

Приложение №2

к приказу ГУАП от 14.01.2020 № 05-4/20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета Университета

14.01.2020 26.12.2019 г.

(протокол № УС-10)

Ректор ГУАП

14.01.2020

Ю.А. Антохина

26.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организацию деятельности Научно-технического совета Университета (далее НТС).

1.2. НТС является совещательным и координационным органом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее — Университет) по вопросам, связанным с формированием и реализацией инновационной и научно-технической политики Университета, координации научной, научно-технической и инновационной деятельности, созданным в соответствии с положениями пункта 4.51 Устава Университета.

Решения НТС носят рекомендательный и консультативный характер.

1.3. В своей Деятельности НТС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации НТС принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

1.5. Положение о НТС, а также изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются решением Ученого совета Университета.

2. Задачи, функции и полномочия НТС

2.1. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- координация и реализация единой научной, научно-технической и инновационной политики в Университете;
- совершенствование и актуализация нормативно-методического обеспечения планирования, организации, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и реализация их результатов;
- обоснование и реализация стратегии научно-технического развития Университета в областях информационных технологий, материально-технического обеспечения научной и инновационной деятельности, подготовки научных кадров;
- содействие реализации и мониторинг исполнения комплексных программ фундаментальных и прикладных научно-технических исследований Университета в рамках национальных проектов «Образование», «Наука», «Цифровая экономика»;
- организация научно-технического сотрудничества с научными организациями и промышленными предприятиями для совместного решения приоритетных научно-технических

задач, проведения маркетинговых исследований для оценки перспектив развития отечественного и мирового рынков, интеграции научно-технического потенциала Университета с производственно-технологическими возможностями предприятий;

– содействие в разработке и реализации научно-методического и организационного обеспечения образовательных программ подготовки научных кадров;

– повышение эффективности интеграции научной и образовательной деятельности Университета, усиление влияния научной деятельности на качество подготовки специалистов, подготовку и повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров;

2.2. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

– подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок Университета на краткосрочный и среднесрочный период;

– подготовка предложений по формированию перечня направлений по реализации национальных проектов «Образование», «Наука», «Цифровая экономика» в деятельности Университета;

– подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации научных, научно-образовательных и инновационных подразделений Университета;

– координация работы кафедр и научных подразделений Университета при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов;

– анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в Университете;

– анализ и оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и Университета в целом;

– разработка принципов инновационной деятельности в Университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции;

– подготовка предложений по формированию перечня направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с тенденциями развития науки и инноваций, приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики) по профилю работ Университета;

– разработка планов мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

– разработка и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета предложений по вопросам аспирантуры и докторантуры;

– анализ и оценка перспективных тематик докторских и кандидатских диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей Университета;

– рассмотрение вопросов об аттестации аспирантов, докторантов и соискателей ГУАП;

– разработка и согласование планов проведения научных семинаров и конференций, иных научных мероприятий Университета;

– рассмотрение отчетов руководителей учебных и научных подразделений Университета о научной и инновационной деятельности;

– разработка проектов локальных нормативных актов Университета по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в Университете;

– разработка рекомендаций по внедрению и коммерциализации результатов НИР и НИОКР;

- разработка рекомендаций по выдвижению научных проектов Университета на конкурсы различного уровня;
- разработка рекомендаций по выдвижению научных работ от Университета на соискание государственных, отраслевых и иных премий и наград;
- разработка рекомендаций по участию ученых Университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- рассмотрение вопросов организации и деятельности диссертационных советов на базе Университета;
- рассмотрение предложений по приобретению и модернизации научного оборудования и научно-технической литературы.

