

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

**ПРИКАЗ**

20.03.2015

Санкт-Петербург

№ 65-86/15

**О создании Центра информационных технологий**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 12.04.2015 структурное подразделение Центр информационных технологий (сокращенное наименование ЦИТ) на базе Северо-Западного центра информационных технологий (далее - СЗЦИТ) и Межфакультетского центра информационных технологий (далее - МЦИТ). Включить ЦИТ в число структурных подразделений, не входящих в департаменты ГУАП.

Считать основными задачами ЦИТ обеспечение в области информатизации, технологической платформой информатизации учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности на базе информационной сети ГУАП и современных компьютерных систем, развитие и эксплуатация единой информационной сети ГУАП и обеспечение интеграции локальной сети ГУАП в глобальные сети.

2. Ликвидировать с 12.04.2015 структурные подразделения СЗЦИТ и МЦИТ.

3. В структуре ЦИТ создать отдел сетевых и мультимедийных технологий и отдел компьютерных технологий, утвердить и ввести в действие с 12.04.2015 Положение о ЦИТ (Приложение №1 к настоящему приказу).

4. Назначить с 12.04.2015 исполняющим обязанности директора ЦИТ Космачева Валентина Михайловича.

5. Закрепить с 12.04.2015 за ЦИТ служебные помещения в зданиях ГУАП, указанные в Приложении №2 к настоящему приказу.

6. Укомплектовать с 12.04.2015 штат ЦИТ путем перевода всех работников СЗЦИТ и МЦИТ в ЦИТ с соблюдением действующего трудового законодательства.

7. Передать с 12.04.2015 оборудование, материальные ценности и служебную документацию СЗЦИТ и МЦИТ в ЦИТ.

8. Разработать и представить ректору на рассмотрения проекты документов:

8.1. Отделу финансового планирования и анализа (Киселева А.В.) совместно с ЦИТ (Космачев В.М.) – штатное расписание ЦИТ на 2015 г..

8.2. Отделу кадров (Плотников А.А.) совместно с ЦИТ (Космачев В.М.) – приказ ГУАП о переводе всех работников СЗЦИТ и МЦИТ в ЦИТ.

8.3. Главному бухгалтеру Пешкова Г.Ю. совместно с отделом ДОУ (Малышко В.М.) – акт инвентаризации оборудования материальных ценностей и служебной документации СЗЦИТ и МЦИТ (по состоянию на 12.04.2015), составленный комиссией, состав которой приведен в Приложении № 3 к настоящему приказу).

8.4. Главному бухгалтеру Пешковой Г.Ю. – договора о материальной ответственности с материально-ответственными лицами ЦИТ.

8.5. Ученому секретарю ГУАП Немченко С.Г. – приказ ГУАП о внесении изменений в Организационную структуру ГУАП.

8.6. Отделу ДОУ (Малышко В.М.) – приказ о внесении изменений в Сводную номенклатуру дел ГУАП на 2015 г.

8.7. ЦИТ (Космачев В.М.) – приказ ГУАП об утверждении и введении в действие инструктивных документов ЦИТ:

8.7.1. Положение об отделах ЦИТ, должностные инструкции работников ЦИТ.

8.7.2. Положение об официальном сайте ГУАП в сети интернет.

8.7.3. План работы ЦИТ на 2015 г.

8.7.4. Перечень служебной документации СЗЦИТ и МЦИТ, передаваемой на архивное хранение в ГУАП (по состоянию на 12.04.2015).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина



## Положение о Центре информационных технологий ГУАП

### 1 Область применения

Настоящее Положение о Центре информационных технологий ГУАП (сокращенное наименование - ЦИТ) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ГУАП, а также сторонними организациями.

Положение распространяется на входящие в состав ЦИТ подразделения и регулирует взаимоотношения с институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями.

### 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями)
- Устав ГУАП, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2807 от 09 декабря 2011 г..

