

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

02, 03. 2016

Санкт-Петербург

№ 05-56/16

Об утверждении и введении в действие нормативных документов ГУАП

В соответствии с Примерным положением о студенческом общежитии Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утверждённое Заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 (Письмо № 1276/12-16 от 27 июля 2007) в целях дальнейшего совершенствования процесса организации, контроля и надзора за исполнением установленных правил в общежитиях ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.03.2016 Правила проживания в общежитиях ГУАП (далее – Правила) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений, при осуществлении работы по направлению обучающихся в общежития, руководствоваться Правилами и организовать ознакомления обучающихся с правами, обязанностями и ответственностью установленными Правилами.
3. Отделу по работе в общежитиях (Пивцаев М.Ю.) организовать:
 - 3.1. работу по контролю за исполнением установленных Правил;
 - 3.2. подготовку предложений о поощрении и дисциплинарных взысканиях обучающихся, проживающих в общежитиях;
 - 3.3. наглядное информирование о Правилах в общедоступных местах общежитий.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по административной работе и режиму Павлова И.А.

Ректор



Ю.А.Антохина

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ГУАП вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров ГУАП;
- слушателей подготовительных отделений и факультета дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.4. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, Уставом ГУАП и иными локальными актами ГУАП.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГУАП по международным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнаука) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГУАП и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ГУАП, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГУАП.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение в студенческом общежитии других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.10 настоящих Правил, не допускается.

1.8. В исключительных случаях ГУАП вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других вузов Санкт-Петербурга, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ГУАП местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению ректора ГУАП предоставляться для работников ГУАП на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными (санитарными) нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, комнаты для стирки, гладильные комнаты, камеры хранения,

туалеты и другие) и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться на договорной основе в порядке, установленном законодательством.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются в установленном порядке.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административной работе и режиму.

1.12. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий студенческим общежитием, назначаемый приказом ректора ГУАП.

Заведующий общежитием осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящими Правилами, а именно:

- организует работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУАП, настоящими Правилами и иными локальными актами ГУАП, приказами и распоряжениями ГУАП;

- представляет непосредственному руководителю предложения по развитию общежития, по смете доходов и расходов на предстоящий календарный год для последующего их утверждения в установленном порядке;

- вносит проректору по административной работе и режиму предложения по структуре и штатному расписанию общежития;

- вносит проректору по административной работе и режиму предложения о приеме на работу и об увольнении работников общежития, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка ГУАП;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общежития;

- утверждает у Ректора или у проректора по административной работе и режиму должностные инструкции работников общежития;

- несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленных за общежитием помещений и имущества, а также документации, возникающей в процессе деятельности общежития;

- является гарантом выполнения настоящих Правил, а также соблюдения при деятельности общежитий законодательства Российской Федерации, Устава ГУАП, выполнения решений руководства ГУАП;

- обеспечивает вселение в общежитие на основании Распоряжения проректора по административной работе и режиму;
- обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- ведет учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории, проведение инструктажа и принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивает проведение инструктажа и принимает меры по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка ГУАП;
- обеспечивает проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивает своевременную подачу данных в Отдел контрольно-пропускного режима ГУАП, для оформления пропусков вновь поселившихся студентов;
- выполняет иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития.

1.13. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:

- проректор по административной работе и режиму;
- отдел по работе в общежитиях;
- отдел социальной и воспитательной работы;
- заведующий общежитием;
- отдел контрольно-пропускного режима;
- профком студентов и аспирантов ГУАП;
- студенческий совет Университета и общежитий.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обучающиеся (студенты, аспиранты) имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок очного обучения при условии соблюдения настоящих Правил, условий договора найма жилого помещения в общежитии, Правил пожарной безопасности, Правил техники безопасности.

2.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3. Обращаться в письменной форме к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации.

2.1.4. Участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.1.5. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

2.1.6. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением Правил пожарной безопасности и Правил техники безопасности.

2.1.7. Подавать письменные предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или жалобы по содержанию общежития проектору по административной работе и режиму или заведующему общежитием лично, через Студенческий совет общежития, отдел по работе в общежитиях.

