

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

15.11.2018

Санкт-Петербург

№



**Об утверждении Положения о докторантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет аэрокосмического приборостроения»**

В соответствии с решением ученого совета ГУАП от 25.10.2018
(протокол № УС-09)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.11.2018 Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 19.11.2018 приказ ГУАП от 25.04.2017 № 05-155/17 «Об утверждении Положения о докторантуре».

3. Возложить на директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений ГУАП ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матяша В.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение
к приказу ГУАП от 15.11.2018 № 05-365/18

Принято решением ученого совета ГУАП
от 25.10.2018, протокол № УС-09

Положение о докторантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Санкт-Петербург
2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) научных и педагогических работников (далее – работники) для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- локальными нормативными актами ГУАП.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» – организация, в которой осуществляется подготовка диссертации докторантом (далее – принимающая организация или ГУАП, Университет).

II. Требования к работникам

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5. Работник должен иметь:

5.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

5.2. Стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет.

5.3. Трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

5.4. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

5.5. План подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

6. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре ГУАП при наличии:

6.1. Совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГУАП.

6.3. Организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

6.4. В сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

7. Направление в докторантуру ГУАП осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру ГУАП подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру ГУАП подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ГУАП, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру ГУАП работника, требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

10. В случае направления в докторантуру ГУАП штатного работника Университета, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в ГУАП, заявление работника Университета о его направлении в докторантуру, поданное на имя ректора ГУАП с приложением документов, подтверждающих соответствие работника требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения, рассматривается на заседании ученого совета ГУАП для выработки рекомендации о направлении работника Университета в докторантуру.

Решение о направлении работника ГУАП в докторантуру принимается ректором ГУАП с учетом рекомендации ученого совета ГУАП в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. В случае положительного решения работник считается допущенным к участию в конкурсном отборе в докторантуру.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

11. ГУАП объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам,

темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

12. Конкурсный отбор проводится комиссией, формируемой из числа научных и научно-педагогических работников Университета, персональный состав комиссии утверждается ректором ГУАП.

По результатам конкурсного отбора ГУАП дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

13. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 11. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

14. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 15. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

15. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ГУАП и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в ГУАП работником Университета, договор заключается между ГУАП и докторантом.

16. Договор, указанный в пункте 15. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. ГУАП осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации докторанта.

18. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта устанавливается локальным нормативным актом ГУАП.

19. Ученый совет ГУАП после заключения договора, указанного в пункте 15. настоящего Положения, и издания приказа о зачислении докторанта в докторантуру Университета утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае назначения научного консультанта).

20. Ученый совет ГУАП ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

21. ГУАП обязан выдать докторанту заключение по докторской диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя ректора ГУАП заявления о выдаче заключения.

V. Права и обязанности докторантов

22. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГУАП;
- участвовать в научных исследованиях ГУАП по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

23. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

24. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед ученым советом ГУАП о выполнении индивидуального плана;
- осуществлять подготовку диссертации на основании договора между ГУАП, направляющей организацией и докторантом.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

25. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

26. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

27. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

28. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.