

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

25.04.2017

Санкт-Петербург

№ 05-155/17

ГУАП
№ 05-155/17
от 25.04.2017



Об утверждении Положения о докторантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.04.2017 года Положение о докторантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (согласно Приложения № 1 к настоящему приказу).
2. Директорам институтов и деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений университета настоящее Положение принять к исполнению.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по учебно-воспитательной работе Боера В.М.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение № 1
к Приказу ГУАП
от 25.04.2017 № ОС-155/17

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ГУАП
от 23.03.2017, протокол №УС-02

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Санкт-Петербург
2017

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 28.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) научных и педагогических работников (далее - работники) для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук; требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.
3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - 1) "диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
 - 2) "докторантура" - форма подготовки научных кадров;
 - 3) "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.
 - 4) "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
 - 5) "принимающая организация"- организация, в которой осуществляется подготовка диссертации докторантом.

I. Требования к работникам

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.
5. Работник должен иметь:
 - 1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
 - 2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- 3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- 4) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- 5) план подготовки диссертации.

II. Порядок направления в докторантуру

6. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре ГУАП при наличии:

1) советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации ;

2) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГУАП;

3) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

4) в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) или договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

7. Направление в докторантуру ГУАП осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру ГУАП подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем Направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру ГУАП подает в университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ГУАП, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем Направляющей организации и заверенному печатью Направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру ГУАП работника, требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный печатью Направляющей организации.

IV. Порядок направления в докторантуру работника ГУАП

10. В докторантуру университета может быть направлен штатный работник университета, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в ГУАП.

11. Направление в докторантуру работников ГУАП осуществляется на основании заявления работника университета на имя ректора ГУАП с приложением документов:

- заверенной копии диплома кандидата наук;
- плана подготовки диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором;
- выписки из заседания кафедры, сотрудником которой является работник, с решением о рекомендации в докторантуру;
- выписки из заседания ученого совета института (факультета) с решением о рекомендации работника в докторантуру;
- списка опубликованных научных трудов заверенного подписями заведующего кафедрой и ученого секретаря Ученого совета ГУАП;
- информации об иных научных достижениях, подтверждающих результаты работы над проблематикой будущей диссертации;
- анкеты поступающего в докторантуру.

12. Заявление работника университета о его направлении в докторантуру

рассматривается на заседании Ученого совета ГУАП для выработки рекомендации о направлении работника университета в докторантуру.

13. Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором ГУАП путём наложения резолюции на заявлении работника, с учетом рекомендации Ученого совета ГУАП в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. В случае положительного решения работник считается допущенным к участию в конкурсном отборе в докторантуру.

V. Порядок конкурсного отбора работников, направленных в докторантуру Университета

14. ГУАП ежегодно до 1 мая объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по тематике, указанной в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников и проводит конкурсный отбор.

Для проведения конкурса ГУАП, на своем официальном сайте и в средствах массовой информации размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, по которым в текущем году осуществляется прием для подготовки диссертаций в докторантуру университета;
- сроки приема заявлений для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов для участия в конкурсе;
- перечень тематики научных исследований;
- количество мест в докторантуре.

15. Направляющая организация представляет в ГУАП заявление от работника о допуске к участию в конкурсе и письмо-ходатайство, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное печатью Направляющей организации, с приложением следующих документов лица, направляемого в докторантуру:

- копии диплома кандидата наук;
- справки о стаже научной и (или) научно-педагогической работы;
- справки о трудовом стаже работника в Направляющей организации;
- анкеты поступающего в докторантуру;
- списка научных трудов подписанного руководителем Направляющей организации и заверенного печатью Направляющей организации;

– списка иных научных достижений работника, подписанного руководителем Направляющей организации и заверенного печатью Направляющей организации;

– копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации направляемого лица (страницы с персональными данными и страница с действующей регистрацией).

16. Работники ГУАП для участия в конкурсном отборе подают в отдел аспирантуры и докторантуры ГУАП выписку из протокола заседания Совета института ГУАП, заявление работника о направлении его в докторантуру с положительной резолюцией проректора по научной и инновационной деятельности и иные документы, предусмотренные п. 15 настоящего Положения.

17. Конкурсный отбор включает предварительное обсуждение материалов научного исследования на кафедре Университета, где предполагается выполнение работы, (далее – базовая кафедра) и на Совете института ГУАП по научному направлению. На обсуждение представляются: развернутый план-проспект докторской диссертации, основные опубликованные научные работы, 2 отзыва от докторов наук на план-проспект диссертации (1 внешний по отношению к университету и 1 – внутренний). На заседание Совета института ГУАП по научному направлению представляется выписка из заседания базовой кафедры с рекомендацией к участию в конкурсе и одобрением темы диссертации.

