

## Информационное письмо

Институт технологий предпринимательства Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения приглашает принять участие в формировании и издании Сборника научных статей молодых ученых «Актуальные проблемы экономики и управления», отражающих итоги учебно-научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов и аспирантов ГУАП.

Сборник включает в себя разделы:

- экономика высокотехнологичных производств;
- информационные технологии предпринимательства;
- международное предпринимательство;
- безопасность высокотехнологичных систем;
- менеджмент наукоемких производств;
- инновационное проектирование, развитие предпринимательства и информатики;
- прикладная информатика.

Все статьи должны быть оформлены в соответствии требованиями (Приложение 1).

Прием материалов и подготовка сборника осуществляется согласно плану-графику (Приложение 2).

Адрес и контакты:

отв. секретарь редколлегии Соколова Вера Николаевна

эл. почта: vera@aanet.ru.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ**

1. Файл со статьей должен называться по фамилии автора (язык русский). Например, **Иванов.docx**.
2. Для подготовки статьи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word и шрифт Arial (размер шрифта 12 пт, междустрочный интервал полуторный, отступ (красная строка) 1 см, выравнивание по ширине, расстановка переносов автоматическая), все поля по 2 см.
3. Текст статьи должен содержать постановку задачи, описание предлагаемого решения и выводы. Выделение разделов выполняется абзацными отступами без заголовков подразделов. Рекомендуемый объем статьи 3–5 стр.
4. Перед текстом статьи указываются сведения об авторе: фамилия, имя и отчество (полностью), номер телефона, адрес электронной почты.
5. Образец оформления шапки статьи:

**Иванов Игорь Петрович 8(111)-111-11-11, [aaaaa@aaa.a](mailto:aaaaa@aaa.a)**

**УДК 000**

**И. П. Иванов**

студент кафедры экономики высокотехнологичных производств

**А. С. Петров** – кандидат экономических наук, доцент – научный руководитель

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

6. Формулы должны быть набраны в MathType, Microsoft Equation. Вкладки «Уравнение», «Формула», «Конструктор» **запрещаются к использованию**.
7. Условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.
8. Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word «Вставка → Таблица» (не в виде рисунка).
9. Рисунки и надписи на них (если они есть) должны быть четкими и с читаемым текстом.
10. Библиографический список (не «Список литературы») составляется по порядку ссылок в тексте и оформляется по упрощенной схеме (иноязычные источники описываются по аналогии):

**Книга:**

1. Зуб А. Т. Управление организационными кризисами. М.: Юрайт, 2003. 237 с.

**Статья из журнала:**

2. Маринко Г. И. Управление знаниями // Экономика и предпринимательство. 2015. № 3. С. 15–17.

**Интернет-статья:**

3. Петров А. В. Экономика и право. URL: <https://www.ronl.ru/stati> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, редакция **не рассматривает**.

**ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ СБОРНИКА**

Название этапа	Дата	Ответственный исполнитель	Примечания
Подготовка текстов статей	01.10.2019 – 30.11.2019	Заведующие кафедрами, научные руководители	Приложение 1
Прием статей, рекомендованных к опубликованию	01.10.2019 – 30.11.2019	Научные руководители	Принимаются <i>только</i> статьи, присылаемые научными руководителями
Редактирование, предпечатная подготовка статей	05.10.2019 – 31.12.2019	Отв. секретарь редколлегии, авторы статей	
Издание сборника	01.01.2020 – 15.02.2020	Директор РИЦ	