

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

30.11.2018

Санкт-Петербург

№



**Об утверждении Порядка конкурсного отбора
для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП**

В соответствии с решением ученого совета ГУАП от 22.11.2018
(протокол № УС-10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.181 «Порядок конкурсного отбора для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП» (далее – Порядок) (Приложение к настоящему приказу).

2. Возложить на начальника отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления Разинкину Ю.В., директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений ГУАП ответственность за выполнение требований настоящего Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.181

Санкт-Петербург
2018

РАЗРАБОТАНО: Отделом аспирантуры и докторантуры Учебного управления

Исполнители: Ю.В. Разинкина, Е.В. Соколова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшом

Принято с учетом мнения Студенческого совета ГУАП, протокол № 11 от 08.11.2018

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № с5-392/18 от 30.11.2018
на основании решения учёного совета от 22.11.2018 г., протокол № УС-10

Введено впервые

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ГУАП

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 28.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Положением о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение о докторантуре ГУАП);

– иными локальными актами ГУАП.

1.3. Конкурсный отбор для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП (далее – конкурсный отбор) направлен на определение из числа представивших документы для участия в конкурсном отборе лиц, наиболее соответствующих требованиям, указанным в разделе II Положения о докторантуре ГУАП.

1.4. Конкурсный отбор проводится по выбранным научным специальностям действующих в ГУАП советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2 Организация и сроки проведения конкурсного отбора

2.1. Прием документов в докторантуру осуществляется ежегодно. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ГУАП.

2.2. ГУАП не позднее чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру, размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;
- перечень действующих в ГУАП диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема диссертаций к защите;
- сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для участия в конкурсном отборе;
- условия проведения научных исследований и подготовки диссертации;
- количество мест для подготовки диссертации в докторантуре;
- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых ГУАП по договору о подготовке докторской диссертации;
- образец договора о подготовке докторской диссертации.

2.3. Для осуществления конкурсного отбора в Университете создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии по должности входят: ректор ГУАП (председатель конкурсной комиссии), проректор по учебной деятельности (заместитель председателя конкурсной комиссии), начальник отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления (далее – ОАД УУ) (секретарь конкурсной комиссии).

Члены комиссии в количестве не менее 2 человек назначаются из числа председателей (заместителей председателей) диссертационных советов, директоров институтов, руководителей структурных подразделений, организующих выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных контрактами, договорами, соглашениями и др., а также иных научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук по различным отраслям науки.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ГУАП не позднее даты размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3 Прием документов и проведение конкурсного отбора

3.1. В течение 30 календарных дней с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе ОАД УУ осуществляет прием заявлений претендентов об участии в конкурсном отборе в соответствии с установленной формой (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. К заявлению, указанному в пункте 3.1. настоящего Порядка, претендент прилагает следующие документы:

- письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии) (для работников ГУАП – выписка из протокола заседания ученого совета ГУАП);
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации (с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- копию документа, удостоверяющего личность претендента;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров направляющей организации;
- справку из отдела кадров направляющей организации, подтверждающую наличие у претендента стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года;
- список научных трудов и иных научных достижений претендента, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) (для работников ГУАП – заверенный подписями заведующего кафедрой и ученого секретаря ученого совета ГУАП);
- план подготовки докторской диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором;
- анкету поступающего в докторантуру (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.3. Работники ОАД УУ проверяют комплект документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Порядку.

В случае представления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Порядку или представления неполного комплекта документов работники ОАД УУ возвращают документы поступающему.

3.4. По окончании срока приема документов ОАД УУ в течение двух рабочих дней передает все поступившие документы секретарю конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с момента получения документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы для зачисления в докторантуру ГУАП.

3.6. Критериями конкурсного отбора являются:

- соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательской работы, по которому объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой по результатам научных исследований диссертации;
- степень разработанности темы диссертации;
- общее количество опубликованных научных трудов;
- количество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств

о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования;
- наличие и уровень выигранных грантов;
- наличие и количество отчетов по научно-исследовательским работам по результатам проведенных исследований, представленных претендентом.