2.1.8. Принимать лично приглашенных (гостей) в общежитие граждан с разрешения заведующего общежитием с 15.00 часов до 22.00 часов, по средам, субботам и воскресеньям. При входе в общежитие гость предъявляет документ, удостоверяющий личность, который регистрируется в книге посещений, а проживающий, пригласивший указанных лиц (на свой пропуск не более 2-х посетителей) оставляет пропуск на вахте. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка и настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Проход гостей в праздничные дни, на период сессии, карантина не осуществляется. При несоблюдении Правил внутреннего распорядка и настоящих Правил гостем или поступлении жалоб от соседей касательно пребывания гостя и его поведения, заведующий общежитием имеет право:

- отказать в пропуске гостю, нарушившему установленные нормы, в течение 1 года со дня поступления жалобы или нарушения правил;

2.1.9. Пользоваться общей кухней в установленное время.

2.1.10. Использовать душевую комнату по расписанию, установленному заведующим общежитием.

2.1.11. Обращаться в письменном виде к заведующему общежитием для получения разрешения на проведение мероприятий частного характера (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения, количества участников, в том числе приглашенных, и ответственного за организацию и проведение мероприятия.

2.2. Проживающие обязаны:

2.2.1. Соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, Правила пожарной безопасности и Правила техники безопасности.

2.2.2. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.3. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

2.2.4. Соблюдать тишину в ночное время суток (с 22-00 до 07-00).

2.2.5. Во время пользования помещениями учебного и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. При освобождении комнаты по завершении обучения в ГУАП (при отчислении из ГУАП) или выселении из общежития сдать занимаемое помещение и все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития, коменданту или заведующему общежитием.

2.2.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на общей кухне по установленному графику дежурств.

2.2.9. Освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и/или профилактических работ, при изменении плана расселения, а также при наличии решения о выселении, в установленный срок.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них работникам охраны, коменданту, заведующему или иным работникам общежития, в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечить в любое время суток возможность осмотра занимаемой комнаты заведующим, комендантом или иным уполномоченным сотрудников Университета с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других работ.

2.2.12. Возмещать причиненный по их вине имуществу ГУАП материальный ущерб в порядке, установленном законодательством.

2.2.13. Сдавать в камеру хранения (при её наличии), ценные личные вещи, в том числе компьютеры, мобильные телефоны, ювелирные изделия и украшения, ценные носильные вещи, ценные бумаги, отечественную и иностранную валюту.

За пропажу ценных личных вещей, оставленных в занимаемом помещении, администрация общежития ответственности не несет.

2.2.14. Принимать посетителей (гостей) только в установленное для этого время.

2.2.15. По требованию коменданта, заведующего общежитием, работника охраны или иных работников ГУАП предъявлять личный документ, подтверждающий право находиться в общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития и администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не более двух раз в

месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается в общежитии:

2.4.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения

2.4.2. Проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки, наркотические вещества. Хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное, холодное и пневматическое оружие, средства самообороны.

2.4.3. Пользоваться неисправной электропроводкой и самовольно проводить ремонт электросети, подключать дополнительные приборы.

2.4.4. Курить табачные изделия, кальян, электронные сигареты на всей территории общежития.

2.4.5. Самовольное переселение или перенос имущества общежития из одной комнаты в другую.

2.4.6. Самовольно устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, заменять или переделывать замки без письменного разрешения заведующего общежитием.

2.4.7. Хранить в комнате, местах общего пользования личные громоздкие вещи.

2.4.8. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

2.4.9. Содержать в общежитии (комнатах, блоках и пр.) животных, грызунов, птиц.

2.4.10. Использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях.

2.4.11. Грубить, оскорблять проживающих в общежитии, обслуживающий персонал, контролеров охраны и работников ГУАП.

2.4.12. Проводить в занимаемом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.

2.4.13. Пользоваться с 22-00 до 07-00 в занимаемом помещении телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с громкостью до величины, нарушающей покой других проживающих в общежитии.

2.4.14. Наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования рекламные объявления, плакаты, фотографии, календари и т.п., а также иные носители информации, в том числе объемные. Делать надписи на стенах.

2.4.15. Использовать в занимаемом помещении источники открытого огня и пиротехники.

2.4.16. Организовывать рекламные, торговые и маркетинговые мероприятия, без официального разрешения Администрации Университета.

2.4.17. Передавать свой пропуск на право входа в общежитие другим лицам.

2.4.18. Производить перепланировку жилых помещений.

2.4.19. Пользоваться в комнатах (блоках) кипятильниками, электрочайниками, электроплитами, электропечами, микроволновыми печами, мультиварками и др. энергоемкими электроприборами, применять нестандартные и неисправные соединители и шнуры, что противоречит пожарной безопасности, без заключения соответствующего договора и разрешения заведующего общежитием.