18. Для осуществления конкурсного отбора в Университете создается конкурсная комиссия под председательством проректора по учебно-воспитательной работе, включающая начальника центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и научно-педагогических сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора наук по различным отраслям науки. Число членов конкурсной комиссии не должно превышать 7 человек. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных на конкурс документов готовит представление на Ученый совет ГУАП.

19. По результатам конкурсного отбора Ученый совет ГУАП дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. При положительном заключении Ученый совет университета утверждает тему диссертационного исследования докторанта.

20. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником сторонней организации университет информирует об этом Направляющую организацию и работника сторонней организации и заключает с ними договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре. В десятидневный срок с

момента заключения договора и выполнения Направляющей организацией (докторантом) финансовых обязательств по договору, университет издает приказ о зачислении в докторантуру ГУАП.

21. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником ГУАП, университет информирует об этом работника ГУАП и заключает с ним договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре и в десятидневный срок с момента заключения договора, издает приказ о зачислении в докторантуру университета.

22. В приказе о зачислении фиксируются: сроки подготовки диссертационной работы докторантом, назначение научного консультанта (при необходимости), научная специальность, по которой выполняется диссертация.

VI. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

23. ГУАП осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации докторанта.

24. Для оказания помощи в подготовке диссертации докторанту университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в ГУАП. За научное консультирование докторанта – штатного сотрудника ГУАП, в объем учебных поручений кафедры, где работает научный консультант докторанта, включается 50 часов в год.

25. Ученый совет ГУАП после подписания приказа о зачислении докторанта в докторантуру университета утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае назначения научного консультанта).

26. Ученый совет ГУАП ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

27. В случае невыполнения плана подготовки диссертации докторант отчисляется из докторантуры. Договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре в этом случае подлежит расторжению.

28. Не позднее трех месяцев до конца пребывания в докторантуре, обозначенного в приказе о зачислении в докторантуру, докторант представляет выполненную диссертационную работу на базовую кафедру и заявление на имя проректора по научной и инновационной деятельности о рассмотрении диссертации на предмет её соответствия требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям по указанной научной специальности.

29. ГУАП выдает докторанту не позднее одного месяца со дня

представления диссертации заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заявления в Направляющую организацию.

VII. Права и обязанности докторантов

30. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГУАП;
- участвовать в научных исследованиях ГУАП по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

31. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

32. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом ГУАП о выполнении индивидуального плана;
- осуществлять подготовку диссертации на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

VIII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

33. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

34. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Прием в докторантуру

ГУАП объявляет прием в докторантуру в 2017 году. Прием осуществляется в соответствии с Положением о докторантуре на основании конкурсного отбора по научным специальностям:

Научная специальность	Основание для объявления конкурса	Количество мест
05.11.13 «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов	Госзадание Минобрнауки России на период 2017-2019 гг.	1

Алгоритм поступления в докторантуру:

1. Ознакомиться с Положением о докторантуре.
2. Пройти конкурсный отбор в направляющей организации.
3. Предоставить в ГУАП документы для участия в конкурсе

Сроки подачи документов для участия в конкурсе- **с 10 января по 31 августа.**

4. Пройти предварительное обсуждение на кафедре и Ученом Совете института.
5. Получить заключение Ученого Совета ГУАП

Для участия в конкурсе направляющая организация представляет в ГУАП письмо ходатайство об участии работника в конкурсном отборе с приложением следующих документов:

- заявление работника на зачисление в докторантуру;
- копия диплома кандидата наук работника, направляемого в докторантуру;
- копия аттестата доцента работника (если таковой имеется);
- справки о стаже научной и (или) научно-педагогической работы;
- справки о трудовом стаже работника в направляющей его организации;
- личный листок по учету кадров направляемого работника;
- развернутый план-проспект докторской диссертации;

- список научных трудов, подписанного руководителем направляющей организации, заверенного печатью ;
- список иных научных достижений работника, подписанного руководителем направляющей организацией, заверенного печатью ;
- копии страниц паспорта направляемого работника (страницы с персональными данными и страница действующей регистрацией);
- фотографии (2 шт., 3x4 см.).

Зачисление в докторантуру

После принятия положительного решения, принятого на заседании Ученого Совета университета, ГУАП заключает договор с направляющей организацией и докторантом.

Зачисление в докторантуру осуществляется приказом по университету. Дата и срок зачисления определяет по согласованию сторон в соответствии с условиями, указанными в договоре.