

**Положение об органах управления
кафедры международного предпринимательства №83
на 2015/16 гг.**

Органы управления кафедры международного предпринимательства №83 включают:

- 1) заведующего кафедрой;
- 2) заместителя заведующего кафедрой;
- 3) ответственных по направлениям работ.

Заведующий кафедрой №83 – профессор, д.т.н., профессор Оводенко Анатолий Аркадьевич, заслуженный деятель науки РФ.

Заместитель заведующего кафедрой №83 по учебной и методической работе – доцент, к.э.н., доцент Трофимова Людмила Алексеевна.

Заместитель заведующего кафедрой №83 по науке – профессор, д.и.н., доцент Хейфец Виктор Лазаревич.

Ответственные по всем направлениям работ, виды работ, форма и сроки контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Вид работы	ФИО, должность ответственного	Форма и сроки контроля
1	Общее руководство всеми видами работ и последующая выработка управленческих решений	Оводенко А.А., зав. каф. 83	Общие коррективы, в течение учебного года
2	Контроль выполнения всех видов преподавательской работы (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной) и других видов работ с последующим анализом результатов и принятием соответствующих управленческих ситуаций	Трофимова Л.А., доцент каф. 83, зам.зав. каф. по учебной и методической работе	Коррективы, в течение учебного года

	решений		
3	Общий контроль за выполнением всех видов научно-исследовательской работы с последующим анализом результатов и принятием соответствующих ситуации управленческих решений	Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Коррективы, в течение учебного года
Учебная работа			
4	Выполнение нагрузки	Преподаватели кафедры	Проведение занятий, в течение учебного года
5	Заполнение индивидуальных планов на новый учебный год и составление отчета о работе за прошедший год		- индивидуальный план, 1 раз в год (июнь); - отчет о работе за прошедший год, 1 раз в год (июнь)
6	Нагрузка кафедры (распределение, корректировка, справки для УМО, запреты по расписанию)	Харитонов Ю.Г., ст. преп. каф. 83	- таблицы нагрузки, в течение года с учетом корректив; - таблицы запретов, 2 раза в год; - служебные записки, в течение года; - выписки по нагрузке, 2 раза в год
7	Организация хода ГЭК, ГАК и дипломного проектирования		- служебные записки, в течение года; - отчеты, 1 раз в год; - протоколы ГЭК и ГАК, 1 раз в год (апрель, июнь)
8	Организация и проведение учебной практики (направление 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»)		- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
9	Организация и проведение учебной практики (направление 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи»)		- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
	Организация и проведение производственной	Трофимова Л.А., доцент каф. 83, зам.зав. каф. по	- отчеты студентов, 1 раз в год (март); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год

преддипломной практики направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»	учебной и методической работе	(март)
Организация и проведение производственной практики направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»		- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
Организация и проведение «Научно-исследовательской работы» (направление 38.04.01 «Экономика» направленность «Международная экономика»)		- материалы к НИР, электронный вариант, в течение семестра; - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 2 раз в год (декабрь, май)
Организация и проведение учебной, производственной (научно-исследовательской), производственной (педагогической) и преддипломной практики направления 38.04.01 «Экономика» направленность «Международная экономика»		Отчеты магистров, 1 раз/ 2 раза в год (в зависимости от семестра)
Проверка индивидуальных планов преподавателей		- утвержденный индивидуальный план с внесенными коррективами по выполненной нагрузке, 1 раз в год (июнь); - коррективы к индивидуальному плану на следующий учебный год, 1 раз в год (июнь)
Организация и проведение учебной практики и производственной практики (направление 41.03.05 «Международные отношения»)	Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
Организация и проведение научного семинара (направление 38.04.01)		Ведомость учета текущей успеваемости студентов, 2 раза в год (декабрь, май)

	«Экономика» направленность «Международная экономика»), в т.ч. в рамках научно-практического семинара «Иberoамерика: история, экономика, политика»		
	Организация и проведение производственной и преддипломной практики (направление 41.03.05 «Международные отношения»)	Чирков А.Г., доцент каф.83, к.и.н.	- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
Учебно-методическая работа			
	Написание и обновление программ дисциплин	Преподаватели кафедры	Программы дисциплин, по мере необходимости/постоянно
	Написание учебных и учебно-методических пособий по лекционным и практическим занятиям		Текст учебных и учебно-методических пособий, согласно плану изданий
	Предоставление обновленных материалов для комплектации УМКД		УМК дисциплин, в течение учебного года
	Проверка программ дисциплин на соответствие требованиям УМО, сбор программ дисциплин, читаемых кафедрой	Баймакова К.В., асс. каф. 83	Программы дисциплин, по мере необходимости
	Комплектация УМКД, включая методическое сопровождение, материалы по промежуточной и итоговой аттестации и т.д.		Комплект УМКД, в течение учебного года
	Сбор информации с преподавателей для составления текущего и перспективного плана изданий		План изданий, 2 раза в год (годовой)/ 1 раз в 5 лет (перспективный)
	Комплектация ПМК	Харитонов Ю.Г., ст.	ПМК практик и ГИА, по мере