2.4.20. Снимать или накрывать датчики автоматической пожарной сигнализации.

2.4.21. Нажимать без надобности кнопку автоматического ручного оповещения о пожаре.

2.4.22. Нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

2.4.23. Не оплачивать за жилое помещение в течение двух месяцев подряд.

2.4.24. Отказываться от регистрации по месту пребывания либо не предоставлять в установленном порядке документы для регистрации. Не представлять в установленном порядке документы для постановки на воинский учет (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

2.4.25. Отсутствовать в общежитии более 10 календарных дней. Проживающий обязан подать заявление заведующему общежитием с указанием причины отсутствия, места нахождения и контактного телефона), при отсутствии более 5 календарных дней.

2.2.26. Вносить в общежитие и использовать какую-либо технику или оборудование, которые не приемлемы для использования в общежитии по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки.

2.4.27. Самовольно переставлять мебель в жилой комнате и других помещениях, загромождать проходы, балконы и пути эвакуации.

2.4.28. Нарушать режим проживания и правила, установленные Уставом ГУАП, настоящими Правилами, Правилами пожарной безопасности, Правилами техники безопасности.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом ГУАП, законодательством Российской Федерации, в том числе отчисление из ГУАП.

3. Права и обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Администрация общежития в лице заведующего общежитием имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии проректору по административной работе и режиму.

3.1.2. Совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение Администрации ГУАП предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим.

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающего из одной комнаты в другую.

3.1.4. Требовать от проживающего своевременного внесения платы за проживание в общежитии.

3.1.5. Изымать предметы и инвентарь, которые являются запрещенными, с составлением соответствующего акта. Изъятые имущество передается представителям обучающегося (родителям) или ему самому, при выселении (выезде) из общежития. Установленный срок хранения запрещенных предметов составляет 3 месяца, после чего изъятые предметы утилизируются, с составлением актов об утилизации. Также необходимо поступать с имуществом, оставленным при выезде из общежития.

3.2. Администрация общежития в лице заведующего общежитием обязана:

3.2.1. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами и выделенными финансовыми ресурсами.

3.2.2. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в пределах выделенных финансовых ресурсов и примерных норм оборудования студенческих общежитий.

3.2.3. Своевременно инициировать проведение ремонта общежития, инвентаря, в пределах выделенных финансовых ресурсов, и содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.2.4. Обеспечивать своевременную уборку туалетов, душевых и хозяйственных помещений общего назначения.

3.2.5. Обеспечивать предоставление проживающим помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.6. В случае заболевания проживающего, переселять его в изолированное помещение (при наличии возможности) на основании рекомендаций Медицинского центра ГУАП.

3.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры в пределах выделенных финансовых ресурсов по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.8. Совместно с Департаментом развития университетского комплекса ГУАП обеспечивать необходимыми коммунальными услугами.

3.2.9. Обеспечить своевременное предоставление документов государственным органам для регистрации проживающих по месту жительства.

3.2.10. Совместно с Департаментом развития университетского комплекса ГУАП оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития в пределах выделенных финансовых ресурсов.

3.2.11. Обеспечивать замену проживающему постельного белья не реже одного раза в десять дней.

3.2.12. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному и пожарному состоянию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.13. Предоставлять проживающим право пользования общей по общежитию бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении проживающими Правил пожарной безопасности и Правил техники безопасности, индивидуальных Инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

3.2.14. Содействовать работе Администрации ГУАП по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих в общежитии.

3.2.15. Давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению студента (ов) в соответствии с п. 2.1.3, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.11. настоящего Положения.

3.2.16. Во взаимодействии с отделом контрольно-пропускного режима ГУАП, дежурной охраной общежития, обеспечить безопасность проживающих, работников общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий студенческим общежитием рассматривает в установленном порядке жалобы и разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития и ставит в известность Администрацию Университета и Отдел по работе в общежитиях.

3.4. Заместители деканов по воспитательной работе и кураторы обязаны:

3.4.1. Оказывать помощь студентам при распределении мест и поселении студентов;

3.4.2. Вести воспитательную работу с проживающими в общежитии;

3.4.3. Контролировать использование жилого фонда проживающими в общежитии студентами;

3.4.4. Содействовать работе студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией общежития и директорами институтов (деканами факультетов) мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.4.5. Проводить беседы и пропаганду по соблюдению правил

проживания с вновь поселяющимися студентами.

3.4.6. Проверять не реже чем 1 раз в месяц выполнения студентами правил и норм проживания.

