола заседания Студенческого совета общежития. В течение десяти дней с момента получения ходатайства Студенческого совета должностное лицо Отдела по работе в общежитиях, подготавливает представление (заключение) к применению дисциплинарного взыскания.

7. Предоставление мест семейным студентам

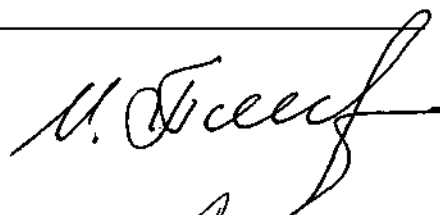
7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением Проектора по административной работе и режиму, по представлению Отдела по работе в общежитиях, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм проживания.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

7.3. Администрация ГУАП при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

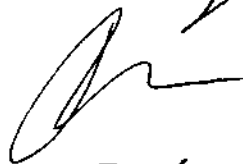
7.4. Предоставление мест в общежитии ГУАП осуществляется только семьям, где оба супруга являются студентами (аспирантами) ГУАП, при наличии возможности. Если семья состоит из студентов (аспирантов) разных учебных заведений города, то поселение осуществляется по согласованию Совета ректоров Санкт-Петербурга.

Проектор
по административной
работе и режиму



И.А. Павлов

Начальник Отдела по
работе в общежитиях



М.Ю. Пивцаев

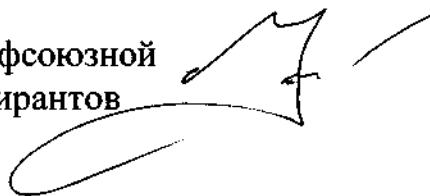
Начальник
Правового Отдела



Я.С. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов



Д.В. Федоров

Председатель студенческого
совета Университета



Я.А. Липинский