	практик и ГИА, обновление	преп. каф. 83	необходимости
	Составление общих характеристик ООП и дополнительных требований	Трофимова Л.А., доцент каф. 83, зам.зав. каф. по учебной и методической работе	Общая характеристика ООП и дополнительные требования на момент открытия нового профиля/направления
	Составление и корректировка учебных планов		Учебный план, по мере необходимости
	Проверка содержания новых программ и замечания по корректировке имеющихся		Программы дисциплин, в течение учебного года
Научно-исследовательская работа			
	Написание монографий	Преподаватели кафедры	Монографии, согласно плану изданий
	Написание статей	Преподаватели кафедры	Статьи, в течение учебного года
	Участие в организации научно-практического семинара «Иberoамерика: история, экономика, политика»	Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Семинар с видео-отчетом
	Руководство НИР кафедры	Руководители НИР из числа преподавателей кафедры	Отчет по НИР/РТО, в указанные для НИР сроки
	Научно-исследовательская работа со студентами	Баймакова К.В., асс.каф.83	- протоколы заседания, отчеты о проведении студенческих конференций ГУАП, 2 раза в год - грамоты, награды (внешние конференции)
	Контроль за заполнением индивидуальных планов аспирантов и магистров	Колесникова Т.В., асс.каф. 83	Коррективы, в течение учебного года
	Организация научно-методических семинаров кафедры	Бобович А.В., Директор демонстрационного зала СЗЦИТ, секретарь НМС	Протоколы заседания согласно плану мероприятий
Организационно-методическая работа			
	Ведение протоколов заседаний кафедры	Баймакова К.В., асс. каф.83	Протоколы, по мере проведения заседания кафедры
	Составление отчета кафедры за прошедший учебный год	Трофимова Л.А., доцент каф.83, преподаватели кафедры	Отчет, 1 раз в год, в течение осеннего семестра
	Составление текущего и перспективного		План развития кафедры, 1 раз в год (сентябрь, текущий)/ 1 раз в 5 лет

	плана развития кафедры		(сентябрь, перспективный)
	Участие в заседаниях кафедры и научно-методических семинарах	Преподаватели кафедры	Протоколы заседания, в течение учебного года
Воспитательная работа			
	Проведение воспитательной работы со студентами	Преподаватели кафедры	Отчеты о работе за прошедший год, 1 раз в год (июнь)
	Кураторство	Долиновская Н.В., Баймакова К.В.	Журнал куратора, 1 раз в год
Другие виды работы			
	Профориентация	Чирков А.Г., доцент каф.83	Презентации направлений, агитационные материалы, по мере необходимости, участие в ДОД
	Ответственный за пожарную безопасность		Журнал, в течение учебного года
	Ответственный за научную и инновационную деятельность (в т.ч. поиск грантов)	Давыденко Е.В., доцент каф. 83	Информация
	Заполнение ежемесячного табеля учета использования рабочего времени кафедры	Писанова А.К., инж. II кат. каф. 83	Табель, ежемесячно
	Ведение документов по кадровым вопросам		- анкеты преподавателей; - трудовые договоры и доп. соглашения; - график отпусков; - документы по командировке По мере необходимости
	Ответственный за ГО		Журнал, в течение учебного года
	Обновление и ведение сайта кафедры	Маскаленко Э.В., асс. каф. 83	Сайт кафедры guar.ru/k83, в течение учебного года
	Ответственный за лингафонный кабинет	Акимова О.В., доцент каф. 83 Роблес Эррера А., ст.преп.каф.83	Состояние кабинета, в течение учебного года
	Материально-ответственное лицо	Баймакова К.В., асс.каф.83	Акты, 1 раз в год
	Ответственные за материально-техническое обеспечение помещений кафедры	Трофимова Л.А., доцент каф. 83 Харитоновна Ю.Г., ст.преп. каф.83 Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Служебные записки, по мере необходимости

	Организация и координация международной деятельности путем установления контактов с зарубежными вузами-партнерами	Оводенко А.А., зав. каф. 83	Международный договор, в течение учебного года
--	---	-----------------------------	--

Положение об органах управления утверждено на заседании кафедры 31.08.15 протокол №1

Зам. зав. каф. 83



Л.А. Трофимова