4. Заселение в студенческое общежитие, оплата услуг, выселение из общежития

4.1. Размещение проживающих в общежитиях производится с соблюдением установленных Санитарных и технических правил и норм, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Предоставление обучающимся в ГУАП помещений в общежитиях производится на основании:

- личного заявления обучающегося в ГУАП о предоставлении места в общежитии, с ходатайством декана факультета (директора института);
- направления на заселение в общежития обучающегося в ГУАП, утвержденного проректором по административной работе и режиму;
- оформленного договора найма жилого помещения;
- паспорта гражданина;
- медицинской справки.

4.2. Заполненные на типовых бланках личное заявление обучающегося должны быть сданы в деканат соответствующего института (факультета) в срок:

- при заселении в начале учебного года
- до 26 августа текущего года - в отношении студентов, аспирантов и докторантов;
- в течение учебного года
- по мере поступления.

Заявления с резолюциями декана факультета передаются в отдел по работе в общежитиях.

4.3. Отдел по работе в общежитиях передает личные заявления обучающихся, договор найма жилого помещения на рассмотрение проректору по административной работе и режиму;

Проректор по административной работе и режиму по представлению Отдела по работе в общежитиях и председателя студенческого совета рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- распределение мест в общежитии среди обучающихся в текущем учебном году;
- рассмотрение поступающих заявлений и документов по внеочередному поселению в общежитие;
- рассмотрение заявлений, связанных с оплатой за проживание в общежитие;
- рассмотрение заявлений и жалоб обучающихся по вопросам общежитий;

- распределение количества мест в общежитиях по факультетам для студентов первого курса, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по очной форме за счет средств федерального бюджета;

- распределение количества мест для студентов-граждан иностранных государств, обучающихся в ГУАП на договорной основе,

- установление квот для аспирантов, обучающихся в ГУАП по очной форме за счет средств федерального бюджета, являющихся штатными сотрудниками, или занимающихся научной деятельностью в ГУАП,

4.4. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления, оформляемого Отделом по работе в общежитиях, справки о состоянии здоровья и оформленного договора найма жилого помещения.

4.5. Направление, выданное Отделом по работе в общежитиях, действительно в течение пяти рабочих дней. Студент обязан в указанный срок явиться в общежитие или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения по уважительной причине, в противном случае направление утрачивает силу.

4.6. При вселении в общежитие обучающийся в ГУАП должен ознакомиться с Правилами проживания в студенческих общежитиях ГУАП, и пройти инструктаж по Правилам пожарной безопасности и Правилам техники безопасности (под роспись в сводном журнале проживающих в студенческом общежитии).

4.7. Не допускаются к проживанию в общежитии обучающиеся без предварительного письменного ознакомления с правилами, указанными в п. 4.6. настоящего Положения.

4.8. При первом обращении студентам со второго курса и аспирантам со второго года обучения предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии свободных помещений для заселения.

Заселение студентов со второго курса и аспирантов со второго года обучения осуществляется с соблюдением процедуры, установленной настоящими Правилами.

4.9. Осуществление регистрации проживающих граждан в общежитии производится паспортистом под контролем заведующего общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата возникающих при регистрации расходов производится за счет вселяющихся лиц.

4.10. В случае необходимости, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по представлению заведующего общежитием, Отдела по работе в общежитиях и директоров институтов (деканов факультетов) решением Проректора по административной работе и режиму, а из одной комнаты в другую (в рамках одного общежития) – по представлению заведующего общежитием решением Отдела по работе в общежитиях.

4.11. При ремонте, при изменении плана расселения, а также в случае

решения Проректора по административной работе и режиму, проживающие, предупреждаются за 7 календарных дней и могут быть переселены заведующим общежитием из одной комнаты в другую. В аварийных ситуациях (работах и ремонтах) переселение осуществляется без предварительного предупреждения.

4.12. Плата с проживающего в общежитии взимается в течение всего периода действия договора. Расторгнутый договор и подписанный обходной лист является основанием для приостановления начислений платы за проживание в общежитии.

4.13. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом ГУАП.

4.14. Контроль за осуществлением оплаты за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежития, ежеквартально, с подачей служебной записки в Отдел по работе в общежитиях, с указанием фамилий и суммы долга.

4.15. По окончании срока обучения в ГУАП или при отчислении из ГУАП (по любым основаниям), а также при оформлении академического отпуска, проживающий в срок 5 календарных дней с даты издания приказа ГУАП обязан освободить общежитие, сдать коменданту или заведующему общежитием жилое помещение в чистом (убранном) виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также документы для снятия с регистрационного учёта.