### 3 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЦИТ – центр информационных технологий;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

НТТР – протокол передачи гипертекстовых страниц;

FTP – протокол передачи файлов;  
E-Mail – сервис электронной почты;  
ПО – программное обеспечение.

#### **4. Общие положения**

4.1 ЦИТ осуществляет свою деятельность на основании приказа ГУАП от №.

4.2 ЦИТ является структурным подразделением ГУАП с подчинением ректору ГУАП и по отдельным направлениям деятельности ГУАП - проректорам в соответствии с их компетенцией.

4.3 ЦИТ обеспечивает проведение единой политики в области информатизации учебного процесса, научных исследований и инноваций, административно-хозяйственной деятельности и систем управления ГУАП, разработки, приобретения, внедрения и эксплуатации в ГУАП новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

4.4 ЦИТ возглавляет директор. Директор ЦИТ назначается и освобождается от должности приказом ректора.

4.5 В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России, Уставом ГУАП, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета ГУАП и настоящим Положением.

4.6 ЦИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

#### **5 Структура ЦИТ**

5.1 Структуру ЦИТ, а также изменения к ней утверждает ректор приказом ГУАП.

5.2 В состав ЦИТ входят следующие функциональные отделы:

- отдел сетевых и мультимедийных информационных технологий (ОСМИТ)
- отдел компьютерных технологий (ОКТ)

#### **6 Основные задачи ЦИТ**

Основными задачами ЦИТ являются:

Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие единого информационного пространства.

Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры академии.

Организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.

## **7 Основные функции ЦИТ**

7.1 Создание, развитие и эксплуатация единой информационной сети ГУАП и обеспечение интеграции локальной сети ГУАП в глобальные сети. Разработка решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для институтов, факультетов и иных структурных подразделений и служб ГУАП, а также филиалов ГУАП. Организация развития и эксплуатация сетевой инфраструктуры.

7.2 Участие во внедрении и сопровождении программных средств для автоматизации в области учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности ГУАП.

7.3 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению новыми аппаратными и программными средствами институтов, факультетов и иных структурных подразделений и служб ГУАП, а также филиалов ГУАП.

7.4 Создание технологической платформы и техническое обеспечение работы институтов, факультетов и иных структурных подразделений и служб ГУАП, а также филиалов ГУАП по созданию и размещению в сети ГУАП электронных ресурсов.

7.5 Технологическое сопровождение корпоративных информационных систем, программ автоматизации, включая общеуниверситетские системы, расположенных на центральном электронном узле ГУАП.

7.6 Обеспечение бесперебойного функционирования общеуниверситетских сетевых сервисов (электронная почта и другие). Обеспечение возможности доступа работников ГУАП к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации.

7.7 Обеспечение работоспособности и участие в эксплуатации аппаратно-программных комплексов, подчиненных ЦИТ общеуниверситетских компьютерных учебных классов.

7.8 Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности ГУАП.

7.9 Участие в проектировании (совместно с заинтересованными подразделениями ГУАП и сторонними организациями), разработке, внедрении, сопровождении и эксплуатации систем автоматизации деятельности ГУАП в области учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности.

7.10 Разработка и сопровождение официального портала ГУАП.

7.11 Эксплуатация сетевых коммуникаций и оборудования, организация текущего мелкого ремонта средств вычислительной техники ГУАП. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

7.12 Проведение НИОКР в области вычислительной техники.

7.13 Организация и ведение договорной работы для осуществления перечисленных выше функций.

## **8 Функции и задачи отделов**

### **8.1 Отдел СМИТ:**

- техническое обслуживание и развитие закрепленных за ЦИТ вычислительной техники и компьютерных сетей ГУАП, включая беспроводные сети доступа;
- участие в организации централизованных закупок вычислительной техники, оргтехники, лицензионного программного обеспечения (ПО) и сетевого оборудования для всех подразделений ГУАП.
- обеспечение бесперебойного функционирования системного ПО компьютерной сети ГУАП;
- поддержка и сопровождение следующих основных сетевых служб: электронная почта, доступ к интернету, удаленный доступ к рабочим станциям, передача файлов;
- разработка и сопровождение официального портала ГУАП;
- услуги по созданию, размещению и сопровождению веб-сайтов подразделений и проектов ГУАП, а также внешних ассоциированных с вузом проектов на серверах ЦИТ ГУАП (услуги веб-хостинга);
- развертывание и сопровождение программной платформы центрального электронного узла для организации коллективной работы в ГУАП;
- участие во внедрении и сопровождении сторонних (приобретенных легально) специализированных информационных систем центрального электронного узла для нужд ГУАП;