3.7. Для осуществления конкурсного отбора среди лиц, представивших документы для зачисления в докторантуру ГУАП, проводится заседание конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных на конкурс документов рекомендует поступающих к зачислению в докторантуру с учетом их научных достижений.

Решение конкурсной комиссии о возможности подготовки диссертации в докторантуре принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. По результатам конкурсного отбора ГУАП дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

Копия положительного заключения конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней после проведения заседания направляется на ученый совет ГУАП. Ученый совет Университета утверждает тему диссертационного исследования докторанта.

3.9. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником сторонней организации, Университет не позднее пяти рабочих дней после заседания ученого совета ГУАП информирует об этом направляющую организацию и работника сторонней организации и заключает с ними договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре.

3.10. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником ГУАП, Университет не позднее пяти рабочих дней после заседания ученого совета ГУАП информирует об этом работника ГУАП и заключает с ним договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре.

3.11. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.12. На основании решения конкурсной комиссии, ученого совета ГУАП и заключенного договора издается приказ о принятии работника для подготовки докторской диссертации.

В приказе указываются: тема докторской диссертации, научная специальность, по которой выполняется диссертация, срок подготовки диссертации докторантом, назначение научного консультанта (при необходимости).

3.13. Лица, не прошедшие конкурсный отбор в докторантуру, имеют право в течение 6 месяцев забрать свои документы в ОАД УУ лично либо через представителя (при наличии у представителя доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1
К Порядку

**Список научных специальностей, по которым возможно
зачисление в докторантуру ГУАП**

- 05.02.22 – Организация производства (радиоэлектроника и приборостроение) (технические науки)
- 05.02.23 – Стандартизация и управление качеством продукции (технические науки)
- 05.11.13 – Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
- 05.11.14 – Технология приборостроения
- 05.12.04 – Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
- 05.12.07 – Антенны, СВЧ устройства и их технологии
- 05.12.13 – Системы, сети и устройства телекоммуникаций (технические науки)
- 05.12.14 – Радиолокация и радионавигация (технические науки)
- 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (в технике и технологиях) (технические науки)
- 05.13.18 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (технические науки)
- 05.13.19 – Методы и системы защиты информации, информационная безопасность (технические науки)

Приложение № 2
К Порядку

Ректору ГУАП

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО полностью)

_____ (должность и место работы)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по научной специальности

_____ (шифр и наименование специальности научных работников)

на тему _____

(название темы)

по кафедре _____

(наименование кафедры)

Институт / факультет _____

(наименование института/факультета)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Директор института/ Декан факультета №__

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой №__

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаю:

№ п/п.	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	письмо-ходатайство направляющей организации (для работников ГУАП – выписка из протокола заседания ученого совета ГУАП);	
2.	копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;	
3.	копия документа, удостоверяющего личность;	
4.	копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров направляющей организации;	
5.	справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая наличие у претендента стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года	
6.	список научных трудов и иных научных достижений;	
7.	план подготовки диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором;	
8.	анкета поступающего в докторантуру.	

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Указанные документы принял работник отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
К Порядку

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В ДОКТОРАНТУРУ

1. Фамилия	_____	Фото
2. Имя	_____	
3. Отчество	_____	
4. Пол	_____	
5. Дата рождения	_____	
6. Место рождения	_____	
	(село, деревня, город, район, область и др.)	
7. Гражданство	_____	
8. Образование	_____	

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год окончания	Какую специальность получил в результате окончания заведения, № диплома или удостоверения

9. Ученая степень, ученое звание

Ученая степень (указать по каким наукам)	Тема диссертационного исследования	Дата защиты	Специальность	Дата утверждения ВАК, № приказа об утверждении

Ученое звание (по кафедре или по специальности, указать)	Дата присуждения, № приказа

10. Владение иностранными языками:

11. Контактная информация:

Е-mail:

Телефон:

Мобильный

Домашний

Рабочий

12. Адрес (с указанием индекса):
постоянной регистрации _____
фактического проживания _____

13. Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдан _____

14. ИНН: _____

15. СНИЛС: _____

16. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период трудовой деятельности; военную службу записывать с указанием должности и звания:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

16.1. Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

16.2. Трудовой стаж в направляющей организации _____ лет.