4.16. Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа ГУАП в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и договором найма жилого помещения;

- отчисления из ГУАП студента (аспиранта), проживающего в общежитии;

- по личному заявлению проживающего;

- при оформлении академического отпуска, оформленного приказом ГУАП.

4.17. Прекращение обучения в ГУАП студента (аспиранта), проживающего в общежитии, и его выселение из общежития в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и регистрации по месту пребывания.

5. Общественные организации обучающихся по самоуправлению студенческим общежитием

5.1. Для представления интересов проживающих в общежитии ими создается общественная организация - студенческий совет общежития ГУАП (далее – Студенческий совет общежития), в состав которого включаются

студенты и аспиранты ГУАП, проживающие в общежитии, представители профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП. Общая численность Студенческого совета общежития – не более девяти человек.

Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

5.2. На каждом этаже общежития проживающими избирается староста этажа и в каждой комнате (блоке) – старший комнаты (блока).

5.3. Студенческий совет общежития имеет право:

- организовывать выборы старост этажей и старших комнат, а также координировать их дальнейшую деятельность;
- ставить в известность Администрацию общежития о плане работы Студенческого совета общежития и мероприятиях проводимых в общежитии;
- организовывать работу по самообслуживанию общежития;
- привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- осуществлять помощь заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- осуществлять контроль за соблюдением проживающими общественного порядка;
- ходатайствовать о выселении студентов регулярно нарушающих установленные правила, общественный порядок, ведущих аморальный образ жизни;
- организовывать проведение культурно-массовой работы.

5.4. Староста этажа и старшие комнаты (блока) обязаны:

- следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу и поддержание порядка в общих помещениях;
- составлять график уборки комнат (блоков) и следить за содержанием их в чистоте и порядке;
- руководствоваться решениями Студенческого совета общежития и настоящим Положением.

На каждом этаже общежития должны быть вывешены таблички с фамилией, номером учебной группы председателя Студенческого совета и фамилией, номером учебной группы старосты этажа.

В каждой комнате должны быть вывешены таблички с фамилией, номером учебной группы старшего комнаты, номером учебной группы и старосты этажа.

5.5. Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарных взысканий применяемые к проживающим;

5.6. Руководство университета и администрация общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

6. Ответственность за нарушение настоящего положения

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП.

6.2. За нарушение настоящего Положения к студентам, аспирантам, проживающим в общежитии, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГУАП.

6.3. Администрация ГУАП применяет меры дисциплинарного взыскания только в случаях нарушения норм и установленных настоящим Положением, правил или иных локальных нормативных правовых актов ГУАП.

6.4. Нахождение студента в состоянии алкогольного или наркотического опьянения является отягчающим обстоятельством при нарушении установленных правил.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания ГУАП должен затребовать от проживающего письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (проректору по административной работе и режиму) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7. Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (или иного локального нормативного правового акта ГУАП) направляются заведующим общежитием или иным должностным лицом ГУАП в Отдел по работе в общежитиях не позднее, чем через три дня с момента обнаружения проступка.

6.8. Отдел по работе в общежитиях готовит проект приказа ГУАП о применении дисциплинарного взыскания и согласовывает его в установленном порядке.

6.9. С приказом о дисциплинарном взыскании проживающий должен быть ознакомлен заведующим общежитием (или заместителем декана) под роспись в течение пяти дней с момента издания приказа. Приказ о примененных взысканиях вывешивается на информационном стенде Администрации общежития.

6.10. Применение мер дисциплинарной ответственности к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.11. Возмещение материального вреда, причиненного ГУАП в результате порчи мебели, порчи постельных принадлежностей и т.п., осуществляется виновным в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

6.12. В случае применения к проживающему меры дисциплинарного взыскания – отчисления из ГУАП расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и последующее выселение производится в срок не более 5 календарных дней с момента издания приказа об отчислении.

7. Предоставление мест семейным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением Проректора по административной работе и режиму, по представлению Отдела по работе в общежитиях, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм проживания.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

7.3. Администрация ГУАП при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

7.4. Предоставление мест в общежитии ГУАП осуществляется только семьям, где оба супруга являются студентами (аспирантами) ГУАП, при наличии возможности. Если семья состоит из студентов (аспирантов) разных учебных заведений города, то поселение осуществляется по согласованию Совета ректоров Санкт-Петербурга.