

- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), оформляемом согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен ректором и оттиском круглой печати ГУАП с изображением государственного герба Российской Федерации.

Ведение Журнала возлагается на ответственного за противодействие коррупции в ГУАП.

8. Ответственный за противодействие коррупции в ГУАП, принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление, оформленный согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного за противодействие коррупции в ГУАП, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило в Университет по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

9. Соблюдение конфиденциальности полученных сведений обеспечивается ответственным за противодействие коррупции.

10. Поступившее уведомление ответственный за противодействие коррупции в ГУАП вместе со служебной запиской передает для рассмотрения ректору. На основании принятого ректором письменного решения ответственный за противодействие коррупции в ГУАП обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также в необходимых случаях направления после внутривузовской проверки уведомления в 5-дневный срок с даты окончания

внутривузовской проверки в региональный орган прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению ректора уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

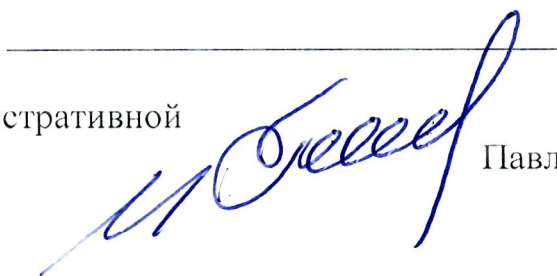
11. По результатам проведенной внутривузовской проверки сведений ответственный за противодействие коррупции готовит проект соответствующего мотивированного заключения, о котором докладывается ректору.

12. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом ответственного за противодействие коррупции с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

13. Ответственным за противодействие коррупции принимаются меры по защите работника, уведомившего ответственного за противодействие коррупции о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Университета в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения в обязательном порядке рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП.

Проректор по административной
работе и режиму



Павлов И.А.