17. Научные публикации: *

Количество научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	
Количество статей в журналах, рекомендованных ВАК	
Количество статей в зарубежных изданиях	
Количество публикаций в сборнике (трудах) всероссийских конференций	
Количество публикаций в сборнике (трудах) международных конференций	
Тезисы или публикации в сборниках (трудах) региональных конференций	
Количество монографий	
Учебно-методические издания	

* Указываются только результаты научно-исследовательской деятельности по заявленной в конкурсном отборе тематике

18. Участие в конференциях, семинарах и т.п. (указать название конференции, семинара и ваш статус: участник, докладчик)*

№	Название конференции	Статус
1.		
2.		
3.		
...		

19. Научные стажировки и программы повышения квалификации*

№	Стажировки, программы повышения квалификации	Год
1.		
2.		
3.		
...		

20. Профессиональные награды, звания, премии, гранты, дипломы, именные стипендии и т.п.*

№	Награды, звания, премии, гранты, дипломы, стипендии и др.	Год
1.		
2.		
3.		
...		

21. Наличие патентов (на изобретения, полезную модель, промышленный образец), свидетельств на программы для ЭВМ, актов внедрения*

№	Патенты, свидетельства, акты внедрения	Год
1.		
2.		
3.		
...		

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

* Указываются только результаты научно-исследовательской деятельности по заявленной в конкурсном отборе тематике

Приложение № 4
К Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

№

Санкт-Петербург

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о возможности приема
в докторантуру ГУАП

Состав комиссии:

Председатель – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание,
должность)

Секретарь – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(Утвержден приказом ГУАП от _____ № _____)

Слушали: о возможности приема в докторантуру на основе представленных
документов по конкурсу _____.

Наименование конкурса

ФИО _____

Шифр и специальность (по номенклатуре научных
работников): _____

Тема диссертации _____

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Заместитель
председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение № 5
К Порядку

**Заключение конкурсной комиссии
о возможности подготовки в докторантуре ГУАП
диссертации на соискание ученой степени доктора _____ наук
(отрасль наук)**

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

на тему _____ (название темы)

по научной специальности _____ (шифр, наименование научной специальности)

по конкурсу _____ (наименование конкурса)

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом от «__» _____ 20__
№ _____, рассмотрела документы _____,
(ФИО претендента)

представленные для участия в конкурсном отборе в докторантуру ГУАП*:

- письмо-ходатайство _____;
(наименование направляющей организации)
- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям Положения о докторантуре;
- результаты научно-исследовательской деятельности претендента:

№ п/п.	Научно-исследовательская деятельность	Результат
1.	Соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательской работы, по которому объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой по результатам научных исследований диссертации, ее актуальность	
2.	Общее количество опубликованных научных трудов	
3.	Степень разработанности темы диссертации	
4.	Количество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на	

* Далее указывается перечень рассмотренных документов и критериев, по которым оценивается кандидат

№ п/п.	Научно-исследовательская деятельность	Результат
	полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	
5.	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования	
6.	Опыт в проведении научных исследований (наличие и количество отчетов по НИР)	
7.	Наличие и уровень выигранных грантов	

Рассмотрев представленные документы на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к работникам для направления в докторантуру, комиссия дает **положительное** заключение о возможности подготовки диссертации

_____ ,
(ФИО претендента)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

и рекомендует к приему в докторантуру ГУАП.

Исходя из тематики научных исследований, проводимых в ГУАП, и темы научной работы _____ ,
(ФИО претендента)

в качестве научного консультанта предлагается рекомендовать

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного консультанта)

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель

председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____