- администрирование и сопровождение портала ГУАП;
- распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО, создание и сопровождение сетевых архивов легального ПО;
- администрирование и программная поддержка компьютерных учебных классов ОСМИТ ЦИТ.
- поиск и тестирование новых перспективных форм дистанционного обучения.

## 8.2 Отдел КТ:

- Обеспечение загрузки ЭВМ на основе четкой организации технического обслуживания, сопровождения вычислительного процесса и программного обеспечения комплекса технических средств (КТС) ЦИТ.
- Развитие технической базы, операционных систем и программного обеспечения, расширение функциональных возможностей использования КТС ЦИТ.
- Освоение новых языковых средств, прогрессивных методов, инструментально-технических средств программирования.
- Организация и проведение консультаций по использованию программного обеспечения для решения задач учебного процесса, научных исследований, управления.
- Участие в работе по подготовке методических материалов по вопросам использования средств вычислительной техники (СВТ) в вузе, материалов по научно-технической информации, в проведении научно-технических совещаний и семинаров.
- Повышение квалификации сотрудников отдела.
- Проведение консультаций по обслуживанию локальных информационно-вычислительных сетей и работе в глобальных компьютерных сетях.

## 9 Права и обязанности

### 9.1 Работники ЦИТ имеют право:

- осуществлять контроль эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной техники в структурных подразделениях ГУАП;
- контролировать процессы создания элементов информационной сети ГУАП в структурных подразделениях;
- осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети ГУАП.

### 9.2 Работники ЦИТ обязаны:

- обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность общеуниверситетских сетевых сервисов;
- оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам разработки, приобретения, внедрения и эксплуатации аппаратных и программных средств для нужд ГУАП;
- выполнять заранее согласованные планы внедрения и эксплуатации собственных и сторонних (приобретенных легально) программных и информационных систем для центрального электронного узла ГУАП
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ГУАП, правил внутреннего распорядка и других локальных актов ГУАП;
- выполнять должностные обязанности и поручения директора ЦИТ.

### 9.3 Директор ЦИТ имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора предложения по оснащению подразделений ГУАП средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационную сеть ГУАП;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по приему на работу и увольнению штатных работников (совместителей) ЦИТ, установлению и отмене надбавок к должностным окладам работников ЦИТ;
- в пределах своей компетенции подписывать распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы ЦИТ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам материально-технического оснащения ЦИТ;
- давать заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения структурными подразделениями ГУАП.

### 9.4 Директор ЦИТ обязан:

- разрабатывать и согласовывать с ректором годовой план работы ЦИТ;
- нести персональную ответственность за выполнение плана работ ЦИТ и обеспечение бесперебойного функционирования программно-технического комплекса информационно-телекоммуникационной системы ГУАП;
- осуществлять общее руководство деятельностью ЦИТ в соответствии с установленным планом и обеспечивать эффективное взаимодействие входящих в него отделами.



## **10 Ответственность**

### **10.1 ЦИТ несет ответственность:**

- за выполнение возложенных на ЦИТ задач, функций и обязанностей;
- за обеспечение сохранности и функционирования переданного ЦИТ на правах оперативного использования технического оборудования.

10.2 Директор ЦИТ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦИТ задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

### **10.3 Каждый работник ЦИТ несет ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка ГУАП, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

10.4 При систематическом невыполнении задач, функций и обязанностей, возложенных на ЦИТ, ректором может быть принято решение о его ликвидации в целом.