2.3. Для выполнения возложенных на него функций НТС имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов работников структурных подразделений Университета (по согласованию);
- передавать в структурные подразделения Университета для предварительного изучения и подготовки заключений информацию и материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов Университета;
- запрашивать информацию о выполнении решений, принятых НТС;
- представлять на рассмотрение органов управления Университета предложения по совершенствованию организации научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета;
- представлять на рассмотрение органов управления Университета предложения по принятию локальных нормативных актов Университета в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

2.4. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

3. Состав и структура НТС

3.1. НТС формируется в составе не более 25 человек. В состав НТС включаются ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты из числа научно-педагогических и иных работников, принимающие активное участие в научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета.

3.2. Предложения по включению работников Университета в состав НТС вносятся ректором Университета, деканами факультетов / директорами институтов, руководителями научных подразделений Университета.

3.3. Численность и персональный состав НТС утверждается Ученым советом Университета и объявляется приказом ГУАП.

3.4. Члены НТС назначаются на срок полномочий Ученого совета Университета. Одно и то же лицо может быть членом НТС неограниченное число раз.

3.5. Полномочия члена НТС прекращаются досрочно по решению Ученого совета Университета:

- по просьбе члена НТС;

- при невозможности исполнения членом НТС своих обязанностей по состоянию здоровья или иным уважительным причинам;
- по представлению ректора Университета.

Член НТС в случае прекращения трудовых отношений с Университетом автоматически выбывает из состава НТС.

Вакантные места, образовавшиеся в НТС в связи с досрочным прекращением полномочий или выбытием его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НТС.

3.6. В состав НТС входят: председатель НТС, заместитель председателя НТС, секретарь НТС, члены НТС.

3.7. Председатель НТС, заместитель председателя НТС, секретарь НТС, члены НТС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Председатель НТС, заместитель председателя НТС, секретарь НТС назначаются Ученым советом Университета из числа членов НТС на срок полномочий НТС.

Председатель НТС, заместитель председателя НТС, секретарь НТС пользуются правами и исполняют обязанности наравне с другими членами НТС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя НТС, заместителя председателя НТС, секретаря НТС принимается Ученым советом Университета по представлению ректора Университета.

3.9. НТС возглавляет председатель НТС. Председатель НТС:

- организует работу НТС;
- утверждает план работы НТС;
- представляет НТС в отношениях с органами управления и структурными подразделениями Университета;
- формирует рабочие органы НТС, обеспечивает руководство их деятельностью и функционирование;
- созывает заседания НТС и руководит их подготовкой;
- председательствует на заседаниях НТС, в том числе открывает заседания, удостоверяется о наличии кворума, принимает решение об отложении заседания, объявляет повестку дня заседания, руководит в заседании ходом рассмотрения вопросов повестки дня, предоставляет слово участникам заседания для выступления в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование проекты решений НТС, организует голосование и подсчет голосов;
- вносит на обсуждение НТС вопросы, подлежащие рассмотрению в заседаниях, утверждает повестку дня заседаний НТС, назначает докладчиков по вопросам повестки дня заседаний;
- принимает решение о приглашении для участия в заседании НТС лиц, не являющихся членами НТС;
- подписывает протоколы заседаний НТС;
- ежегодно отчитывается о деятельности НТС перед Ученым советом Университета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Председатель НТС имеет право давать обязательные исполнения поручения членам НТС по вопросам, связанным с организацией его деятельности.

3.10. Заместитель председателя НТС:

- осуществляет полномочия председателя НТС, в том числе председательствует на заседаниях НТС, в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- выполняет поручения председателя НТС;
- организационно обеспечивает подготовку и проведение заседаний НТС;
- организует информационное обеспечение членов НТС;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Секретарь НТС осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности НТС.

Секретарь НТС:

- по поручению председателя НТС составляет проект повестки дня заседания НТС;
- извещает в установленные сроки членов НТС и лиц, приглашенных на заседание, о времени и месте проведения заседания НТС;
- подготавливает и направляет членам НТС и иным лицам, по указанию председателя НТС, документы и иные материалы, необходимые для работы НТС и рассмотрения вопросов повестки дня заседания НТС;
- ведет и подписывает протоколы заседаний НТС;
- обеспечивает учет и хранение документации НТС;
- совершает иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы НТС в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Члены НТС участвуют в выработке и принятии решений НТС.