## **11 Документы, поддерживающие работу ЦИТ**

К документам, поддерживающим работу ЦИТ, относятся:

- приказы ГУАП и распоряжения руководства ГУАП, касающиеся деятельности ЦИТ и выполняемых им функций;
- план работы ЦИТ на календарный год;
- положение о ЦИТ;
- отчет о работе ЦИТ за календарный год;
- положение о компьютерной сети ГУАП;
- положение об официальном сайте ГУАП в сети Интернет.

## **13 Техническое обеспечение ЦИТ**

13.1 Планирование выполнения работ по техническому обеспечению ЦИТ осуществляется по всем направлениям деятельности.

13.2 Планирование осуществляется на один календарный год и на период выполнения определенных задач.

13.3 Выполнение работ в отделах ЦИТ осуществляется исходя из планов работ, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт оборудования ЦИТ, вышедшего из строя, и модернизация устаревшего оборудования.

13.4 Порядок выполнения работ каждым из сотрудников ЦИТ определен соответствующими должностными инструкциями.

13.5 Проверка деятельности подразделений ЦИТ проводится начальниками отделов на соответствие действующим инструкциям и пр. Директор ЦИТ систематически проверяет работу отделов.

13.6 Корректирующие мероприятия составляются как на основании актов проверки деятельности отделов, так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования.

13.7 Выполнение мероприятий контролируется директором ЦИТ по срокам запланированных работ.

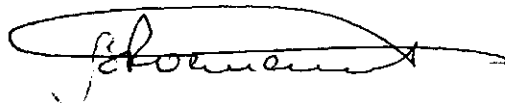
#### **14 Порядок финансирования**

14.1 Основным источником финансирования ЦИТ являются средства федерального бюджета.

14.2 Выполнение специалистами ЦИТ работ или оказание услуг, не отраженных в данном положении, выполняется за счет внебюджетных средств финансирования.

14.3 Оплата труда работников ЦИТ осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и Положением о материальном поощрении работников ГУАП.

Директор ЦИТ



Приложение №2  
к приказу ГУАП № 65-86/15  
от 20 марта 2015г.

Список  
Служебных помещений, закрепленных за ЦИТ

№ п/п	Адрес здания ГУАП	Номер служебного помещения	Примечание
1	2	3	4
	ул.Б.Морская,67,лит.А	52-21, 52-24, 52-24а, 52-37,52-39, 52-49	Комп.классы и адм.пом.
	ул.Ленсовета, 14	14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10, 14-11, 14-12, 24-05	Комп.классы и адм.пом.
	ул. Гастелло, 15	13-10, 13-12, 13-14	Комп.классы и адм.пом.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Лист согласования  
проекта приказа ГУАП от 20.03.2015 № 05-86/15

О создании Центра информационных технологий

(Наименование приказа)

Таблица № 1

№	Наименование структурного подразделения, внесшего проект приказа ГУАП	ФИО руководителя	Подпись	Дата внесения проекта
1	2	3	4	5
1	СЗЦИТ	Космачев В.М.		20.03.2015
2				

Таблица № 2

(Нужное подразделение отметить X)

	Наименование структурного подразделения, согласовавшего проект приказа ГУАП	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	Президент ГУАП	Оводенко А.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по учебно-воспитательной работе	Боев В.М.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по научной и инновационной деятельности	Крук Е.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по административной работе и режиму	Павлов И.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по международной деятельности	Лосев К.В.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по развитию университетского комплекса	Тимофеева Л.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Главный бухгалтер	Пешкова Г.Ю.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Ученый секретарь ГУАП	Немченко С.Г.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>				
X	ОДОУ	Скуригина Т.С.		20.03.2015
X	Юридический отдел	Семин В.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Отдел финансового планирования и анализа			
<input type="checkbox"/>	Отдел кадров			
<input type="checkbox"/>	Отдел защиты государственной тайны			
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
	Кол-во подразделений, согласовавших проект приказа		 Подпись руководителя подразделения, внесшего проект	