Члены НТС при участии в работе НТС обладают равными правами и несут равные обязанности.

Члены НТС обязаны:

- лично участвовать в работе НТС, в том числе принимать участие в заседаниях НТС;
- содействовать исполнению решений НТС;
- выполнять поручения председателя НТС и заместителя председателя НТС;

Члены НТС имеют право:

- обращаться к председателю НТС с предложением о созыве внеочередного заседания НТС;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания НТС и по порядку проведения заседания НТС;
- входить в состав рабочих органов НТС;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях НТС;
- представлять информацию, документы и иные материалы для рассмотрения на заседаниях НТС;
- выражать свою позицию по вопросам повестки дня заседания НТС;
- получать информацию, необходимую для участия в работе НТС;
- знакомиться с протоколами заседания НТС;
- при несогласии с принятым решением НТС требовать отражения в протоколе заседания НТС особого мнения;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС.

3.13. В целях качественной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение НТС, председатель НТС вправе формировать рабочие органы -экспертные комиссии и временные

рабочие группы, в состав которых включается, как правило, не менее трех членов НТС – ведущих ученых и специалистов по соответствующим вопросам.

К деятельности рабочих органов НТС могут, при необходимости, привлекаться, с их согласия, иные работники Университета.

3.14. С правом совещательного голоса к работе НТС могут привлекаться ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Университета, и иных организаций.

4. Организация деятельности НТС

4.1. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год.

4.2. НТС формирует план своей работы с учетом особенностей организации научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета, а также предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

План работы НТС обсуждается на заседании НТС и утверждается председателем НТС.

4.3. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы НТС, как правило, один раз в месяц.

По решению Ученого совета Университета, ректора Университета, и (или) председателя НТС может быть проведено внеочередное заседание НТС.

4.4. Повестка дня заседаний НТС формируется и утверждается председателем НТС с учетом плана работы НТС, предложений Ученого совета Университета, ректора Университета, членов НТС.

4.5. Для подготовки вопросов повестки дня к рассмотрению на заседании НТС, а также сбора необходимых материалов для проведения заседания, председатель НТС вправе дать соответствующие поручения рабочим органам НТС либо назначить одного из членов НТС докладчиком по вопросу повестки дня заседания.

4.6. Извещение о времени и месте проведения заседания НТС, проект повестки дня заседания, а также, при необходимости, материалы по вопросам повестки дня секретарь НТС направляет ее членам не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания НТС.

4.7. Заседание НТС является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов НТС.

4.8. На заседании НТС вправе присутствовать ректор Университета или уполномоченное им лицо.

По решению председателя НТС на заседание НТС могут приглашаться представители структурных подразделений Университета, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных и иных организаций, а также иные лица.

4.9. Решения НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов НТС, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя НТС является решающим.

По предложению председателя НТС решения НТС по отдельным вопросам повестки дня заседания НТС могут приниматься путем проведения тайного голосования.

Каждый член НТС имеет при голосовании один голос. Передача членом НТС своего голоса другому лицу не допускается.

4.10. Решения НТС в пятидневный срок после их принятия оформляются протоколом заседания НТС, который подписывается его председателем и секретарем НТС и хранится в документации НТС.

Секретарь НТС обеспечивает в срок не позднее пяти дней с момента проведения заседания НТС направление в соответствующие структурные подразделения Университета выписок из

протокола заседания НТС, содержащих решения НТС по вопросам, связанным с их деятельностью.

4.11. При рассмотрении на заседании НТС вопросов, принятие решений по которым отнесено к компетенции органов управления Университета, рекомендации НТС по указанным вопросам направляются в соответствующий орган управления Университета в срок не позднее пяти дней с момента их принятия.